

17\_CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT  
Rendićeva 6  
21 000 Split

Šifra: 17-126-033  
Matični broj: 4714393  
OIB: 91941725029



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

**Split, 01. listopada 2026.**

Na temelju članka 118. st 2. al. 5, vezano uz čl 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 57. st. 1. al.6, a vezano za čl. 12. st. 3. i 4. Statuta Centra za autizam Split, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 07. listopada 2025. god, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i rasprave na sjednici Vijeća roditelja.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

### SADRŽAJ:

<b>1. PRIKAZ OSNOVNIH PODATAKA O CENTRU ZA AUTIZAM SPLIT .....</b>	<b>4</b>
<b>2. UVJETI RADA .....</b>	<b>5</b>
1 Obilježja školskog područja .....	5
2 Unutrašnji školski prostori .....	5
3 Školski okoliš.....	7
4 Unutrašnji školski prostori u Ulici sedam Kaštela 8 .....	7
5 Unutrašnji školski prostori u Teslovoj ulici 29.....	8
6 Unutrašnji školski prostori u Nadbiskupiji .....	9
<b>3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./26. ŠKOLSKOJ GODINI.....</b>	<b>10</b>
1 Djelatnici Centra za autizam .....	10
1.2 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima .....	14
1.3 Podaci o voditeljima odgojno-obrazovnih skupina.....	14
2 Podaci o voditeljima PSP-a.....	16
3 Podaci o učiteljima – terapeutima .....	17
4 Podaci o učiteljima radnih aktivnosti odraslih korisnika .....	17
5 Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	18
6 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	20
7 Podaci o ostalim radnicima škole .....	20
8 Tjedna zaduženja djelatnika u odgojno – obrazovnom procesu .....	21

9	Tjedna zaduženja ostalih djelatnika .....	26
<b>4.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA.....</b>	<b>27</b>
1	Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama .....	27
4.1.1.	Odgojno – obrazovne skupine osnovnoškolske dobi .....	27
2	Podaci o skupinama produženog stručnog postupka (PSP-a ) .....	28
3	Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	30
4	Nastavni plan i program odgojno – obrazovnih i rehabilitacijskih sadržaja.....	30
1	Tjedni i godišnji broj sati po oblicima odgojno – obrazovnog rada (ukupno).....	32
2	Tjedni i godišnji broj sati po oblicima odgojno – obrazovnog rada (pojedinačno).....	33
3	Plan produženog stručnog postupka (PSP-a) .....	35
4	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....	36
5	Plan i program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu .....	37
6	Godišnji kalendar rada Centra .....	39
7	Plan prijevoza učenika.....	40
8	Radno vrijeme Centra za autizam Split.....	42
<b>5.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST CENTRA ZA AUTIZAM SPLIT.....</b>	<b>46</b>
<b>6.</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST .....</b>	<b>47</b>
<b>7.</b>	<b>ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA .....</b>	<b>47</b>
<b>8.</b>	<b>INTERNO I VANJSKO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....</b>	<b>48</b>
8.1.	TIM ZA PLANIRANJE, PROVEDBU I PLANIRANJE NASTAVE.....	50
<b>9.</b>	<b>ODLAZAK UČENIKA NA IZLETE, RAZNE SPORTSKE I KULTURNE MANIFESTACIJE IZVAN GRADA.....</b>	<b>51</b>
<b>10.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>52</b>
<b>11.</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....</b>	<b>52</b>
<b>12.</b>	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA.....</b>	<b>57</b>
1	Plan rada Školskog odbora .....	57
2	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	58
3	Plan rada Razrednog vijeća .....	59
4	Plan rada Vijeća roditelja .....	59
<b>13.</b>	<b>PLAN RADA RAVNATELJA.....</b>	<b>60</b>
<b>14.</b>	<b>PLAN RADA UČITELJA – REHABILITATORA.....</b>	<b>64</b>
<b>15.</b>	<b>PLAN RADA PSIHOLOGA.....</b>	<b>67</b>
<b>16.</b>	<b>PLAN RADA LOGOPEDA.....</b>	<b>70</b>

<b>17. PLAN RADA PEDAGOGA.....</b>	<b>73</b>
<b>18. PLAN RADA LIKOVNOG TERAPEUTA.....</b>	<b>76</b>
<b>19. PLAN RADA GLAZBENOG TERAPEUTA .....</b>	<b>77</b>
<b>20. PLAN RADA KINEZITERAPEUTA .....</b>	<b>79</b>
<b>21. PLAN RADA TAJNIKA .....</b>	<b>81</b>
<b>22. PLAN RADA RAČUNOVOĐE .....</b>	<b>84</b>
<b>23. PLANIRANJE RADA SVIH UČITELJA.....</b>	<b>86</b>
<b>1. OSOBNO USAVRŠAVANJE.....</b>	<b>86</b>
<b>2. RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI .....</b>	<b>86</b>
<b>3. OSTALI POSLOVI.....</b>	<b>86</b>
<b>24. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>87</b>
<b>1. UČENIČKA ZADRUGA KOLORIT.....</b>	<b>87</b>
<b>1.1. PLANINARENJE.....</b>	<b>89</b>
<b>2. PRIČE ZA ZNATIŽELJNE RUKE I UŠI.....</b>	<b>91</b>
<b>3. SAMO CRTEŽI.....</b>	<b>93</b>
<b>4. DOMAĆINSTVO.....</b>	<b>96</b>
<b>5. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PROJEKTA Eto-Art!.....</b>	<b>98</b>
<b>25. PLANIRANE INVESTICIJE.....</b>	<b>99</b>
<b>26. ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB .....</b>	<b>100</b>
<b>27. PLAN RADA VOZAČA- KUĆNOG MAJSTORA .....</b>	<b>102</b>
<b>28. PLAN RADA VOZAČA.....</b>	<b>103</b>
<b>29. PLAN RADA SPREMAČICE .....</b>	<b>104</b>
<b>30. PLAN RADA KUCHARICE .....</b>	<b>105</b>
<b>31. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE.....</b>	<b>106</b>

## 1. PRIKAZ OSNOVNIH PODATAKA O CENTRU ZA AUTIZAM SPLIT

PRIKAZ OSNOVNIH PODATAKA O CENTRU ZA AUTIZAM SPLIT	
<b>Naziv ustanove:</b>	Centar za autizam Split
<b>Adresa:</b>	Split, Rendićeva 6
<b>Područje rada i djelovanja:</b>	Županija Splitsko-dalmatinska
<b>Ravnatelj Centra:</b>	Alemka Đivoje, mag.art.
<b>Telefonski broj:</b>	021/384 – 135
<b>Broj telefaksa:</b>	021/384 – 135
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:info@cza-split.hr">info@cza-split.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.cza-split.hr">www.cza-split.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	17-126-033
<b>Matični broj škole:</b>	4714393
<b>OIB:</b>	91941725029
<b>Upis u sudski registar (broj):</b>	060360925
<b>Radno vrijeme Centra</b>	06:00 – 20:00
<b>Broj učenika ukupan:</b>	104
<b>Broj učenika u produženom stručnom postupku:</b>	57
<b>Broj učenika putnika:</b>	25
<b>Broj odgojno-obrazovnih skupina do 21 g:</b>	23
<b>Broj skupina produženog stručnog postupka do 21 g.:</b>	16
<b>Broj skupina radnih aktivnosti:</b>	4
<b>Broj skupina produženog stručnog postupka odraslih korisnika:</b>	2
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Prijem učenika</b>	7:30
<b>Početak i završetak odgojno-obrazovnog rada i produženog stručnog postupka</b>	08:00 – 12:00 12:00 – 16:00
<b>Broj djelatnika ukupan:</b>	84
<b>Broj djelatnika u odgojno-obrazovnim skupinama do 21 g.:</b>	23
<b>Broj djelatnika u produženom stručnom postupku do 21 g.:</b>	16
<b>Broj djelatnika u skupinama radnih aktivnosti :</b>	4
<b>Broj djelatnika u produženom stručnom postupku odraslih korisnika:</b>	2
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj terapeuta:</b>	6
<b>Broj pripravnika:</b>	3
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1
<b>Broj učitelja izborne nastave:</b>	3
<b>Broj odraslih polaznika:</b>	29

## 2. UVJETI RADA

### 1 Obilježja školskog područja

Centar za autizam Split smješten je u zapadnom dijelu grada, na području gradskog kotara Spinut, a školu polaze učenici s područja cijele Splitsko dalmatinske županije. Mreža škola se nije mijenjala. Prostor oko Centra je cjelina okružena prometnicama s učestalim prometom. Učenike roditelji dovoze u školu osobnim prijevozom, javnim prijevozom te kombi vozilima Centra.

### 2 Unutrašnji školski prostori u Rendićevoj 6, 8, 10

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Smjene		Učionice i kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljeno	Didaktička opremljenost
	A	B				
Uč.br. 1	7. OOS			10.90 m <sup>2</sup>	Dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Uč.br. 2	8. OOS	PSP 6		18.90 m <sup>2</sup>		Vrlo dobro opremljeno
Uč.br.3	2. OOS	PSP 2		16.32 m <sup>2</sup>		
Uč.br.4	1. OOS			22.95 m <sup>2</sup>		
Uč.br.5	6. OOS			12.95 m <sup>2</sup>		
Uč.br.6	9. OOS			15.32 m <sup>2</sup>		
Uč.br.7	14. OOS	PSP 9		17.48 m <sup>2</sup>		

<b>Uč.br.8</b>	<b>5. OOS</b>	<b>PSP 4</b>		20.11 m <sup>2</sup>		
<b>Uč.br.9</b>	<b>3. OOS</b>	<b>PSP 1</b>		19.45 m <sup>2</sup>		
<b>Uč.br.10</b>	<b>20. OOS</b>	<b>PSP 10</b>		18.98 m <sup>2</sup>		
<b>Uč.br.11</b>	<b>17. OOS</b>	<b>PSP 14</b>		18.98 m <sup>2</sup>		
<b>Uč.br.12</b>	<b>12. OOS</b>	<b>PSP 5</b>		19.45 m <sup>2</sup>		
<b>Uč.br.13</b>	<b>10. OOS</b>	<b>PSP 7</b>		19.55 m <sup>2</sup>		
<b>Uč.br.14</b>	<b>4. OOS</b>			14,5 m <sup>2</sup>		
<b>Uč.br.15</b>	<b>11. OOS</b>	<b>PSP 3</b>		26.18 m <sup>2</sup>		
<b>Uč.br.16</b>	<b>15. OOS</b>	<b>PSP 8</b>		18,64 m <sup>2</sup>		
<b>OSTALO</b>				259,3m <sup>2</sup>	549,96	
Dvorana za TZK				78.91 m <sup>2</sup>		
Kabinet logopeda/ glazbene terapije				14.28 m <sup>2</sup>		
Kabinet likovne terapije/psihologa				13.28 m <sup>2</sup>		
Kabinet vjeronauka				5,65 m <sup>2</sup>		
Kuhinja+ blagavaonica				26.32 m <sup>2</sup>		
Ured računovodstva + pedagoginje				16.66 m <sup>2</sup>		

Ured tajništva/ravna telja			20.11 m <sup>2</sup>		
Prostor za njegu			12.83 m <sup>2</sup>		
Sprema 1			15.88 m <sup>2</sup>		
Sprema 2			8.80 m <sup>2</sup>		
Domar radionica			12.80 m <sup>2</sup>		
Ukupno:			760,26 m <sup>2</sup>		

### 3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Dvorište	870 m <sup>2</sup>	Održavano
Terase	134.76 m <sup>2</sup>	U solidnom stanju
<b>UKUPNO</b>	1004.76 m <sup>2</sup>	

### 4 Unutrašnji školski prostori u Ulici sedam Kaštela 8

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Smjene		Učionice i kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremlje	Didaktička opremljenost
	A	B				
Uč.br. 1	24. RA	26. RA		35 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Uč.br.2	25. RA	27. RA		35 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno

<b>Uč.br.3</b>	<b>PSP 17 ODRASLI</b>	<b>PSP 18 ODRASL I</b>		35 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Prostor za njegu				15 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Ostalo				11 m <sup>2</sup>		
Ukupno:				131m <sup>2</sup>		

## 5 Unutrašnji školski prostori u Teslovoj ulici 29

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Smjene		Učionice i kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremlje	Didaktička opremljenost
	A	B				
<b>Uč.br. 1</b>	<b>18. OOS</b>	<b>PSP 11</b>		16,6 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
<b>Uč.br.2</b>	<b>19. OOS</b>	<b>PSP 12</b>		16,4 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Čajna kuhinja				4,9m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Blagavaonica				10,7 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Invalidski toalet				7,1 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Ostalo				17m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno
Ukupno:				72 m <sup>2</sup>	Vrlo dobro opremljeno	Vrlo dobro opremljeno

6 Unutrašnji školski prostor u Zrinsko Frankopanskoj 19

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Smjene		Učionice i kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktič ka
	A	B				
Uč.br. 1	22. OOS	PSP 16		16 m <sup>2</sup> +2,2 m <sup>2</sup> (wc)		
Uč.br.2	Kabinet za likovnu i glazbenu terapiju			16,3 m <sup>2</sup> +2,2 m <sup>2</sup> (wc)		
Uč.br.3	23. OOS			16,3m <sup>2</sup> +2,2m <sup>2</sup> (wc)		
Uč. br.4	21. OOS	PSP 15		32 m <sup>2</sup> +8,9 m <sup>2</sup> (ost alo)		
Uč. br. 5	13. OOS			30 m <sup>2</sup> + 5 m <sup>2</sup>		
Uč. br. 6	16. OOS	PSP 13		13 m <sup>2</sup> +2,6 m <sup>2</sup>		
Dnevni boravak i kuhinja				44m <sup>2</sup> +4,5 m <sup>2</sup> (wc)		
Hodnik				55 m <sup>2</sup>		
Ukupno:				250,2		

**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025. / 26. ŠKOLSKOJ GODINI**

**1 Djelatnici Centra za autizam**

<b>Redni broj</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stručna sprema</b>	<b>Napomene</b>	<b>Godine staža</b>
1.	Anić Janja	NKV	NSS	Na određeno vrijeme	11
2.	Baković Marina	Mag educ povijesti i povijesti umjetnos	VSS	Na određeno vrijeme	2
3.	Barać Katica	Učitelj razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	22
4.	Barbir Tamara	Mag.rehab.educ.	VSS		4
5.	Blažević Ivana	Kuharica	SSS		13
6.	Beljan Ivančić Ruža	Prof. defektolog	VSS		25
7.	Borojević Ivana	Prof.rehab.	VSS		13
8.	Borovac Mario	Prof. kineziologije	VSS		31
9.	Borović Marijana	Medicinska sestra	SSS		31
10.	Borzić Antonia	Mag. hrvatskog jezika i kniževnosti	VSS	Na određeno vrijeme	4
11.	Bosančić Vera	Prof. likovne kulture	VSS	Na određeno vrijeme	9
12.	Braovac Antonela	Mag.rehab.ed uc.	VSS		4

13.	Brčić Martina	Prof. likovne kulture	VSS	Na određeno vrijeme	12
14.	Bukarica Tina	Mag.defektolog	VSS		19
15.	Carević Mirna	Mag.rehab.educ	VSS		9
16.	Carić Kristina	Dipl. iur.	VSS		11
17.	Cikatić Javorčić Daniela	Dr.art.	VSS		26
18.	Cvitanović Dino	Prof. psiholog	Mr.sc.		24
19.	Čagalj Ivana	spremačica	NKV	Na određeno vrijeme	17
20.	Dumanić Iris	Dipl. iur.	VSS	Na određeno vrijeme	16
21.	Đivoje Alemka	Mag.art.	VSS		37
22.	Fadiga Ivana	dipl. teolog	VSS		7
23.	Gašpar Katarina	Mag.rehab.educ	VSS		4
24.	Gazzari Tea	Prof. defektolog	VSS		14
25.	Golubić Lekić Sunčica	Prof. def.-logoped	VSS		20
26.	Gomojić Maja	Prof. engl.	VSS	Na određeno vrijeme	13
27.	Gujić Tea	Spremačica	SSS	Na određeno vrijeme	12
28.	Igrec Nadalina	Profesor likovne kulture	VSS	Na određeno vrijeme	5
29.	Ivanišević Jelena	Mag.rehab.educ.	VSS	Na određeno vrijeme	6
30.	Ivanišević Rajić Maja	Prof. pedagogije i	VSS	Na određeno vrijeme	8
31.	Jajčević - Marjanica Stela	Medicinska sestra	SSS		29

32.	Jazvić Milena	Učiteljica razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	16
33.	Jelavić Ante	Prof. likovne kulture	VSS	Na određeno vrijeme	13
34.	Jelavić-Šako Meri	Medicinska sestra	SSS		36
35.	Jenjić Mia	Mag.paed.	VSS	Na određeno	5
36.	Jukić Matea	Mag. rehab.educ.	VSS		1
37.	Jurić Mirela	Učiteljica razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	14
38.	Kamenjarin Sonja	Prof. defektolog	VSS		24
39.	Kardum Aleksandra	Prof. glazbene kulture	Mr.sc.		27
40.	Kevo Mia	Mag. rehab.educ.	VSS		4
41.	Kosanović Vladimir	Medicinski tehničar	SSS		23
42.	Krnjić Mariana	Mag.paed.soc	VSS	Na određeno vrijeme	3
43.	Krstić Mario	Prof. kineziolog	VSS		28
44.	Kuvačić Ivan	Prof. kineziolog	VSS	Na određeno vrijeme	13
45.	Lela Snježana	Prof. fizičke kulture	VSS	Na određeno vrijeme	27
46.	Livajić Andrea	Mag. kineziologije	VSS	Na određeno vrijeme	9
47.	Ljubičić Lara	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Na određeno vrijeme	0
48.	Lovrić Mihaela	Prof. vjeronauka i etike	VSS	Na određeno vrijeme	7
49.	Majić Bože	Magistar kineziologije	VSS	Na određeno vrijeme	1
50.	Maleš Ante	Vozač	SSS		38

51.	Marijanović Marija	Spremačica	SSS		28
52.	Mastelić Lada	Mag.rehab.educ	VSS		17
53.	Mihanović Maja	Magistra teologije	VSS	Na određeno vrijeme	4
54.	Mimica Morana	Prof. reh.	VSS		20
55.	Mladinić Ivica	Domar-vozač	SSS		30
56.	Novak Vanja	Mag.oec.	VSS		19
57.	Ostojić Iva	Magistra glazbene kulture	VSS		1
58.	Pavić Neda	Mag. kiparstva	VSS	Na određeno vrijeme	7
59.	Pavlica Nela	Mag. edu. hrv. jezika i knjiž.	VSS	Na određeno vrijeme	1
60.	Penava Marija	Mag.rehab.educ.	VSS		3
61.	Perišić Edit	Prof. defektolog	VSS		27
62.	Pivac Ivana	Radni terapeut	VŠS		24
63.	Politeo Alen	Prof. kineziolog	VSS		22
64.	Prlić Biško Kristina	Mag.rehab.educ.	VSS		7
65.	Roglić Neda	Mag. geografije	VSS	Na određeno	6
66.	Roglić Vesna	Medicinska sestra	VSS		40
67.	Skuzin Ivana	Mag.rehab.educ.	VSS		22
68.	Šarac Ines	Prof. ruskog i engleskog jezika	VSS		7
69.	Šarić Natali	Mag. defektolog	VSS		30
70.	Šišić – Ercegovac Danijela	Zdravstveni radnik	SSS		24
71.	Škabar Mitrović Luciana	Prof. likovne kulture	VSS		9

72.	Škaro Ivana Mateja	Mag.soc.	VSS	Na određeno vrijeme	7
73.	Šore Sandra	Kuhar	SSS	Na određeno vrijeme	11
74.	Šušić Petar	Mag. soc.	VSS	Na određeno vrijeme	2
75.	Trebotić Nataša	Pedagog	VSS		16
76..	Uzelac Bojan	Magistar kineziologije	VSS	Na određeno vrijeme	7
77.	Verlak Stipišić Diana	Radni terapeut	VŠS	Na određeno vrijeme	5
78.	Visković Stella	Mag.rehab.educ	VSS		3
79.	Vugdelija Andreja	Mag. kineziologije	VSS	Na određeno vrijeme	0
80.	Vujević Ana	Mag. soc.ped.	VSS		8
81.	Vukadin Josip	Mag.educ informatike i teh.	VSS		4
82.	Vukadin Ljubica	Učiteljica razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	5

## 1.2. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

### 1.3.Podaci o voditeljima odgojno-obrazovnih skupina

Red. broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Barać Katica	Dipl. Učitelj	VSS	
2.	Barbir Tamara	Mag.rehab.educ.	VSS	

3.	Beljan Ivančić Ruža	Prof. defektolog	VSS	
4.	Borojević Ivana	Prof. rehab.	VSS	
5.	Braovac Antonela	Mag.rehb. edu.	VSS	
6.	Bukarica Tina	Mag.def.	VSS	
7.	Carević Mirna	Mag.rehab.educ.	VSS	mentor
8.	Gašpar Katarina	Mag.rehab.educ.	VSS	
9.	Gazzari Tea	Prof. defektolog	VSS	
10.	Ivanišević Jelena	Mag.rehab. educ.	VSS	
11.	Jelavić Ante	Prof. likovne culture	VSS	
12.	Jukić Matea	Mag.rehab.educ	VSS	
13.	Kamenjarin Sonja	Prof. defektolog	VSS	
14.	Kevo Mia	Mag.rehab.educ.	VSS	
15.	Krnjić Mariana	Mag.paed.soc.	VSS	
16.	Lovrić Mihaela	Prof, vj. i etike	VSS	
17.	Majić Bože	Magistar kineziologije	VSS	
18.	Mastelić Lada	Mag.rehab.educ	VSS	
19.	Mimica Morana	Prof. defektolog	VSS	
20.	Pavlica Nela	Mag. edu. hrv. jezika	VSS	
21.	Penava Marija	Mag.rehab.educ.	VSS	
22.	Perišić Edita	Prof. defektolog	VSS	
23.	Prlić Biško Kristina	Mag.rehab.educ.	VSS	
24.	Skuzin Ivana	Mag.rehab.educ.	VSS	
25.	Uzelac Bojan	Magistar kinezologije	VSS	

26.	Visković Stella	Mag.rehab.educ.	VSS	
27.	Vukadin Ljubica	Učiteljica razredne nastave	VSS	

## 2 Podaci o voditeljima PSP-a

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Baković Marina	Mag educ povijesti i umjetnosti	VSS	
2.	Borzić Antonija	Mag. Hrvatskog jezika i književnosti	VSS	
3.	Bosančić Vera	Prof. likovne kulture	VSS	
4.	Brčić Martina	Prof. likovne kulture	VSS	
5.	Gomojić Maja	Prof. engl.	VSS	
6.	Igrec Nadalina	Prof. likovne kulture	VSS	
7.	Ivanišević Raijć Maja	Prof. pedagogije i sociologije	VSS	
8.	Jazvić Milena	Dipl. učitelj	VSS	
9.	Livajić Andrea	Mag. kineziologije	VSS	
10.	Ljubičić Lara	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Pivac Ivana	Radni terapeut	VŠS	

12.	Politeo Alen	Prof. kineziolog	VSS	
13.	Roglić Neda	Mag. geografije	VSS	
14.	Šarić Natali	Mag. defektolog	VSS	
15.	Škaro Ivana Matea	Mag. soc.	VSS	
16.	Šušić Petar	Mag. soc.	VSS	
17.	Vujević Ana	Mag.soc.ped.	VSS	

### 3 Podaci o učiteljima – terapeutima; vjeroučiteljima, učitelj stranog jezika; informatike

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Borovac Mario	Prof. kineziologije	VSS	
2.	Cikatić Javorčić Daniela	Dr.art.	VSS	
3.	Kardum Aleksandra	Prof. glazbene kulture	VSS	
4.	Krstić Mario	Prof. kineziolog	VSS	
5.	Ostojić Iva	Magistra glazbene kulture	VSS	
6.	Perić Fadiga Ivana	Dipl.teolog	VSS	
7.	Šarac Ines	Prof. ruskog i engleskog	VSS	
8.	Škabar Mitrović Luciana	Mag. likovne kulture	VSS	
9.	Vukadin Josip	Mag. informatike i teh.kulture	VSS	

#### 4 Podaci o učiteljima radnih aktivnosti odraslih korisnika

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Jurić Mirela	Učiteljica razredne nastave	VSS	
2.	Kuvačić Ivan	Prof. kineziologije	VSS	
3.	Lela Snježana	Prof. fizičke kulture	VSS	
4.	Mihanović Maja	Magistra teologije	VSS	
5.	Neda Pavić	Mag. kiparstva	VSS	
6.	Verlak Diana	Radni tetapeut	VŠS	

#### 5 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Budalić Rina	Ekonomist	Pomoćnik za 1 učenika 3. OOS
2.	Čujić Kristina	Zdravstveno laboratorijski tehničar	Pomoćnik za 1 učenika 4. OOS
3.	Čustović Ermina	Upravni pravnik	Pomoćnik za 2 učenika 18. OOS
4.	Doljanin Maja Monika	Industrijska dizajnerica	Pomoćnik za 3 učenika 8. OOS
5.	Domazet Filip	Komercijalist	Pomoćnik za 1 učenika 17. OOS

6.	Gulielmi Kukić Zorica	Učitelj primarnog obrazovanja	Pomoćnik za učenika 5. OOS	1
7.	Jakić Dragi	Ekonomski tehničar	Pomoćnik za učenika 13. OOS	1
8.	Kurilj Gabrijela	Tehničar za očnu optiku	Pomoćnik za učenika 6. OOS	2
9.	Kurobasa Antonia	Komercijalist	Pomoćnik za učenika 2. OOS	1
10.	Lisica Mladenka	Hoteljersko turistički tehničar	Pomoćnik za učenika 11. OOS	1
11.	Matošić Nataša	Knjižničar	Pomoćnik za učenika 21. OOS	1
12.	Miolin Luka	Tehničar za energiju	Pomoćnik za učenika 7. OOS	2
13.	Modrić Katarina	Diplomirani pravnik	Pomoćnik za učenika 12. OOS	2
14.	Paradžiković Mirna	Ekonomski tehničar	Pomoćnik za učenika 16. OOS	1
15.	Pelicarić Milena	Komercijalist	Pomoćnik za učenika 23. OOS	1
16.	Perić Marica	Poslovna tajnica	Pomoćnik za učenika 19. OOS	1
17.	Poljak Agata	Komercijalist	Pomoćnik za učenika 14. OOS	1
18.	Stazić Juliana	Prvostupnica ekonomije	Pomoćnik za učenika 9. OOS	1
19.	Šinković Anika	Prvostupnica ekonomije	Pomoćnik za učenika 20. OOS	2
20.	Špika Ivica Luka	Upravi referent	Pomoćnik za učenika 22. OOS	2
21.	Tudor Ana	Ekonomist	Pomoćnik za učenika 1. OOS	1

22.	Vučur Marija	Prehrambeni tehničar	Pomoćnik za učenika 15. OOS	1
23.	Vujević Anja	Upravni referent	Pomoćnik za učenika 10. OOS	1

6 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Cvitanović Dino	Prof. psiholog	Mr. sc	Psiholog	
2.	Đivoje Alemka	Mag. umjetnosti	VSS	Ravnatelj-ica	
3.	Golubić Lekić Sunčica	Prof. def.-logoped	VSS	Logoped	
4.	Jenjić Mia	Mag. pedagogije	VSS	Pedagog	
5.	Trebotić Nataša	Prof. pedagogije	VSS	Pedagog	

7 Podaci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Anić Janja	Spremačica	NSS
2.	Borović Marijana	Medicinska sestra	SSS

3.	Carić Kristina	Diplomirana pravnik	VSS
4.	Čagalj Ivana	Spremačica	NKV
5.	Dumanić Iris	Diplomirana pravnik	VSS
7.	Jajčević-Marjanica Stela	Medicinska sestra	SSS
8.	Jelavić-Šako Meri	Medicinska sestra	SSS
9.	Klarić Vanja	Računovotkinja	VSS
10.	Kosanović Vladimir	Medicinski tehničar	SSS
11.	Maleš Ante	Vozač	SSS
12.	Marijanović Marija	Spremačica	SSS
13.	Marković Ivana	Kuharica	SSS
14.	Mladinić Ivica	Domar	SSS
15.	Roglić Vesna	Medicinska sestra	SSS
16.	Šišić –Ercegovac Danijela	Zdravstveni radnik	SSS
17.	Šore Sandra	Kuharica	SSS

## 8 Tjedna zaduženja djelatnika u odgojno – obrazovnom procesu

Redni Broj	Prezime i ime	Zvanje	Poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Baković Marina	Mag educ povijesti i	Voditelj 15. PSP	25 N + 15 P

2.	Barać Katica	Dipl. učitelj	Voditelj 12. OOS	24 N + 16 P
3.	Barbir Tamara	Mag.rehab. educ.	Voditelj 3. OOS	24 N + 16 P
4.	Beljan Ivančić Ruža	Prof. defektolog	Voditelj 10. OOS	24 N + 16 P
5.	Borojević Ivana	Prof. rehabilitator	Voditelj 17. OOS	24 N + 16 P
6.	Borovac Mario	Mag. kineziolog	Kineziterapija	22N + 18P
7.	Borzić Antonia	Mag. Hrv. jezika i književnosti	Voditelj 4. PSP	25N + 15P
8.	Bosančić Vera	Prof. likovne kulture	Voditelj 8. PSP	25N + 15P
9.	Braovac Antonela	Mag.rehab. educ.	Voditelj 16. OOS (porodiljni dopust)	24N + 16P
10.	Brčić Martina	Prof. Likovne kulture	Voditelj 7. PSP	25N + 15P
11.	Bukarica Tina	Mag.def.	Voditelj 4. OOS	24 N + 16 P
12.	Carević Mirna	Mag.rehab.educ	Voditelj 21. OOS (dopust trudne radnice)	24 N + 16 P
13.	Cikatić Javorčić Daniela	Akademski slikar- grafičar	Likovna terapija	22 N + 18 P
14.	Cvitanović Dino	Prof. psihologije	Psiholog	24 N + 16 P
15.	Fadiga Ivana	Prof. teologije	Vjeroučitelj	24 N + 16 P
16.	Gašpar Katarina	Mag.rehab. educ.	Voditelj 6. OOS	24 N + 16 P
17.	Gazzari Tea	Prof. defektolog	Voditelj 13. OOS	24 N + 16 P
18.	Golubić Lekić Sunčica	Prof.log.	Logoped	24 N + 16 P

19.	Gomojčić Maja	Prof. engl.	Voditelj 11. PSP	25 N + 15 P
20.	Igreć Nadalina	Prof. likovne kulture	Voditelj 6. PSP	25N + 15P
21.	Ivanišević Jelena	Prof. pov.	Voditelj 11. OOS	24 N + 16 P
22.	Ivanišević Rajić Maja	Prof. pedagogije i sociologije	Voditelj 15. PSP	25N + 15P
23.	Jazvić Milena	Dipl.učitelj	Voditelj 2. PSP	25 N + 15 P
24.	Jelavić Ante	Prof. likovne kulture	Voditelj 7. OOS	24N + 16P
25.	Jenjić Mia	Pedagog	Pedagog	25N + 15 P
26.	Jukić Matea	Mag. educ. rehb.	Voditelj 9. OOS	24N+16P
27.	Jurić Mirela	Učiteljica razredne nastave	Voditelj 27. skupine RO	24 N + 16 P
28.	Kamenjarin Sonja	Prof. defektolog	Voditelj 8. OOS	24 N + 16 P
29.	Kardum Aleksandra	Prof. glazbene kulture	Glazbena terapija	22 N + 18 P
30.	Kevo Mia	Mag. edu. Rehab.	Voditelj 5. OOS	24 N + 16 P
31.	Krnjić Mariana	Mag. soc. paed.	Voditelj 21. OOS	24 N + 16 P
32.	Krstić Mario	Prof. kineziolog	Kineziterapija	22 N + 18 P
33.	Kuvačić Ivan	Prof kineziologije	Voditelj 24. skupine RO	24 N + 16 P
34.	Lela Snježana	Prof. fizičke kulture	Voditelj 17. PSP odrasli	25N +15 P
35.	Livajić Andrea	Mag. kineziologije	Voditelj 9. PSP	25N +15 P
36.	Lovrić Mihaela	Mag. teolog	Voditelj 20. OOS	24 N + 16 P
37.	Ljubičić Lara	Mag. primarnog	Voditelj 3. PSP	25 N + 15 P

38.	Majić Bože	Mag. kineziologije	Voditelj 23.OOS	24 N + 16 P
39.	Mastelić Lada	Mag.rehab.educ	Voditelj 19. OOS	24 N + 16 P
40.	Mihanović Maja	Mag. teologije	Voditelj 25. skupine RO	24 N + 16 P
41.	Mimica Morana	Prof. defektolog	Voditelj 1. OOS	24 N + 16 P
42.	Ostojić Iva	Magistra glazbene kulture	Glazboterapija	14 N + 8 P
43.	Pavić Neda	Mag. kiparstva	Voditelj 18. PSP, odrasli	25N + 15 P
44.	Pavlica Nela	Mag. edu. hrv. jezik i književnosti	Voditelj 16. OOS	24 N + 16 P
45.	Penava Marija	Mag.rehab.educ	Voditelj 18. OOS (porodiljni dopust)	24 N + 16 P
46.	Perišić Edita	Prof. defektolog	Voditelj 14. OOS	24 N + 16 P
47.	Pivac Ivana	Radni terapeut	Voditelj 10. PSP	25 N + 15 P
48.	Politeo Alen	Prof. kineziolog	Voditelj 5. PSP	25 N + 15 P
49.	Prlić Biško Kristina	Mag.rehab.educ	Voditelj 12. OOS (dopust)	24 N + 16 P
50.	Roglić Neda	Mag. geografije	Voditelj 14. PSP	12 N + 8 P
51.	Skuzin Ivana	Mag. def.	Voditelj 15. OOS	24 N + 16 P
52.	Šarac Ines	Prof. ruskog i engl. jezika	Učitelj engleskog jezika	22 N + 18 P
53.	Šarić Natali	Mag. def.	Voditelj 16. PSP	25 N + 15 P

54.	Škrabar Mitrović Lucijana	Prof. likovne kulture	Likovna terapija	16 N + 11 P
55.	Škaro Ivana Mateja	Mag.soc.	Voditelj 12. PSP	25 N + 15 P
56.	Šušić Petar	Mag. soc.	Voditelj 1. PSP	25 N + 15 P
57.	Trebotić Nataša	Pedagog	Pedagog	25N + 15 P
58.	Uzelac Bojan	Mag. kineziterapije	Voditelj 22. OOS	24 N + 16 P
59.	Verlak Stipišić Diana	Radni terapeut	Voditelj 26. skupine RO	24 N + 16 P
60.	Visković Stella	Mag.rehab.educ	Voditelj 2. OOS	24N + 16 P
61.	Vujević Ana	Mag.soc.pedago.	Voditelj 14. PSP	12 N + 8 P
63.	Vukadin Josip	Mag.educ informatike	Osnove informatike	24 N + 16 P
64.	Vukadin Ljubica	Učiteljica razredne nastave	Voditelj 18. OOS	24 N + 16 P

Napomena:

- PSP je skraćenica za "Produženi stručni postupak"
- RO je skraćenica za „Radno osposobljavanje“
- N je skraćenica za neposredan rad
- P je skraćenica za posredan rad

9 Tjedna zaduženja ostalih djelatnika

Redni Broj	Ime i prezime	Zvanje	Poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Ante Maleš	Vozač	SSS	40
2.	Janja Anić	Spremačica	SSS	20
4.	Kristina Carić	Tajnica	VSS	20
4.	Ivana Čagalj	Spemačica	NKV	40
5.	Marija Marjanović	Spremačica	SSS	20
6.	Ivica Mladinić	Domar/Vozač	SSS	40
7.	Iris Dumanić	Tajnica	VSS	20
8.	Vanja Klarić	Računovotkinja	VSS	40
9.	Ivana Marković	Kuharica	KV	20
11.	Šore Sandra	Kuharica	SSS	20

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 1 Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama

Školske godine 2025. / 26. u Centar za autizam Split upisano je 75 do 21 god. Života i 29 polaznika iznad 21 godine. Polaznici su podijeljeni u dvadeset sedam odgojno-obrazovnih skupina.

#### 4.1.1. Odgojno – obrazovne skupine osnovnoškolske dobi

Skupina	Učenika	Žensko	Muško	Ime i prezime voditelja
7-10	4	1	3	Morana Mimica
7-10	3	1	2	Stella Visković
7-10	3	-	3	Tamara Barbir
7-10	3	-	3	Tina Bukarica
7-10	3	1	2	Mia Kevo
7-10	3	1	2	Katarina Gašpar
<b>Ukupno 24</b>	19	4	15	
11-15	2	-	2	Ante Jelavić
11-15	3	1	2	Sonja Kamenjarin
11-15	3	-	3	Matea Jukić
11-15	3	1	2	Ruža Beljan Ivančić
11-15	3	-	3	Jelena Ivanišević
11-15	4	1	3	Kristina Prlić Biško/Kataic Barać
11-15	3	-	3	Tea Gazzari
11-15	3	-	3	Edita Perišić
11-15	3	1	2	Ivana Skuzin

<b>11-15</b>	4	1	3	Antonela Braovac/Nela
<b>11-15</b>	4	-	4	Ivana Borojević/Andreja Vugdelija
<b>11-15</b>	3	2	1	Marija Penava/Ljubica Vukadin
<b>11-15</b>	3	1	2	Lada Mastelić
<b>Ukupno</b>	41	8	33	
<b>16-21</b>	4	1	3	Mihaela Lovrić
<b>16-21</b>	4	2	2	Mirna Carević/Mariana Krnjić
<b>16-21</b>	4	-	4	Bojan Uzelac
<b>16-21</b>	3	-	3	Bože Majić
<b>Ukupno</b>	15	3	12	
<b>Od 21. God</b>	5	-	5	Ivan Kuvačić
<b>Od 21. God</b>	9	2	7	Maja Mihanović
<b>Od 21. God</b>	8	1	7	Dijana Stipišić Verlek
<b>Od 21. God</b>	8	1	7	Mirela Jurić
<b>Ukupno</b>	30	4	26	

## 2 Podaci o skupinama produženog stručnog postupka (PSP-a )

Skupina PSP	Broj učenika	Voditelji
-------------	--------------	-----------

1.	3	Petar Šušić
2.	4	Milena Jazvić
3.	4	Lara Ljubičić
4.	3	Antonia Borzić
5.	2	Alen Politeo
6.	4	Nadalina Igrec
7.	4	Martina Brčić
8.	4	Vera Bosančić
9.	4	Andrea Livajić
10.	3	Ivana Pivac
11.	3	Maja Gomojić
12.	3	Ivana Matea Škaro
13.	4	Marina Baković
14.	5	Neda Roglić i Ana Vujević
15.	4	Maja Ivanišević Raić
16.	3	Natali Šarić
<b>Ukupno</b>	<b>57</b>	

<b>Skupina PSP od 21</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Voditelji</b>
17.	7	Snježana Lela
18.	8	Neda Pavić
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	

### 3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (7 – 10 godina)	6	19
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (11-15 godina)	13	41
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (16-21 godina)	4	15
SKUPINA RADNIH AKTIVNOSTI (odrasli korisnici)	4	30
Ukupno	27	105

### 4. Nastavni plan i program odgojno – obrazovnih i rehabilitacijskih sadržaja

U školskoj godini 2025. / 2026. radno vrijeme Centra za autizam Split je od 06.00 do 20.00 sati.

Vrijeme odvijanja nastave	OD-DO	SADRŽAJ
<b>JUTARNJA SMJENA</b>	07.30 – 08.00	Dolazak i prijem učenika
	08.00 – 08:40	Odgojno-obrazovni sadržaji
	08.40 - 08.45	Mali odmor
	08.45 - 09.25	Odgojno-obrazovni sadržaji/ doručak
	09.25 – 09.30	Mali odmor
	09.30 – 10.15	Odgojno-obrazovni sadržaji
	10.15 – 10.30	Veliki odmor
	10.30 – 11.10	Odgojno-obrazovni sadržaji
	11.10 – 11.15	Mali odmor
	11.15 – 11.55	Odgojno-obrazovni sadržaji/ ručak
	11.55 – 12.00	Mali odmor

<b>POPODNEVNA SMJENA</b>	12.00 – 12.45	Odgojno-obrazovni sadržaji PSP
	12.45 – 12.50	Mali odmor
	12.50 – 13.35	Odgojno-obrazovni sadržaji PSP/Užina
	13.35 – 13.50	Veliki odmor
	13.50 – 14.35	Odgojno-obrazovni sadržaji PSP
	14.45 – 14.40	Mali odmor
	14.40 -15.25	Odgojno-obrazovni sadržaji PSP
	15.25 – 15.30	Mali odmor
	15.30 – 16.00	Odgojno-obrazovni sadržaji PSP

Odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad s polaznicima odvija se u jednoj smjeni. Odgojno-obrazovni rad počinje u 8.00 sati i završava u 12.00 sati, a produženi stručni postupak počinje u 12.00 i završava u 16.00 sati.

Školske godine 2025. / 2026. u Centru za autizam Split provodit će se dva oblika odgojno obrazovnog i rehabilitacijskog rada:

Nastavni plan posebnih kurikula za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma

1. Program odgoja i osnovnog školovanja učenika s poremećajem iz spektra autizma
2. Program rehabilitacije odraslih osoba s poremećajem iz spektra autizma (ovaj program se provodi za 29 korisnika iznad 21. godine života budući na državnoj razini nije riješeno pitanje – rehabilitacije odraslih osoba sa autizmom).

**Nastavni plan posebnih kurikula za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma**

<b>GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA</b>			
<b>PREDMETNI</b>	<b>OD 7. DO 10 G.</b>	<b>OD 11. DO 15. G.</b>	<b>OD 16. DO 21. G.</b>
<b>POSEBNI KURIKULUMI</b>			
<b>OBVEZNI</b>			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	175	105
Jezik i komunikacija	175	210	105

Vještine svakodnevnog života	140	175	210
Socijalne vještine	105	140	140
Matematičke vještine	70	70	/
Likovna i glazbena kultura	70	70	70
Izobrazba u obavljanju poslova	/	/	280
<b>UKUPNO (tjedno)</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>
<b>IZBORNI</b>			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika	/	35	35
Osnove informatike	/	35	35
<b>DRUGI OBLICI NASTAVE</b>			
Sat razrednika	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35

### 1 Tjedni i godišnji broj sati po oblicima odgojno – obrazovnog rada

Odgojno – obrazovno područje	Uzrast polaznika		
	7 – 10 godina	11 – 15 godina	16-21 godinu
Tjelesna i zdravstvena kultura	4	5	3
Jezik i komunikacija	5	6	3
Vještine svakodnevnog života	4	5	6

Socijalne vještine	3	4	4
Matematičke vještine	2	2	-
Likovna i glazbena kultura	2	2	2
Izobrazba u obavljanju poslova	-	-	8
<b>Ukupno sati tjedno</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>26</b>
<b>Drugi oblici nastave</b>			
<b>Sat razrednika</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Izvannastavne aktivnosti</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Izborni</b>			
Vjeronauk	1	1	1
Osnove stranog jezika	-	1	1
Osnove informatike	-	1	1

## 2 Tjedni i godišnji broj sati po oblicima odgojno – obrazovnog rada

**7- 10 god. (1., 2., 3., 4., 5., 6. OOS)**

<b>o-o područje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>I. polugodište</b>	<b>II. polugodište</b>	<b>Godišnje</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	4	60	80	140
Jezik i komunikacija	5	75	100	175
Vještine svakodnevn og života	4	60	80	140
Socijalne vještine	3	45	60	105
Matematičke vještine	2	30	40	70
Likovna i glazbena kultura	2	30	40	70
Sat razrednika	1	15	20	35
Izvanastavne aktivnosti	1	15	20	35
<b>ukupno</b>	<b>22</b>	<b>330</b>	<b>440</b>	<b>770</b>

<b>11–15 god. 7.-18. OOS )</b>				
<b>o-o područje</b>	<b>Tjedno</b>	<b>I. polugodište</b>	<b>II. polugodište</b>	<b>Godišnje</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	5	75	100	175
Jezik i komunikacija	6	90	120	210
Vještine svakodnevn og života	5	75	100	175
Socijalne vještine	4	60	80	140
Matematičke vještine	2	30	40	70

Likovna i glazbena kultura	2	30	40	70
Sat razrednika	1	15	20	35
Izvannastavne aktivnosti	1	15	20	35
<b>Ukupno</b>	<b>26</b>	<b>390</b>	<b>520</b>	<b>910</b>

<b>16 – 21 god. (19.-21. OOS)</b>				
	<b>Tjedno</b>	<b>I. polugodište</b>	<b>II. polugodište</b>	<b>Godišnje</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	45	60	105
Jezik i komunikacija	3	45	60	105
Vještine svakodnevnog života	6	90	120	210
Socijalne vještine	4	60	80	140
Likovna i glazbena kultura	2	30	40	70
Izobrazba u obavljanju poslova	8	120	160	280
Sat razrednika	1	15	20	35
Izvannastavne aktivnosti	1	15	20	35
<b>ukupno</b>	<b>28</b>	<b>410</b>	<b>560</b>	<b>980</b>

### 3 Plan produženog stručnog postupka (PSP-a)

PODRUČJE PSP-a	TJEDNA	I. polugodište	II. polugodište	Godišnje
	OPTEREĆENJA			
	PO SKUPINI			
1. Pomoć u učenju i primjena znanja i vještina	10 sati	150	200	350
2. Edukacijsko-rehabilitacijski program	10 sati	150	200	350
2. Strukturirane slobodne aktivnosti i kreativne radionice	5 sati	75	100	175
<b>Ukupno:</b>	<b>25 sati</b>	<b>375</b>	<b>500</b>	<b>875</b>
<b>OBLICI INDIVIDUALNOG RADA:</b>				
Kineziterapija	2 sata	30	40	70
Glazboterapija	2 sata	30	40	70
Likovna terapija	2 sata	30	40	70
Ukupno	6 sati	90 sati	120 sati	210 sati

### 4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Izborna nastava - Vjeronauk

OOS	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
7 – 10 g.	18	6	Ivana Fadiga	1	35
11 – 15 g.	38	13	-//-	1	35

16– 21g.	14	4	-//-	1	35
----------	----	---	------	---	----

#### Izborna nastava -Osnove stranog jezika-Engleski jezik

OOS	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
11 – 15 g.	24	12	Ines Šarac	1	35
16– 21g.	5	2	-//-	1	35

#### Izborna nastava - Osnove informatike

OOS	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
11 – 15 g.	32	1 2	Josip Vukadin	1	35
16– 21g.	10	4	-//-	1	35

#### 5. Plan i program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu

Prema ovom planu i programu rada nastaviti će s radom 4 skupine radnih aktivnosti za odrasle osobe s PSA, koje su do sada bili naši polaznici. Ovi polaznici imaju posebni prostor za provođenje radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu. Skupine će raditi prema planu i programu za II. razinu.

Radno-odgojna područja	Tjedno opterećenje			
	I razina	II razina		III razina
		poludnevni	cjelodnevni	Poludnevni
Radne aktivnosti				
a) radna terapija	10	5	5	-
b) radna poduka	5	5	5	5
c) proizvodni rad	-	5	5	15
Socijalizacija	5	3	5	1
Briga o sebi i samozbrinjavanje	5	2	5	3
Domaćinstvo	5	5	5	3
<b>Ukupno</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>25</b>
<i>Područje PSP-a</i>				
Dodatni rehabilitacijski program	4	2	2	2
Likovna terapija	2	2	2	2
Glazbena terapija	2	2	2	2
Kineziterapija	2	2	2	1
Nadgledanje samostalnog života	-	2	2	3
<b>Ukupno</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Organizirano provođenje slobodnog vremena	20	5	20	5

## 6. Godišnji kalendar rada Centra

<b>KALENDAR</b>		
	<b>POČETAK</b>	<b>KRAJ</b>
Nastavna godina	8. rujna 2025.	12. lipnja 2026.
I. polugodište	8. rujna 2025.	23. prosinca 2025.
II. polugodište	12. siječnja 2026.	12. lipnja 2026.
Zimski odmora	24. prosinca 2025.	09. siječnja 2026.
Proljećni odmor učenika	30. ožujka 2026.	6. travnja 2026.
Ljetni odmor učenika	15. lipnja 2026.	do početka sljedeće nastavne godine

## 1. Plan prijevoza učenika

<b>ŠKOLSKI PRIJEVOZ MINIBUS</b>			
<b>R. br.</b>		<b>Lokacija</b>	<b>Vrijeme</b>
	<b>Polazišna lokacija</b>	Rendićeva 6, Split	06:00
<b>1.</b>	Punkt	Dugopolje/Shell (2 učenika)	06:25
<b>2.</b>	Punkt	Solin- Japirko (2 učenika)	06:45
<b>3.</b>	Punkt	Solin Centar (1 učenik)	06:50
<b>4.</b>	Punkt	Solin- Ninčevići (1 učenik)	06:55
<b>5.</b>	Punkt	Kaštel Gomilica (1 učenik)	07:10
<b>6.</b>	Punkt	Kaštel Kambelovac (1 učenik)	07:15
<b>7.</b>	Punkt	Kaštel Stari (1 učenik)	07:20
<b>8.</b>	Punkt	Kaštel Štafilić (1 učenik)	07:25
<b>9.</b>	Punkt	Solin/ Ina (1 učenik)	07:40
<b>10.</b>	Punkt	Pujanke, Split (1 učenik)	08:00
	<b>Dolazišne lokacije (4)</b>		
<b>1.</b>	Zrinsko Frankopanska 19, Split		08:10
<b>2.</b>	Teslina 29, Split		08:15
<b>3.</b>	Rendićeva 6, Split		08:20
<b>4.</b>	Kaštelanska 8, Split		08:25

		<b>Školski prijevoz kombi</b>	
R.br.	Prva vožnja	lokacija	Vrijeme
	<b>Polazišna lokacija</b>	Rendićeva 6, Split	6.00
1.	Punkt	Mravinci (1 učenik)	6.45
2.	Punkt	Korešnica (1 učenik)	6.50
3.	Punkt	Podstrana (1 učenik)	7.00
4.	Punkt	Sučidar/ Split (1 učenik)	7.15
5.	Punkt	Lokve / Split (1 učenik)	7.20
6.	Punkt	Lokve (1 učenik)	7.25
	<b>Dolazišne lokacije</b>		
1.	Zrinsko Frankopanska 19, Split		7.35
2.	Teslina 29, Split		7.40
3.	Rendićeva 6, Split		7.45
4.	Kaštelanska 8, Split		7.50
	Druga vožnja		
	<b>Polazišna lokacija</b>	Kaštelanska 8, Split	7.50
1.	Punkt	Split 3 (1 učenik)	8.00
2.	Punkt	Mertojak/Split (1 učenik)	8.10
3.	Punkt	Trstenik/Split (1 učenik)	8.15
4.	Punkt	Križine/Split (1 učenik)	8.20
5.	Punkt	Škrape 1/ Split (1 učenik)	8.25
		Škrape 1/ Split (1 učenik)	8.30
	<b>Dolazišne lokacije</b>		
1.	Zrinsko Frankopanska 19, Split		8.40
2.	Teslina 29, Split		8.45
3.	Rendićeva 6, Split		8.50
4.	Kaštelanska 8, Split		9.00

## 2. Radno vrijeme Centra za autizam Split

Školska Godina 2025./2026.

<b>RADNO VRIJEME ŠKOLE</b>	<b>radnim danom od</b>	<b>6.00 - 20.00 SATI</b>
<b>Početak i završetak odgojno-obrazovnog rada produženog stručnog postupka</b>		8.00 – 12.00 sati 12.00 – 16.00 sati
<b>1. Prijem učenika je od 7.30 sati</b>		
<b>2. TAJNICA</b> 7.00 – 15.00 sati Za stranke : Jutro od 9.00 -11.00 (osim ponedjeljka) Ponedjeljkom popodne od 13.00-15.00		
<b>3. RAČUNOVOTKINJA</b> 7.00 – 15.00 sati Za stranke : Jutro od 9.00 -11.00 (osim ponedjeljka) Ponedjeljkom popodne od 13.00-15.00		
<b>4. RAVNATELJICA</b> 7.30 – 15.30 sati Za stranke : Jutro od 9.00 -11.00 (osim ponedjeljka) Ponedjeljkom popodne od 13.00-15.00		
<b>5. PEDAGOGICA</b> 8.00 – 14.00 sati konzultacije utorkom od 12.00 -12.45 sati		
<b>6. LOGOPEDICA</b>	Tjedan A	pon., sri., četv. 8.00 - 14.00 uto., pet. 10.00 - 16.00
	Tjedan B	uto., četv. 8.00 – 14.00 pon., sri., pet. 10.00 – 16.00
konzultacije petkom od 12.00 – 12.45 sati		
<b>7. PSIHOLOG</b> 8.00 – 14.00 sati konzultacije srijedom od 12.00 – 13.00 sati		

Kak	MJESEC	BROJ DANA			PRAZNICI I VAŽNIJI DATUMI
		RADNI	NASTAVNI	NERADNI DANI, PRAZNICI I	
<b>I.</b>	IX.	22	17	8	<b>08. rujan</b> - početak nastavne godine
	X.	23	23	8	<b>5. listopada</b> – Svjetski dan učitelja <b>17. listopada</b> - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	18	1 1	<b>1. studenog</b> – Svi sveti <b>18. studenog (utorak)</b> – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	1 0	<b>3. prosinac</b> – Dan osoba s posebnim potrebama <b>6. prosinac</b> – Sv. Nikola <b>23. prosinca</b> – završni dan I. polugodišta <b>25. prosinac</b> – Božić <b>26. prosinac</b> – Sv. Stjepan <b>24. prosinac</b> - početak zimskog odmora učenika <b>24.12.-11.1.</b> <b>ZIMSKI PRAZNICI</b>
<b>II.</b>	I.	20	15	1 1	<b>1. siječanj</b> - Nova godina <b>6. siječanj</b> - Sveta tri kralja <b>12. siječnja</b> – prvi nastavni dan II. polugodišta

	II.	20	20	8	<b>14. veljača</b> – Valentinovo
	III.	22	20	9	<b>07. ožujak</b> – Dan škole
	IV.	21	18	9	<b>2. travnja</b> – Svjetski dan svjesnosti o autizmu <b>30.3.-6.4. PROLJETNI ODMOR</b> <b>5. travnja</b> – Uskrs <b>6. travnja</b> - Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	19	1 1	<b>1. svibanj</b> – Praznik rada <b>7. svibanj</b> – proslava Sv. Dujma <b>30.svibanj</b> – Dan državnosti
	VI.	20	9	1 0	<b>12. lipanj</b> – posljednji nastavni dan 19. lipnja - Tijelovo 22. lipanj – Dan antifašističke borbe <b>15. lipanj</b> – početak ljetnog odmora učenika
	VII.	23	0	8	

	VIII.	20	0	1 1	<b>5. kolovoz – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti</b> <b>15. kolovoz – Velika Gospa</b> <b>31. kolovoz – završetak školske 2025. / 2026. godine</b>
--	-------	----	---	--------	--

NASTAVNI RADNI DANI PO TJEDNIMA I MJESECIMA						
MJESEC	ponedjeljak	utorak	srijeda	Četvrtak	petak	ukupno
Rujan	4	4	3	3	3	17
Listopad	4	4	5	5	5	23
Studeni	3	3	4	4	4	18
Prosinac	4	4	3	3	3	17
Siječanj	3	3	3	3	3	15
Veljača	4	4	4	4	4	20
Ožujak	4	4	4	4	4	20
Travanj	3	4	4	4	3	18
Svibanj	4	4	4	3	4	19
Lipanj	2	2	2	1	2	9
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>176</b>

NASTAVNI RADNI DANI		NASTAVNI RADNI TJEDNI	
I. polugodište	II. polugodište	I. polugodište	II. polugodište
75	101	16	21
176		37	
<b>UKUPNO</b>		<b>UKUPNO</b>	

## 5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sadržaj	nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Glazbena radionica i gostovanje glazbenih umjetnika	Doc.sc. Aleksandra Kardum, prof. glazbeni terapeut.	Tijekom školske godine
Izrada i prodaja radova naših učenika na štandovima (u prostorima Centra i javnim prostorima grada) Božić, Uskrs , Dan škole i Dan svjesnosti o autizmu, humanitarna akcija „A di si ti	Voditelji, asistenti suradnici u nastavi, Obitelji	Prosinac, ožujak, travanj
Dan škole	Voditelji skupina i PSP-a, asistenti, stručni suradnici, volonteri,	ožujak
Obilježavanje Dana svjesnosti o autizmu u suradnji s udrugama roditelja kroz medijske istupe, te volonterske akcije, predavanja i izložbe radi podizanja svjesnosti o autizmu.	Ravnatelj, voditelji	Ožujak, travanj
Obilježavanje blagdana i drugih važnih događaja  Proslava rođendana	Voditelji skupina i PSP-a, asistenti, stručni suradnici, volonteri	Cijelu školsku godinu, ovisno o datumima blagdana, i praznika. Datumi rođendana svih učenika u školi.
Odlazak učenika u Gradsko kazalište lutaka, Hrvatsko narodno kazalište, kinoteku i muzeje	Voditelji	Tijekom školske godine

## **6. HUMANITARNA DJELATNOST**

Planiran je nastavak rada kluba volontera kojeg će voditi koordinator volontera, Lucijana Škrabar Mitrović. Kroz volonterske akcije planiramo podizati svjesnost o autizmu, prikupljanje sredstava za potrebe CZA, sudjelovanje Centra u akcijama ostalih ustanova i udruga.

Organizacija predstava, koncerata, aukcija, izložbi te akcija uređenja Centra i njegovog okoliša.

Planiran je nastak uređenja i održavanje školskog dvorišta i vrta, dijelom uz troškove CZA, dijelom osnivača i dijelom uz pomoć donacija.

Uključenje volontera u rad Centra kroz projekt „Hodaj s nama”.

## **7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**

Pregledi kod liječnika – specijalista odvijaju se u dogovoru s roditeljima pojedinačno za svakog učenika. Specijalist školske medicine, dr. Igor Papić (djelatnik Školske poliklinike), obavlja redovne sistematske preglede i cijepljenja učenika. Sistematski preglede učenika biti će organizirani u Centru za autizam Split.

Medicinsko osoblje u svrhu prevencije vrši po potrebi kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti u školi te poduzima manje protuepidemijske intervencije.

Tijekom školske godine provest će se edukacija novih zaposlenika o postupanju kod epi napada djece kako bi se učitelji informirali o postupcima u tim situacijama.

Tijekom školske godine organiziran je rad psihijatra dr. Daniela Burazin prema potrebi sa djecom i odraslima, dva puta mjesečno u trajanju od 4 sata. Cilj je provođenje psihijatrijskog individualnog tretmana, prema potrebama djeteta/odraslih.

Prehrana učenika u CZA organizirana je u tri obroka (doručak, ručak i užina). Hrana se priprema prema nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u školama u suradnji sa kvalificiranim nutricionistom.

## 8. INTERNO I VANJSKO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodit će se kroz rad stručnih aktiva u Centru, kao sastavni dio plana rada Odgojno-obrazovnog vijeća (kroz izvješća učitelja polaznika pojedinih seminara) i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole.

<b>Usavršavanje djelatnika na Županijskim stručnim vijećima, godišnjim Konferencijama za stručne suradnike (psiholog, pedagoginja, logopedinja) i dr. stručni skupovi u organizaciji AZOO, MZOM, HKER, SUZAH.</b>	IX- VI	Troškovnik (kotizacija, putni troškovi, troškovi smještaja)
<b>Ravnateljica</b>		
Državni stručni skup -Prava i obveze škole, roditelja i učenika / AZOO, MŽSV posebnih ustanova	8.10.2025.	600
<b>Administrativno osoblje</b>		
DRŽAVNI STRUČNI SKUP ZA TAJNIKE , RAČUNOVOĐE I RAVNATELJE	11/2025	600
<b>Stručna usavršavanja (svi odgojno-obrazovni djelatnici)</b>	IX- VI	
<b>Mia Kevo</b>		
Vrednovanje učenika u posebnom programu / Dinka Žunić/HKER	10.09.2025 23.09.2025	
Senzorna integracija / HKER	20.10.2025	
Od sumnje do potvrde: Kako izgleda put do dijagnoze autizma / SUZAH	13.10.2025	
Individualizirani kurikuli - od zakonske obveze do stvarne podrške, SUZAH	.	
Razumjeti spektar: znanost, praksa i zajednica kao podrška autističnim osobama, Raphael Bene.		
<b>Sunčica Golubić Lekić</b>		

Hrvatski VII Kongres Logopeda / HLD	16.-19. 10.2025.	350
<b>Ivana Skuzin, Tea Gazzari, Tamara Barbir, Stella Visković, Ruža Beljan Ivančić</b>		
Vrednovanje učenika u posebnom programu / HKER	10.09.2025	
Senzorna integracija / HKER	23.09.2025	
Od sumnje do potvrde: Kako izgleda put do dijagnoze autizma / SUZAH	20.10.2025	
Individualizirani kurikuli - od zakonske obveze do stvarne podrške, SUZAH	13.10.2025	
Mindfulness za djecu (psihologinja)	listopad	120
<b>Ivana Fadiga</b>		
Katehetska škola za učitelje u posebnim uvjetima rada (vjeroučiteljica)	listopad	60
Županijska vijeća za vjeroučitelje u posebnim uvjetima rada (vjeroučiteljica)	2025./26.	
<b>Jelena Ivanišević</b>		
PODD (početni_napredni)	2025./26	430
Mentalno zdravlje, izazovi i podrška, on-line predavanje za roditelje i stručnjake.		

## 8.1. TIM ZA PLANIRANJE, PROVEDBU I UNAPREĐENJE NASTAVE

### Tim za planiranje i provedbu nastave i jačanje kompetencija učitelja u implementaciji novog Posebnog kurikula

Posebni nastavni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma za osnovnu školu službeno je donesen Odlukom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, objavljenoj u Narodnim novinama br. 42/2024 . Ovaj program zamjenjuje prethodni Nastavni program odgoja i osnovnoga školovanja učenika s autističnim poremećajima iz 1997. godine, čime se omogućuje modernizacija pristupa obrazovanju učenika s poremećajem iz spektra autizma.

Implementacija ovog novog programa zahtijeva sustavan i koordiniran pristup kako bi se osigurala kvaliteta nastave i postizanje željenih obrazovnih ciljeva. Ključnu ulogu u tome imaju timovi za planiranje i provedbu nastave, koji svojim radom omogućuju:

**1. Planiranje i implementaciju nastave** – provođenje kvalitetne implementacije Posebnog nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada kod učenika s poremećajem iz spektra autizma.

**2. Vrednovanje i evaluaciju** – praćenje napretka učenika, primjena instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje omogućuju kontinuirano unaprjeđenje programa i individualizirani pristup učenicima prilagođeni sposobnostima i potrebama učenika te dosljedno provedeni u praksi.

**3. Unaprjeđenje kompetencija učitelja** – kroz savjetovanje i suradnju tim doprinosi profesionalnom razvoju učitelja i jačanju njihove sposobnosti za rad s učenicima s poremećajem iz spektra autizma.

Formiranjem tima škola osigurava sustavan, koordiniran i kvalitetan pristup provedbi novog kurikula, čime se povećava učinkovitost nastave, osnažuje profesionalni razvoj učitelja i osigurava individualni napredak učenika.

Članovi tima	Zaduzenja	Vrijeme provedbe
Ravnateljica Alemka Đivoje, mag.art	Praćenje implementacije posebnog programa u školi Podrška edukacijskim rehabilitatorima i učiteljima u primjeni programa Podrška u implementaciji Posebnog nastavnog programa	Tijekom školske godine
-Jelena Ivanišević, mag.rehab.educ. -Mia Kevo, mag.rehab.educ. -Tina Bukarica, mag.rehab.educ.	Podrška u izradi Godišnjeg izvedbenog kurikula Podrška u izradi Individualiziranog kurikula Podrška u implementaciji Posebnog nastavnog programa Praćenje napretka učenika, vrednovanje i samovrednovanje ishoda učenja Interna edukacija i razmjena stručnih informacija	rujan, listopad  tijekom školske godine  tijekom nastavne godine
Pedagoginja Mia Jenjić, mag. paed. Psiholog Dino Cvitanović, dipl. psiholog	Savjetodavna uloga u socio-emocionalnom razvoju učenika Podrška u provođenju i vrednovanju i programa	Tijekom nastavne godine

## **9. ODLAZAK UČENIKA NA IZLETE, RAZNE SPORTSKE I KULTURNE MANIFESTACIJE IZVAN GRADA**

Tijekom školske godine organizirani su odlasci na terapijsko kuglanje i terapijsko jahanje.

Tijekom travnja planiran je odlazak učenika na Državno prvenstvo u kuglanju za osobe s intelektualnim poteškoćama.

Odlazak u *školu u prirodi* - Cilj je upoznavanje sa širom okolicom, razvijanje interesa za kulturnu baštinu, stjecanje novih znanja i iskustava o prirodi i društvu.

Planirano je i sudjelovanje skupine naših polaznika na Festivalu jednakih mogućnosti koji se održava u Zagrebu.

Sportske igre povodom Dana svjesnosti o autizmu tijekom svibnja u našoj su organizaciji.

Planirane su ciljano organizirane šetnje po gradu i bližoj okolini, izvanučionička nastava - Učimo van škole i posjet Zoološkom vrtu Split.

Planiran je posjet edukativnom Centru „Skrivena Dalmacija“ i posjet „Skrivenim habitatima“ (ekološki pristup). Cilj je da se na nov i zabavan način učenicima približe prirodne ljepote naše Županije te kroz edukacijsko interpretacijske programe ojačati svijest o važnosti očuvanja i zaštite prirodne baštine.

-Planirana su dva odlaska na poludnevne izlete u užu/širu gradsku okolicu/zavičaj:

- Izlet u Solin na Gašpinu Mlinicu.

- Izlet na Radmanove mlinice.

- Izlet na izvor rijeke Jadro i sudjelovanje u radionici „Kamenčić po kamenčić“.

- izlet u Špilju Vranjaču, Dugopolje

- izlet u Dicmo, zabavni park Station 10 / Hoops rođendaonica

- izlet uz rijeku Žrnovnicu

- Poludnevni izlet „Šetnica sv. Ante“ , Šibenik

-Poučna staza Malčka na Kozjaku

-Izlet na izvor rijeke Grab

-Posjet muzeju Sinjske alke, posjet bazilici Čudotvorne gospe sinjske

## 10. SURADNJA S RODITELJIMA

Voditelji odgojno-obrazovnih skupina i terapeuti održavaju redovite konzultacije za roditelje, prema utvrđenom rasporedu. Kontakti i suradnja s roditeljima ostvaruje se i svakodnevno prilikom dolaska i odlaska učenika. Roditeljski sastanci organizirat će se kvartalno prema evaluaciji IK-ova.

Tijekom godine, prigodom blagdana, organizirat će se kreativne radionice s roditeljima.

Organizirat će se edukativna predavanja za roditelje tijekom godine sa ciljem upoznavanja roditelja/staratelja učenika prvih O-O skupina o mogućnostima njihove djece s elementima autizma i/ili IT.

Tijekom godine organizirat će se zajednički roditeljski sastanci sa ciljem informiranja, savjetovanja i educiranja roditelja/staratelja o organizaciji rada Centra, - kućnom redu Centra, - obvezama roditelja i njihovim pravima. Suradnja s udrugama roditelja ima za cilj uspostaviti suradnju s udrugama u čiji su rad uključeni roditelji/staratelji učenika, upoznati roditelje/staratelje s mogućnostima koje im se pružaju uključivanjem u rad Udruga npr. smještaj u stambene zajednice i sl.

Voditelji skupina i terapeuti u suradnji sa roditeljima provoditi će Tranzicijski program - stvaranje optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz iz osnovnoškolskog programa u program odraslih. Organizirat će se povremeni odlasci i upoznavanje prostora tranzicije, kraći boravci s pridruženim aktivnostima, terapijama, tijekom drugog obrazovnog razdoblja (krajem lipnja 2025.- te početkom šk. god. po potrebi) u svrhu smanjivanja anksioznosti učenika pri promjeni prostora i voditelja uz postepeno upoznavanje nove situacije.

## 11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Sam pojam prevencija jezično se interpretira u značenju preduhitriti, određenom radnjom učiniti da se što izbjegne ili preteći, doskočiti, zaštititi, predusresti, odvratiti, prethodna zaštita, sprečavanje, izbjegavanje unaprijed (Galić i Mrazović, 2009).

Prevencija je „proaktivni proces kojim se osnažuju pojedinci i sustavi kako bi se nosili s životnim izazovima, događajima i tranzicijama, stvarajući i podupirući uvjete koji će promovirati zdrava ponašanja i životne stilove“ (Prevention Terms Glossary, Southwest Prevention Centar, prema Bašić, 2009). Također, prevencija je „kompleksan proces i sveobuhvatna strategija utemeljena na razumijevanju čimbenika koji dovode do problema u ponašanju te razumijevanju mogućih varijacija tih čimbenika među pojedincima, skupinama i zajednicama“ (Center for Substance Abuse Prevention, <https://www.samhsa.gov/>; prema Bašić, 2009, str. 94).

Prevencija se danas može definirati kao suradnički proces (škole i zajednice) planiranja i primjene mnogostrukih strategija koje:

- smanjuju specifične rizike
- jačaju zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit“ (Gibbs i Bennett, 1990; prema Galić i Mrazović, 2009, str. 155).

U novije vrijeme sve su učestaliji oblici modernih ovisnosti od kojih je najznačajnija ovisnost o internetu, televiziji ali i sjedilački način života. Posljedično tome, mogući su rizici od pojave prekomjerne tjelesne težine kod djece ali i nepovoljnog utjecaja na razvoj komunikacijskih kompetencija. Sadržaji koji su dostupni u suvremeno doba su raznovrsni i među njima je mnogo kvalitetnih, ali i štetnih sadržaja. Stoga su učitelji, roditelji i svi uključeni u odgojno - obrazovni proces dužni odabirati samo ono što smatraju korisnim za dječji razvoj i to u primjerenim količinama i na primjeren način. U situacijama u kojima odrasli ne vode brigu o kvaliteti i količini sadržaja koje oni sami nude djeci, postoji mogućnost razvijanja komunikacijskih teškoća kod djece.

U sklopu prevencije svih oblika prekomjernog i nesvrhovitog korištenja digitalne tehnologije, potrebno je educirati roditelje te surađivati kontinuirano s učiteljima i logopedom kako bi se u školskom okruženju i okruženju roditeljskog doma provodio ujednačen pristup djeci i mladima.

## **PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE**

U Centru za autizam Split provodi se odgoj i obrazovanje učenika s poremećajem iz spektra autizma. Obrazovni sadržaji, rehabilitacijske aktivnosti i preventivna podrška prilagođavaju se individualnim sposobnostima i mogućnostima, utjecajnim teškoćama kod učenika odgojno obrazovnih skupina (OOS) i potrebama djeteta u obiteljskom okruženju.

S obzirom na različite razvojno rehabilitacijske i obrazovne potrebe, različite primarne i utjecajne teškoće, specifične uvjete rasta i razvoja učenika, preventivne aktivnosti različite vrste i razine usklađuju se sa odgojno - obrazovnim i rehabilitacijskim postupcima, kroz kontinuiranu podršku stručnog tima.

Centar planira i provodi niz programskih aktivnosti i sadržaja u svrhu ublažavanja nepovoljnih činitelja te poticanja i jačanja zaštitnih činitelja razvoja i prilagodbe učenika. Provodi ih kroz individualna i timska savjetovanja za potrebe učenika i obitelji u svrhu osnaživanja djeteta i roditelja.

## **CILJEVI PREVENTIVNOG PROGRAMA ŠKOLE**

- Stjecanje, razvoj, očuvanje osobnih i životnih kompetencija prema sposobnostima i mogućnostima učenika tijekom školovanja u svrhu uključivanja u život zajednice,
- Usvajanje osnovnih znanja, vještina i navika o zdravlju, doživljavanju, ponašanju, suradnji svih članova školske zajednice,

- Poticanje i podrška u zadovoljavanju potreba za ljubavlju i pripadanjem, zabavom, slobodom, kreativnošću i samopoštovanjem.
- Osnaživanje učenika i roditelja prema razvojno rehabilitacijskim i zdravstvenim potrebama, podrška u organizaciji slobodnog vremena učenika u izvanškolskom okruženju.

**Prema naputku Ministarstva o imenovanju koordinatora za sigurnost djece i učenika u prometu u svim ustanovama, kolegica MIA KEVO je imenovana od strane ravnateljice za koordinatoricu.** Aktivnosti prometne sigurnosti su naglašene kao obveza uključivanja u školske preventivne programe svih škola i kontinuirane edukacije roditelja o sigurnom sudjelovanju u prometu. Koordinator za sigurnost djece u prometu osigurava djelotvornu provedbu školskih preventivnih aktivnosti vezanih uz sigurnost djece i učenika u prometu., kako među učenicima i zaposlenicima škola tako i među roditeljima. Koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu obavljat će sljedeće:

- Koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti usmjerenih na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu
- Sudjelovanje u stručnim edukacijama na temu sigurnosti u prometu
- Educiranje učitelja o temama vezanim uz prevenciju i sigurnost u prometu
- Suradivanje s nadležnim institucijama, uključujući MUP, jedinice lokalne samouprave, sa stručnjacima iz prometnih znanosti radi provođenja edukativnih programa
- Redovito komuniciranje i izvještavanje voditelja Školskih preventivnih programa o provedbi planiranih aktivnosti
- Predlaganje dodatnih aktivnosti za povećanje sigurnosti djece i učenika u prometu

## **RAD S UČENICIMA**

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	OOS	Broj učenika	Voditelj, suradnici
<b>1. Rad s učenicima na satovima razrednika</b> teme su razvojno primjerene te pokrivaju područje životnih vještina i međupredmetne teme	OOS	75	Voditelji skupina
<b>2. Modifikacija ponašanja - individualni rad</b>	OOS	uključivanje prema potrebi	Voditelji skupina, stručni suradnici

<p><b>1.Trening socijalnih vještina</b>  Usvajanje temeljnih socijalnih vještina (započinjanje razgovora, samopredstavljanje, traženje pomoći, zahvaljivanje, ispričavanje za pogrešku i sl.)  Usvajanje vještina koje zamjenjuju agresiju (traženje dopuštenja/dozvole, pregovaranje, samokontrola, nošenje s vlastitom ljutnjom, zauzimanje za vlastita prava i potrebe, izbjegavanje sukoba)  Usvajanje vještine nošenja s osjećajima (prepoznavanje svojih osjećaja, iskazivanje vlastitih emocija, empatija - razumijevanje osjećaja drugih osoba i sl.)</p>	OOS	uključivanje prema potrebi	Voditelji skupina, pedagog
<p><b>2.Razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja</b>  Prepoznavanje, imenovanje različitih emocija kod sebe i drugih.  Razlikovanje poželjnih i nepoželjnih ponašanja  Upoznavanje i uvježbavanje strategija (alata) za samoregulaciju emocija i preusmjerenja ponašanja.</p>	OOS	Prema potrebi	Voditelji skupina, pedagog

#### RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<p><b>1. Individualno savjetovanje</b>  - PPP protokol  - Bihevioralni plan podrške</p>	Roditelji	Prema aktualnim potrebama učenika	Članovi stručnog tima, voditelji
<p><b>2. Savjetovanje roditelja</b></p>	Roditelji	Prema aktualnim potrebama učenika	Članovi stručne službe, psihijatar - planiran nastavak suradnje
<p><b>3. Edukacija na roditeljskim sastancima:</b></p>	Roditelji	Prema aktualnim potrebama OOS	
<p>Teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi</li> <li>2. (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</li> </ol> <p>Pedagoga u dogovoru s voditeljima OOS</p>			

#### RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
-----------------------	-----------	--------------	---------------------

<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>	Voditelji OOS	Prema potrebi	ravnatelj, članovi stručnog tima, i voditelji
<b>2. Timsko savjetovanje o postupanju</b>	Voditelji OOS	Prema potrebi	ravnatelj, članovi stručnog tima, razrednici i voditelji
<b>3. Interaktivno predavanje i radionica za učitelje na sjednicama stručnih vijeća</b>	Voditelji OOS	Prema potrebi	stručni suradnici, učitelji i vanjski suradnici

**Teme:**

1. Izrada socijalne priče – radionica-aktiv, Pedagoginja
2. Napomena: Ostale teme će se naknadno dogovoriti prema prema potrebama.

## 12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA

### 1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za šk. god. 2025./2026.	Ravnatelj i ŠO
	Usvajanje Financijskog plana za 2025. / 2026.	Ravnatelj i ŠO
	Usvajanje Školskog kurikulumuma za 2025./2026. šk. God.	Ravnatelj, UV i ŠO
prema potrebi veljača	Davanje suglasnosti ravnatelju škole o zasnivanju radnog odnosa s radnicima	Ravnatelj i ŠO
prema potrebi	Usvajanje završnog računa za 2025. god.	Ravnatelj i ŠO
	Usvajanje rezultata inventure za 2025. god.	Ravnatelj i ŠO
prema potrebi	Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i prema Statutu	Ravnatelj i ŠO
prosinac	Usvajanje Plana nabave za 2026.	Ravnatelj i ŠO

## 2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>listopad</b>	Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumuma za šk. god. 2025./2026.	Ravnatelj i UV
	Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.	Ravnatelj i UV
	Usvajanje Izvješća o realizaciji god. plana i programa rada Škole i školskog kurikulumuma za šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj i UV
<b>prosinao, ožujak, lipanj</b>	Analiza uspjeha u učenju prema IK	Ravnatelj, RV i UV
<b>kolovoz, prosinao, travanj</b>	Usvajanje plana stručnog usavršavanja za 2025./2026.	Ravnatelj i UV
<b>prema potrebi</b>	Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi prema Statutu CZA Split	Ravnatelj i UV
	Usvajanje prijedloga ustroja razrednih odjeljenja i skupina za 2025./2026. šk. god.	Ravnatelj i UV
<b>Kolovoz</b>	Usvajanje prijedloga o organizaciji rada škole za 2025./2026. šk. god. i zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Ravnatelj i UV

### 3 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Prosinac	Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj, pedagoginja i članovi RV
ožujak	Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj, pedagoginja i članovi RV
Lipanj	Analiza uspjeha učenika i ostvarenja nastavnog plana i programa	Ravnatelj, pedagoginja i članovi RV
	Utvrđivanje ocjena	Ravnatelj i članovi RV
prema potrebi	Drugi poslovi određeni Statutom CZA Split drugim aktima Škole	Ravnatelj i članovi RV

### 4 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
L i s t o p a d	Konstituirajuća sjednica	Ravnatelj i članovi VR
	Daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026.	
	Raspravlja o Izvješću ravnatelja o Realizaciji školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026.	
prema potrebi	Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i prema Statutu CZA Split	Ravnatelj i članovi VR ili samo članovi VR

### 13. PLAN RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1 Izrada godišnjeg plana i programa rada Centra za autizam Split 2 Izrada plana i programa ravnatelja 3 Izrada školskog kurikulumuma 4 Izrada razvojnog plana i programa Centra - Osnivanje radne skupine za izradu razvojnog plana i programa (strateškog) plana 4.5 Planiranje i programiranje rada Školskog i Učiteljskog vijeća 4.6 Prijedlog plana i zaduženja učitelja 4.7 Planiranje i organizacija školskih projekata 4.8 Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 4.9 Planiranje nabave 4.10 Ostali poslovi	ST i UV i ravnateljica i računovođa	rujan, listopad  listopad cijela god. listopad cijela god. cijela god. rujan, list.stu. rujan cijela god.
<b>II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE</b>		
1 Izrada godišnjeg kalendara rada škole 1.2 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja 1.3 Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 2.3.1. Uspostavljanje postupaka za upis, ocjenjivanje, dodjeljivanje i preispitivanje učenika obzirom na posebni program obrazovanja učenika s PSA 4 Organizacija prijevoza i prehrane učenika 5 Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija 6 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela 7 Organizacija i koordinacija upisa učenika 8 Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika 9 Ostali poslovi	ravnateljica  " i UV " i računovođa	rujan ", listopad "  cijela god. rujan rujan,pros.ožu .lip. cijela god.

<b>III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA</b>		
1 Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole 1.2 Praćenje rada školskih povjerenstava 1.3 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe 1.4 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe 1.5 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole 1.6 Ostali poslovi		cijela godina
<b>IV. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELA</b>		
1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela  1.2 Ostali poslovi	ravnateljica	cijela god.
<b>V. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM OSOBLJEM</b>		
1 Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima 2 Uvid u nastavni proces 2.3 Održavanje stručnih timova te supervizija IEPova 2.4 Briga o sigurnosti, pravima i obavezama učenika 2.5 Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole 2.6 Briga o sigurnosti, pravima i obavezama svih radnika 2.7 Savjetodavni rad s roditeljima/ individualno i skupno 2.8 Ostali poslovi	ravnatelj	cijela god.
<b>VI. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		

<p>1 Rad i suradnja s tajnicom škole</p> <p>1.2 Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a</p> <p>1.3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</p> <p>1.4 Provođenje raznih natječaja za potrebe škole</p> <p>1.5 Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora</p> <p>1.6 Poslovi zastupanja Centra</p> <p>1.7 Rad i suradnja s računovođom škole</p> <p>1.8 Izrada financijskog plana škole</p> <p>1.9 Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</p> <p>1.10 Javna nabava i bagatelna nabava</p> <p>1.11 Upoznavanje sa završnim računom</p> <p>1.12 Sastavljanje, održavanje i arhiviranje svih izvješća, zapisa i drugih dokumenata koji su zakonski potrebni ili administrativno korisni</p> <p>1.13 Razvijanje i održavanje kompletne i kumulativne pojedinačne evidencije o djeci koja su upisana u odgojno obrazovne skupine</p> <p>1.14 Ostali poslovi</p>	<p>ravnatelj,tajni ca</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>" , računovođa</p> <p>" , "</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>" " "</p>	<p>cijela god.</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>rujan, list.stud</p> <p>velj.rujan cijela god.</p>
<b>VII. SURADNJA S USTANOVAMA, UDRUGAMA I DR.INSTITUCIJAMA</b>		
<p>1 Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>2 Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>3 Suradnja s Uredom državne uprave</p> <p>4 Suradnja s osnivačem</p> <p>5 Suradnja sa Županijom</p> <p>6 Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</p> <p>7 Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</p> <p>8 Suradnja sa CZA Osijek, Rijeka i Zagreb</p> <p>9 Suradnja sa Udrugom za autizam Split, udrugom Autizam 365 i ostalim udrugama</p> <p>10 Suradnja i koordinacija s domovima i ustanovama koje skrbe o osobama s PSA</p> <p>11 Suradnja s ravnateljima osnovnih i srednjih škola u svrhu ostvarivanja inkluzije i integracije</p> <p>12 Pomoć u zapošljavanju, odabiru i preporuci za zapošljavanje osoba s PSA ako za to postoje adekvatni uvjeti</p>	<p>ravnateljica "</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>" "</p>	<p>cijela god. "</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>" "</p>

<b>VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a</li> <li>2 Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</li> <li>3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova, udruga</li> <li>4 Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature, pravnih propisa</li> <li>5 Preuzimanje odgovornosti za vlastiti profesionalni rast i razvoj; za praćenje literature s novim istraživanjima i poboljšanim tehnikama; te za prisustvovanje odgovarajućim stručnim skupovima i konferencijama</li> <li>6 Ostala stručna usavršavanja</li> </ol>	ravnateljica	cijela god.
<b>IX. OSTALI SPECIFIČNI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vođenje evidencije i dokumentacije</li> <li>2 Razvoj cjelokupne filozofije obrazovanja učenika s poremećajima iz spektra autizma u Splitsko dalmatinskoj županiji i šire.</li> <li>3 Predlaganje politike i programa koji su bitni za potrebe djece i mladih s PSA</li> <li>4 Liderstvo u uspostavljanju novih programa, znanstveno utemeljenih pristupa te metode u radu Centra uz razvijanje boljeg razumijevanja postojećih programa</li> <li>5 Razvijanje i pokretanje programa kako bi pomogla ostalim stručnjacima u prepoznavanju djece s PSA</li> <li>6 Razvoj i provedba strategije pronalaska adekvatnih programa za djecu i mlade s PSA, s posebnim naglaskom na ranoj intervenciji i programima za odrasle osobe</li> <li>7 Vrednovanje postojećih programa kao trajna odgovornost te predlaganje potrebnih promjena i dopuna.</li> <li>8 Razvijanje postupaka za upućivanje, evaluaciju, pregled, stručno mišljenje i smještanje osoba s PSA za koje Centar ne pruža adekvatne uvjete.</li> <li>9 Kontinuirano ocjenjivanje ukupnog programa specijalnog obrazovanja, nastavnog plana i programa, kurikuluma te potreba i postignuća pojedinih učenika</li> <li>10 Planiranje uređenja, opremanja i širenja Centra na novim lokacijama u skladu sa suvremenim ustanovama koje skrbe o djeci i mladima s PSA</li> <li>11 Ostali nepredvidivi poslovi</li> </ol>	ravnateljica "	cijela god.

## 14. PLAN RADA UČITELJA – REHABILITATORA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VREMENIK
<b>I. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	- Organiziranje i održavanje roditeljskih sastanaka	voditelji	tijekom nastavne godine, najmanje četiri puta godišnje
	Individualni razgovori s roditeljima		tijekom nastavne godine
<b>II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	- Inicijalna i završna procjena	učitelji	rujan, lipanj
	Vođenje pedagoške dokumentacije		tijekom nastavne godine
	- Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak i kraj školske godine		rujan, lipanj
	- Planiranje i programiranje te provedba Individualiziranih kurikula		rujan, tijekom nastavne godine
	- Analiza ostvarenja planiranih odgojno obrazovnih sadržaja/ evaluacija		prosinac, ožujak, lipanj
	- Inicijalno stanje učenika		
Vođenje dosjea i evidencija o učeniku		rujan i po potrebi	
-			

	<p>Praćenje razvoja i napredovanje učenika</p> <p>Planiranje izvanučioničke nastave na nivou odgojno – obrazovne skupine te na nivou škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</p>		<p>rujan, prosinac, lipanj i tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>rujan, kolovoz</p> <p>rujan</p>
<p><b>III. PLANIRANJE RADA SVIH UČITELJA</b></p>	<p>Sudjelovanje na sjednicama učiteljskih vijeća</p> <p>-</p> <p>Sudjelovanje u provođenju razrednih projekata te projekata na nivou škole u skladu sa Školskim kurikulumom za šk. god. 2025./2026.</p> <p>Sudjelovanje u provođenju pedagoške, edukacijsko rehabilitacijske opservacije i procjene učenika</p> <p>-</p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj javnoj djelatnosti škole</p> <p>Briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionice</p>	<p>učitelji</p>	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>rujan i tijekom nastavne godine</p> <p>rujan i tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada pisanih dnevnih i tjednih priprava na neposredni rad</li> </ul>		tijekom nastavne godine
<b>IV. OSOBNO USAVRŠAVANJE</b>	<p>Osobno i stručno usavršavanje (nazočnost na seminarima, edukacijama,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje, dobavljanje i izbor stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</li> </ul> <p>Praćenje pravnih propisa</p>	učitelji	tijekom godine
<b>V. RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poštivanje i vođenje evidencije o propisanim mjerama zdravstvene skrbi</li> </ul> <p>Suradnja s nadležnim CZSS u suradnji s psihologom i ravnateljem škole</p>		tijekom nastavne godine
<b>VI. OSTALI POSLOVI</b>	<p>Dežurstvo tijekom nastave ovisno o prijevozu učenika</p> <p>Sudjelovanje u provedbi školskih izleta</p>	učitelji	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>jedanput tijekom nastavne godine</p>

## 15. PLAN RADA PSIHologa

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1 Izrada godišnjeg plana i programa rada (GPPR) psihologa 2 Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra zajedno s ostalim članovima stručnog povjerenstva škole (SP) 3 Pomoć voditeljima skupina (VS) pri izradi programa rada 4 Izrada individualnih programa za djecu	psiholog, ravnateljica, članovi SP	rujan  listopad
<b>II. SPECIFIČNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		
2.1. Poslovi upisa i prijema djece u Centar 1 Suradnja s različitim institucijama u gradu (vrtići, škole, CZSS, udruge, itd.) 2 Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za upis djece u Centar 3 Prikupljanje i obrada podataka o djetetu, uvid u prethodnu dokumentaciju 4 Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih i ostalih podataka o djetetu 5 Poslovi kod upisa djece u Centar: inicijalni susreti, testiranje djece 6 Pomoć tek pridošloj djeci u adaptaciji na razne aktivnosti u skupini i Centru 7 Izmjena informacija o djeci i pomoć voditeljima skupina u formiranju odgojno-obrazovnih i drugih aktivnosti za nove polaznike	liječnik, članovi ST    psiholog  psiholog, VS	tijekom god. rujan

<p>2.2. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnih procesa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prikupljanje, nabavka i izrada novih instrumenata i tehnika za praćenje polaznika</li> <li>2 Prisustvovanje u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada skupina</li> <li>3 Sudjelovanje u radu stručnog tima vezano za praćenje odgojno-obrazovnih procesa te statusa djece i odraslih polaznika</li> <li>4 Praćenje djece i odraslih polaznika u suradnji s njihovim roditeljima/starateljima</li> </ol>	<p>psiholog</p> <p>psiholog, VS</p> <p>članovi ST</p> <p>psiholog</p>	<p>tijekom god.</p>
<p><b>III. SVAKODNEVNI RAD S POLAZNICIMA I RODITELJIMA</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prikupljanje podataka o polaznicima dobivenih u suradnji s voditeljima skupina, terapeutima i medicinskim osobljem</li> <li>2 Individualni i grupni tretman učenika i polaznika Centra <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pružanje čuvstvene podrške polaznicima</li> <li>2 Rad na podizanju motivacije u radu polaznika</li> <li>3 Ispitivanje i unaprjeđivanje raznih psihomotornih sposobnosti, znanja, vještina i pozitivnih navika</li> <li>4 Osposobljavanje djece zasamostalan rad</li> <li>5 Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i samopoštovanja polaznika</li> </ol> </li> <li>3 Rad s roditeljima (prikupljanje podataka o djeci, konzultacije, savjetodavni razgovori, svakodnevno informiranje roditelja - obavijesti o mogućnostima djece, rezultatima testiranja, itd.)</li> </ol>	<p>psiholog, VS</p> <p>članovi ST</p> <p>psiholog</p>	<p>tijekom god.</p>
<p><b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Konstantno stručno usavršavanje (nabavka i praćenje stručne literature, kontakti s HPK, pohađanje stručnih skupova)</li> <li>2 Praćenje, korištenje i demonstracija suvremenih nastavnih instrumenata, tehnika, metoda i didaktičkog materijala (novi testovi, upitnici, e-matica i dr.)</li> </ol>	<p>psiholog</p>	<p>tijekom god.</p>

<b>V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI</b>		
1 Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu	psiholog	tijekom god.
2 Pisanje nalaza i mišljenja o polaznicima (na zahtjev roditelja, za razna vještačenja)		srpanj tijekom god.
3 Izvještaj o radu psihologa		
4 Dežurstva tijekom nastavne godine		
5 Mogući projekti i istraživanja		
1 Odabir problema za istraživanje	psiholog	
2 Realizacija projekta		
3 Evaluacija projekta i daljnje mogućnosti		
7 Nepredvidivi poslovi		

## 16. PLAN RADA LOGOPEDA

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1 Izrada godišnjeg plana i programa rada (GPPR) logopeda 2 Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra zajedno s ostalim članovima stručnog povjerenstva (SP) 3 Pomoć voditeljima skupina (VS) pri izradi programa rada 4 Izrada individualnih programa za djecu	logoped, ravnateljica, članovi SP  logoped	rujan  listopad
<b>II. SPECIFIČNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		
2.1. Poslovi upisa i prijema djece u Centar 1 Suradnja s različitim institucijama u gradu (vrtići, škole, CZSS, udruge, itd.) 2 Sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za upis djece u Centar 3 Prikupljanje i obrada podataka o djetetu, uvid u prethodnu dokumentaciju 4 Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja anamnestičkih i ostalih podataka o djetetu 5 Poslovi kod upisa djece u Centar: inicijalni susreti, testiranje djece 6 Pomoć tek pridošloj djeci u adaptaciji na razne aktivnosti u skupini i Centru 7 Izmjena informacija o djeci i pomoć voditeljima skupina u formiranju odgojno-obrazovnih i drugih aktivnosti za nove polaznike	liječnik, članovi ST  logoped  logoped, VS	tijekom god. rujan

2.2. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnih procesa		
1 Prikupljanje, nabavka i izrada novih instrumenata i tehnika za praćenje polaznika	logoped	tijekom god. "
2 Prisustvovanje u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada skupina	logoped, VS	
3 Sudjelovanje u radu stručnog tima vezano za praćenje odgojno-obrazovnih procesa te statusa djece i odraslih polaznika	članovi SP	
4 Praćenje djece i odraslih polaznika u suradnji s njihovim roditeljima/starateljima	logoped	

<b>III. SVAKODNEVNI RAD S POLAZNICIMA I RODITELJIMA</b>		
---	--	--

1 Prikupljanje podataka o polaznicima dobivenih u suradnji s voditeljima skupina, terapeutima i medicinskim osobljem	logoped, VS	tijekom god.
2 Individualni tretman učenika i polaznika Centra	članovi SP	
3 Rad s roditeljima (prikupljanje podataka o djeci, konzultacije, savjetodavni razgovori, svakodnevno informiranje roditelja - obavijesti o mogućnostima djece, rezultatima testiranja, itd.)	"logoped	

<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
---------------------------------	--	--

1 Konstantno stručno usavršavanje (nabavka i praćenje stručne literature, kontakti s LK, pohađanje stručnih skupova)	logoped	tijekom god.
2 Praćenje, korištenje i demonstracija suvremenih nastavnih instrumenata, tehnika, metoda i didaktičkog materijala (novi testovi, upitnici, e-matica i dr.)		listopad
3 Kongres logopeda u Opatiji		

<b>V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI</b>		
--	--	--



## 17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Područje rada – poslovi i zadaci	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje		
1.1. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra zajedno s ravnateljem 1.3. Izrada plana i programa rada pedagoginje 1.4. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana i programa Centra	Pedagog, ravnateljica	Tijekom školske godine
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada Centra		
2.1. Vođenje školskog tima za kvalitetu 2.2. Utvrđivanje obrazovnih potreba Centra (SWOT analiza ili anketa) 2.3. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana 2.4. Praćenje realizacije školskog plana 2.5. Praćenje analiza uspjeha učenika 2.6. Praćenje i analiza izostanaka 2.7. Obrada rezultata i prezentacija UV 2.8. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	Pedagog, članovi tima za kvalitetu, članovi UV-a	Tijekom školske godine
3. Neposredni rad s odgojno-obrazovnim djelatnicima		
3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa 3.2. Refleksija s odgojno-obrazovnim djelatnicima 3.3. Suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima u rješavanju problema u odgojno-obrazovnoj skupini 3.4. Suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima početnicima, s učiteljima na zamjeni 3.5. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika – tematska	Pedagog, voditelji skupina, voditelji PSP-a, voditelji izbornih predmeta, terapeuti	Tijekom školske godine

4. Suradnja s roditeljima		
4.1. Individualni razgovori s roditeljima 4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka 4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje	Pedagog, roditelji	Tijekom školske godine
5. Sudjelovanje u uvođenju novih predmeta / inovacija		
5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih predmeta 5.2. Sudjelovanje u uvođenju novih suvremenih inovacija	Pedagog, ravnatelj, članovi UV-a	Tijekom školske godine
6. Stručno usavršavanje		
6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO I ostalih institucija 6.2. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju unutar škole 6.3. Individualno stručno usavršavanje	Pedagog, predavači, članovi UV-a	Tijekom školske godine
7. Neposredni rad s učenicima		
7.1. Procjena učenika - jake i slabe strane - senzomotoričko područje - utjecaj okruženja u prostoru učenja - komunikacija - socijalno područje - emocionalno područje - osobnost učenika 7.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problemskih situacija u skupini 7.3. Suradnja s učenicima na realizaciji projekta 7.4. Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP)	Pedagog, učenici	Tijekom školske godine
8. Sudjelovanje u radu stručnih tijela		
8.1. Sudjelovanje u radu UV i RV 8.2. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 8.3. Suradnja sa sustručnjacima	Pedagog, članovi RV i UV, sustručnjaci	Tijekom školske godine

9.9. Suradnja s ustanovama i institucijama		
9.1. Suradnja sa službom školske medicine 9.2. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad 9.3. Suradnja s AZOO i MZO 9.4. Suradnja s Uredom državne uprave 9.5. Suradnja s gradom Splitom (Služba za obrazovanje i znanost) 9.6. Suradnja s udrugama	Pedagog, služba školske medicine, Zavod za socijalni rad, AZOO, MZO, Ured državne uprave, grad Split, udruge	Tijekom školske godine
10. Dokumentacija		
10.1. Vođenje dnevnika rada 10.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada	Pedagog	Tijekom školske godine

## 18. PLAN RADA LIKOVNOG TERAPEUTA

<b>PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI</b>	<b>NOSIOCI, SURADNIC I</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1. Izrada dokumentacije vezane uz početak i kraj školske godine: 1.1. Suradnja s članovima stručnog povjerenstva (SP) u svrhu prikupljanja podataka o djeci 1.2. Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka o djeci 1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada 1.4. Izrada individualnih programa za učenike 1.5. Izrada izvješća 1.6. Izrada pisanih dnevnih i tjednih priprema za neposredni rad	Likovni terapeut (u suradnji s terpaetima, voditeljima skupina, roditeljima)	rujan listopad lipanj
<b>II. SURADNJA S RODITELJIMA</b>		
2.1. Individualni razgovori s roditeljima (dnevno, tjedno)		tijekom god.
<b>III. SPECIFIČNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		
3. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog proces 3.1. Nabava novog materijala, sredstava i pomagala za likovni rad 3.2. Arhiviranje likovnih uradaka i osmišljavanje likovne zbirke 3.3. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 3.4. Projekt „Samo crteži”		tijekom god.
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
4.1. Konstantno stručno usavršavanje 4.2. Praćenje stručne literature 4.3. Pohađanje stručnih skupova i edukacija 4.4. Praćenje i korištenje suvremenih nastavnih metoda i didaktičkog materijala		tijekom god.
<b>V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI</b>		
5.1. Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu 5.2. Dežurstva tijekom nastavne godine 5.3. Mogući projekti i istraživanja 5.4. Nepredvidljivi poslovi		tijekom god.

**19. PLAN RADA GLAZBENOG TERAPEUTA**

<b>PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI</b>	<b>NOSIOCI, SURADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1 Izrada godišnjeg plana i programa rada (GPPR) glazbene terapije 2 Suradnja s voditeljima skupine pri izradi programa rada 3 Izrada individualnih programa za učenike	glazbeni terapeut ravnateljica, članovi ST	rujan listopad
<b>II. SPECIFIČNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		
1 Organizacija glazbeno-scenskih priredbi u Centru i izvan Centra 2 Suradnja s različitim institucijama u gradu (vrtići, škole, CZSS, udruge, itd.) 3 Sudjelovanje u kulturnom životu zajednice (posjete odnosno sudjelovanje u kulturnim događanjima) 4 Sudjelovanje na glazbenim smotrama i natjecanjima 5 Obilježavanje značajnih datuma (obljetnice Centra, državni blagdani, Dan svjesnosti o autizmu) - Dan škole, Mali vrtni koncert - gostovanje s predstavom Što sve može glazba - odlazak na Festival jednakih mogućnosti 6 - odlazak na Festival dieteta U Šibeniku	glazbeni terapeut  voditelji skupina	prosinac, travanj  tijekom godine travanj, svibanj
<b>III. SVAKODNEVNI RAD S POLAZNICIMA I RODITELJIMA</b>		
1 Suradnja s roditeljima 2 Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa	glazbeni terapeut	tijekom god.
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Kontinuirano stručno usavršavanje (nabavka i praćenje stručne literature, pohađanje stručnih skupova)</li> <li>2 Praćenje, korištenje i demonstracija suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, tehnika, metoda i didaktičkog materijala</li> </ol>	glazbeni terapeut	tijekom god.
<b>V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu</li> <li>2 Pisanje godišnjih izvješća</li> <li>3 Dežurstva tijekom nastavne godine</li> <li>4 Sudjelovanje u radu stručnih timova i Učiteljskog vijeća</li> </ol>	glazbeni terapeut	tijekom god. lipanj tijekom god.

## 20. PLAN RADA KINEZITERAPEUTA

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1. Izrada dokumentacije vezane uz početak i kraj školske godine: 1.2. Suradnja s članovima stručnog povjerenstva (SP) u svrhu prikupljanja podataka o djeci 1.3. Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka o djeci 1.4. Izrada godišnjeg plana i programa rada 1.5. Izrada individualnih programa za djecu 1.6. Izrada izvješća 1.7. Izrada pisanih dnevnih i tjednih priprema za neposredni rad	Kineziterapeut (u suradnji s terapeutima, voditeljima skupina, roditeljima)	rujan listopad lipanj
<b>II. SURADNJA S RODITELJIMA</b>		
2. Individualni razgovori s roditeljima (dnevno, tjedno)		tijekom god.
<b>III. SPECIFIČNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		
3      Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa 3.1. Sudjelovanje u radu stručnog tima vezano za praćenje odgojno-obrazovnog procesa 3.2. Nabava novih rekvizita, sredstava i pomagala za kineziterapiju  3.3. Sudjelovanje i organizacija sportskih natjecanja za osobe s intelektualnim poteškoćama. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prvenstvo Hrvatske u kuglanju za osobe s intelektualnim poteškoćama</li> <li>- Sportske igre povodom Dana svjesnosti o autizmu u organizaciji CZA-Split</li> <li>- Osposobljavanje za upravljanje romobilom</li> <li>- Osposobljavanje za upravljanje biciklom</li> </ul>		tijekom god.  <i>Travanj</i> 2026.g.- Prvenstvo Hrvatske u kuglanju <i>Svibanj</i> 2026.g.- Sportske igre u organizaciji CZA-Split

<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
4.1. Konstantno stručno usavršavanje 4.2. Praćenje stručne literature 4.3. Pohađanje stručnih skupova i edukacija 4.4. Praćenje i korištenje suvremenih nastavnih metoda i didaktičkog materijala		tijekom god.
<b>V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI</b>		
5.1. Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu 5.2. Dežurstva tijekom nastavne godine 5.3. Mogući projekti i istraživanja 5.4. Nepredviđeni poslovi		tijekom god.

## 21. PLAN RADA TAJNIKA

<b>PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI</b>	<b>NOSIOCI, SURADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Praćenje pravnih propisa</li><li>- Izrada ugovora, ugovora o radu, rješenja i odluka, duplikata svjedodžbi</li></ul>	Tajnik	tijekom školske godine
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Razvođenje, arhiviranje i otprema pošte</li><li>- Izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda</li><li>- Urudžbeni zapisnik</li><li>- Arhiva (arhivska knjiga, elektronički arhiv, izlučivanje dokumentacije sukladno rokovima)</li></ul>	tajnik	tijekom školske godine
<b>PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje personalnih dosjea</li> <li>- Vođenje evidencije o radnicima sukladno propisima</li> <li>- Prijave i odjave HZZO i HZMO</li> <li>- Prijave HZZ (potrebe za radnicima, objave na web-u škole i HZZ)</li> <li>- E-matica radnika, E-registar službenika i namještenika u javnom sektoru i E-prijava HZZO-HZMO</li> <li>- Vođenje evidencija o radnicima radi ostvarivanja prava prema Zakonu o radu i KU</li> <li>- Provođenje oglasa i natječaja</li> <li>- Prikupljanje i evidencija ponuda</li> <li>- Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja</li> <li>- Izrada prijedloga odluke godišnjih odmora i rješenja o godišnjim odmorima</li> <li>- Izrada i dostava tablica osnivaču i MZOS (prijave i odjave, promjene u radnom stažu i ostale promjene bitne za primanja radnika, naknade bolovanja, jubilarne nagrade – izračuni i tablice, pomoći – izračuni i tablice, razlike plaća, dvokratni i prekovremeni rad – izračuni i tablice, naknade bolovanja i naknade kod bolovanja radi ozljeda na radu, regres i darovi za djecu, dodaci na plaću – izračuni i tablice, defektološki dodatak – izračuni i tablice)</li> <li>- Izrada i dostava obrazaca prema HZMO (na traženje)</li> <li>- Izrada statističkih izvješća</li> </ul>	tajnik	tijekom školske godine
<b>JAVNA NABAVA</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada dokumentacije za provedbu javne nabave</li> <li>- Provedba javne nabave (e-javna nabava, objava javne nabave i ugovora po javnoj nabavi, prikupljanje ponuda, evidencija i razvrstavanje ponuda, prisustvovanje sjednicama povjerenstva za provedbu javne nabave)</li> <li>- Izrada zapisnika, odluka i ugovora po javnoj nabavi, traženje suglasnosti od MZOS</li> <li>- Arhiviranje dokumentacije javne nabave</li> </ul>	tajnik	tijekom školske godine
<b>OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, izrada poziva te vođenje zapisnika Školskog odbora,</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima i stručnim suradnicima (po potrebi)</li> <li>- Rad sa strankama</li> <li>- Nabavka potrošnog materijala za potrebe tajnika</li> </ul>	tajnik	tijekom školske godine

## 22. PLAN RADA RAČUNOVOĐE

<b>PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI</b>	<b>NOSIOCI, SURADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACI JE</b>
<b>KONTROLIRANJE I KNJIŽENJE POSLOVNIH DOGAĐAJA</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- Temeljnica</li><li>- Evidencija ulaznih računa u knjigu URA</li><li>- Knjiženje u glavnu knjigu</li><li>- Plaćanje računa, putnih troškova roditeljima i djeci</li><li>- Odlaganje dokumentacije</li></ul>	Voditelj računovodstva	tijekom školske godine
<b>OBRAČUN PLAĆA</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obračun mjesečnih plaća preko sustava COP-a</li> <li>- Obračun plaća i doprinosa za pomoćnike u nastavi i osobe na stručnom osposobljavanju, te Ugovore o djelu</li> <li>- Obračun bolovanja i popunjavanje obrasca za HZZO</li> <li>- Administrativne i ostale obustave</li> <li>- Knjiženje analitike plaće</li> <li>- Platne liste</li> <li>- Potvrde o prosjeku plaće</li> <li>- Izrada mjesečnih nJOPPD obrazaca</li> <li>- Uplate/Isplate</li> <li>- Obračun putnih naloga</li> </ul>	Voditelj računovodstva	tijekom školske godine
<b>OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada statističkih izvještaja (tromjesečni, polugodišnji, godišnji)</li> <li>- Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>- Izrada plana nabave, trogodišnjeg financijskog plana, rebelans</li> <li>- Izrada i dostava tablica prema osnivaču za materijalne troškove, energente, tekuće i investicijsko održavanje, te unos istih troškova u RIZNICU GRADA SPLITA</li> <li>- Unos energenata (mjesečni računi struje, vode i sl.)</li> </ul>	Voditelj računovodstva	tijekom školske godine

## **23. PLANIRANJE RADA SVIH UČITELJA**

### **1. OSOBNO USAVRŠAVANJE**

- Osobno i stručno usavršavanje ( nazočnost na seminarima, edukacijama, stručnim aktivima...) – tijekom godine
- Praćenje, dobavljanje i izbor stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje – tijekom godine
- Praćenje pravnih propisa – tijekom godine

### **2. RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI**

- Poštivanje i vođenje evidencije o propisanim mjerama zdravstvene skrbi – tijekom godine
- Suradnja s nadležnim CZSS u suradnji sa psihologom i ravnateljem škole – tijekom godine

### **3. OSTALI POSLOVI**

- Dežurstvo tijekom nastavnog radnog dana prije ili nakon nastave ovisno o prijevozu učenika tijekom godine, dežurstvo na kraju nastave
- Sudjelovanje u provedbi školskih izleta – jedan put tijekom godine
- Administrator društvenih mreža; Mrežnu stranicu škole, facebook i instagram profile vodi Josip Vukadin
- Voditelj smjene, Stella Visković / Tamara Barbir
- Tamara Barbir , administratorica asistivne tehnologije
- Katarina Gašpar, administratorica eMatice
- Mia Jenjić, administratorica eDnevnika
- Koordinatorica volontera – Luciana Škabar Mitrović
- Koordinatorica za sigurnost djece u prometu – Mia Kevo
- Voditeljica školskog preventivnog programa Nataša Trebotić (Zamjena Mia Jenjić)

## 24. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### 1. UČENIČKA ZADRUGA "KOLORIT"

#### Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2025./2026.:

Sadržaj rada	Očekivani ishodi	Ciljevi	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Motiviranje učenika i nastavnika za pristupanje Zadruzi	Učenici iskazuju interes i aktivno se uključuju u rad UZ	Povećati broj članova UZ i potaknuti timski rad	Antonia Borzić, Jelena Ivanišević, Lucijana Škabar Mitrović, Neda Roglić, Mario Krstić, Vera Bosančić ,  Učenici, voditelji i roditelji.	Rujan – Prosinac
Suradnja s lokalnom zajednicom, traženje podupirućih članova	UZ stvara mrežu suradnje s vanjskim dionicima	Ojačati povezanost škole i lokalne zajednice	Učenici, voditelji i roditelji.	Rujan – Prosinac, tijekom godine
Apliciranje na natječaje za sekcije („Spektar u pokretu“, „Mirisni spektar“)	Sekcije dobivaju dodatna sredstva za rad	Osigurati financijsku podršku i unaprijediti rad sekcija	Učenici, voditelji i roditelji.	Rujan – Prosinac
Izrada skladišta za presadnice	Učenici sudjeluju u praktičnim radovima	Razvijati praktične vještine i odgovornost za materijal	Učenici, voditelji i roditelji.	Rujan – Prosinac
Branje maslina i prerada	Učenici prepoznaju lokalne resurse i sudjeluju u obradi	Njegovati tradiciju i radne navike	Učenici, voditelji i roditelji.	Rujan – Prosinac
Izrada glinenih posudica	Učenici izrađuju uporabne predmete	Razvijati kreativnost i ručne vještine	Učenici, voditelji i roditelji.	Rujan – Prosinac
Pakiranje čajeva i ulja	Učenici sudjeluju u pripremi	Potaknuti poduzetnički duh i odgovornost	Učenici, voditelji i roditelji.	Rujan – Prosinac

	proizvoda za prodaju			
Realizacija božićnog štanda	Učenici predstavljaju i prodaju proizvode	Učiti o planiranju, prezentaciji i prodaji	Učenici, voditelji i roditelji.	Prosinac
Priprema i realizacija Valentinovog sajma	Učenici izrađuju prigodne proizvode	Razvijati poduzetnički duh i kreativnost	Učenici, voditelji i roditelji.	Siječanj – Veljača
Godišnja skupština UZ	Održana sjednica s izvještajem i planom	Potaknuti demokratski način odlučivanja	Učenici, voditelji i roditelji.	Veljača
Izrada proizvoda za Uskrs	Učenici izrađuju ukrasne predmete	Očuvanje tradicije i radnih vještina	Učenici, voditelji i roditelji.	Veljača – Ožujak
Sudjelovanje na sajmu UZ i ekološke aktivnosti	Učenici predstavljaju UZ i sudjeluju u ekološkim temama	Razvijati ekološku svijest i suradnju	Učenici, voditelji i roditelji.	Ožujak
Sadnja presadnica	Učenici siju i sade bilje	Razvijati odgovornost i znanja o biljkama	Učenici, voditelji i roditelji.	Ožujak
Planinarski izleti	Učenici razvijaju timski duh i zdrav život	Promicati zdrav način života i povezivanje	Učenici, voditelji i roditelji.	Ožujak – Svibanj
Branje bilja (majčina dušica, bazga, lipa)	Učenici prepoznaju i beru bilje u prirodi	Povezivanje s prirodom, očuvanje tradicije	Učenici, voditelji i roditelji.	Travanj – Lipanj
Obilježavanje Dana svjesnosti o autizmu	Učenici sudjeluju u senzibilizacijskim aktivnostima	Razvijanje empatije i inkluzivnosti	Učenici, voditelji i roditelji.	Travanj
Prodajni štandovi	Učenici prodaju vlastite proizvode	Razvijanje socijalnih i prezentacijskih vještina	Učenici, voditelji i roditelji.	Travanj i prigodno
Županijska smotra UZ	Učenici prezentiraju rad zadruga	Promocija postignuća i razmjena iskustava	Učenici, voditelji i roditelji.	Svibanj
Evaluacija rada UZ	Članovi analiziraju uspjehe i izazove	Poboljšati rad u idućoj godini	Učenici, voditelji i roditelji.	Lipanj
Kontinuirane aktivnosti (rad	Redovito održavanje	Održavanje stabilnosti i kvalitete rada UZ	Učenici, voditelji i roditelji.	Tijekom školske godine

sekcija, nabava, sastanci)	aktivnosti i napredak			
----------------------------	-----------------------	--	--	--

### 1.1. „PLANINARENJE“

Plan provedbe izvannastavne aktivnosti			
Voditeljica aktivnosti: Neda Roglić mag. geografije			
<b>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – PLANINARENJE</b>			
<b>2025. / 2026. ŠKOLSKE GODINE</b>			
Sadržaj	Ishodi	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p><b>Tema:</b> Uvodne šetnje u okolini škole (priprema za planinarenje)</p> <p><b>Aktivnosti:</b> sudjelovanje u vođenoj šetnji, promatranje okoliša, dodirivanje i opažanje različitih elemenata prirode (lišće, kamen, drvo), praćenje ritma grupe i učenje osnovnih sigurnosnih uputa</p>	Učenik razvija osnovnu orijentaciju u prostoru, uči održavati kontakt s grupom i primjenjivati rutinu kretanja	Učiteljica, nastavnik kineziterapije	IX. mjesec, 6 sati
<p><b>Tema:</b> Izlet Orlove stine (priprema, izlet, evaluacija)</p> <p><b>Aktivnosti:</b> vođene staze - senzorne igre u prirodi, jednostavni grupni zadaci, sat tjelesnog s vježbama ravnoteže i istezanja</p>	Učenik razvija sposobnost praćenja grupnih pravila, opažanja prirodnog okruženja i doživljava prirode kroz osjetila	Učiteljica, nastavnik kineziterapije	X. mjesec, 10 sati
<p><b>Tema:</b> Izlet Plišivica (Svilaja) (priprema, izlet, evaluacija)</p> <p><b>Aktivnosti:</b> vođene šetnje - zadaci u grupi, suradničke igre, sat tjelesnog s laganim vježbama snage i timskim igrama</p>	Učenik jača tjelesnu izdržljivost, samopouzdanje u hodanju i prepoznaje elemente prirode kroz osjetila	Učiteljica, nastavnik kineziterapije	XI. mjesec, 10 sati
<p><b>Tema:</b> Kraće šetnje po prirodi u lokalnoj zajednici</p>	Učenik razvija svijest o prirodi, sposobnost	Učiteljica, nastavnik	XII. mjesec,

<p><b>Aktivnosti:</b> sudjelovanje u šetnji po neravnom terenu, dodirivanje biljaka, opažanje mirisa i zvukova okoliša, održavanje kontakta s grupom</p>	održavanja kontakta u grupi i osjetilnu percepciju okoliša	kineziterapije	6 sati
<p><b>Tema:</b> Izlet Planinarski dom na Mosoru (priprema, izlet, evaluacija) <b>Aktivnosti:</b> planinarenje srednje zahtjevnosti, lagane staze, aktivnosti u planinarskom domu, edukativni elementi o prirodi, sat tjelesnog s vježbama disanja i istežanja</p>	Učenik razvija osjećaj zajedništva, osjetilnu pažnju i sposobnost hodanja u grupi	Učiteljica, nastavnik kineziterapije	II. mjesec, 10 sati
<p><b>Tema:</b> Izlet Malačka (Kozjak) (priprema, izlet, evaluacija) <b>Aktivnosti:</b> vođeni i samostalni zadaci u prirodi, prilagođeni perceptivni izazovi, sat tjelesnog s vježbama ravnoteže i koordinacije</p>	Učenik jača prostornu orijentaciju, osjetilnu percepciju i razumijevanje prirodnog okruženja	Učiteljica, nastavnik kineziterapije	III. mjesec, 10 sati
<p><b>Tema:</b> Šetnje i boravak u prirodi u blizini škole <b>Aktivnosti:</b> dodirivanje prirodnih elemenata, oslušivanje zvukova okoliša, sudjelovanje u aktivnostima hodanja</p>	Učenik usvaja navike kretanja u prirodi i jača osjetilnu pažnju	Učiteljica, nastavnik kineziterapije	IV. mjesec, 6 sati
<p><b>Tema:</b> Izlet Žlabina (Kamešnica) (priprema, izlet, evaluacija) <b>Aktivnosti:</b> zahtjevnije staze - samostalno snalaženje, sat tjelesnog s kombinacijom vježbi i igara za jačanje izdržljivosti i timskog duha</p>	Učenik razvija samostalnost, osjetilnu percepciju i sposobnost planiranja kretanja	Učiteljica, nastavnik kineziterapije	V. mjesec, 10 sati
<p><b>Tema:</b> Završne evaluacijske aktivnosti (fotografije, likovno izražavanje, zajednički album) <b>Aktivnosti:</b> izrada zajedničkog albuma, crtanje i odabir fotografija,</p>	Učenik izražava vlastita iskustva, povezuje doživljaje s osjetilima i razvija kreativnost	Učiteljica, nastavnik kineziterapije	VI. mjesec, 4 sata

prikazivanje doživljaja izleta kroz vizualne i taktilne aktivnosti			
--	--	--	--

## 2. „PRIČE ZA ZNATIŽELJNE RUKE I UŠI“

Voditeljica aktivnosti: Mia Kevo, mag.rehab.educ.

### Plan provedbe izvannastavne aktivnosti *Priče za znatiželjne ruke i uši:*

Sadržaj rada	Cilj	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
<p><b>Tema:</b> Priče o osjetilima</p> <p><b>Odabrane knjige:</b> Istraži dodirom: Oblici Istraži dodirom: Suprotnosti Opipaj, osjeti, poslušaj – Šuma</p> <p><b>Aktivnosti:</b> čitanje taktilnih i zvučnih knjiga i slikovnica</p>	<p>poticanje znatiželje i senzorne percepcije, učenje kroz osjetila, poticanje i razvijanje usmjerene pažnje, istraživanje različitih materijala, poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina</p>	<p>Voditeljica aktivnosti i učenici</p>	<p>LISTOPAD</p>
<p><b>Tema:</b> Priče o životinjama (Svjetski dan dobrote i ljubaznosti)</p> <p><b>Odabrane knjige:</b> Mali orkestar priča priču: Karneval životinja Potraži, pronađi: Životinje Moja prva zabavna knjiga: Životinje</p> <p><b>Aktivnosti:</b> čitanje priča i slikovnica o životinjama</p>	<p>poticanje i razvijanje usmjerene pažnje, istraživanje različitih materijala, imitiranje zvukova životinja, povezivanje imena životinja sa slikom i dodirom poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje i razvijanje auditivne percepcije</p>	<p>Voditeljica aktivnosti i učenici</p>	<p>STUDENI</p>
<p><b>Tema:</b> Zimske i Božićne priče (6. prosinca, Sveti Nikola, 13. prosinca, Sveta Lucija, 25. prosinca Božić)</p> <p><b>Odabrane knjige:</b> Bing: Četiri godišnja doba Sam i Julija: Božićna tražilica Scheffler A., Reid C. Pip i Popi: <i>Božićno drveće</i></p> <p><b>Aktivnosti:</b> čitanje zimskih božićnih</p>	<p>poticanje i razvijanje usmjerene pažnje i auditivne percepcije, istraživanje različitih materijala, poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina povezivanje priče s konkretnim senzornim iskustvom, jačanje osjećaja</p>	<p>Voditeljica aktivnosti i učenici</p>	<p>PROSINAC</p>

priča i slikovnica, slušanje audio priča o Božiću i zimi	zajedništva		
<p><b>Tema:</b> Priče o obitelji i prijateljstvu (10. siječnja, Svjetski dana smijeha, 21. siječnja Međunarodnog dana zagrljaja)</p> <p><b>Odabrane knjige:</b> Mortimer H., Trapanese C. <i>Važne riječi za male ljude: Prijateljstvo</i> Zagrlj me: Mala panda</p> <p><b>Aktivnosti:</b> čitanje priča i slikovnica o obitelji i prijateljstvu</p>	poticanje i razvijanje usmjerene pažnje, poticanje i razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, prepoznavanje emocija, međusobnog prihvaćanja i povezivanja	Voditeljica aktivnosti i učenici	SIJEČANJ
<p><b>Teme:</b> Priče s maskama, Priče o ljubavi (14. veljače, Valentinovo)</p> <p><b>Odabrane knjige:</b> Oziewicz T. <i>Što rade osjećaji?</i> Schoenwald S., Gunther J. <i>Karneval u zoološkom vrtu</i> Životinje i boje</p> <p><b>Aktivnosti:</b> čitanje priča i slikovnica o karnevalu, maskama, priče i slikovnice o ljubavi</p>	poticanje i razvijanje usmjerene pažnje, istraživanje različitih materijala, poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina	Voditeljica aktivnosti i učenici	VELJAČA
<p><b>Tema:</b> Priče iz prirode (20. ožujak, Svjetski dan pripovjedanja, 21. ožujak, Međunarodni dan šuma)</p> <p><b>Odabrane knjige:</b> Male priče iz prirode: Dobar dan, vjeverice! Opipaj, osjeti, poslušaj – Šuma Mali orkestar priča priču: Četiri godišnja doba</p> <p><b>Aktivnosti:</b> čitanje priča i slikovnica o šumi, biljkama i životinjama u prirodi</p>	povezivanje priče s konkretnim iskustvima iz okoliša, poticanje i razvijanje usmjerene pažnje, istraživanje različitih materijala, poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina	Voditeljica aktivnosti i učenici	OŽUJAK
<p><b>Tema:</b> Proljetne priče (22. travnja, Dan planeta Zemlje)</p> <p><b>Odabrane knjige:</b> Skrivalice i zrcalo! Gdje je zeko? Skrivalice i zrcalo! Gdje je sova? 10 skrivalica i zrcalo! Ku-Ku Sunce</p> <p><b>Aktivnosti:</b> čitanje priča i slikovnica o buđenju prirode i životinjama u</p>	poticanje i razvijanje usmjerene pažnje, istraživanje različitih materijala, poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina	Voditeljica aktivnosti i učenici	TRAVANJ

proljeće			
<b>Tema:</b> Priče o ljetu i moru (10. svibanj, Majčin dan) <b>Odabrane knjige:</b> Zagrlj me: Mali dupin Opipaj, osjeti, poslušaj – Morske životinje Moja prva knjiga: Priroda <b>Aktivnosti:</b> čitanje priča i slikovnica s motivima mora i morskih životinja, prepoznavanje i imenovanje morskih životinja	poticanje i razvijanje usmjerene pažnje, istraživanje različitih materijala, poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina	Voditeljica aktivnosti i učenici	SVIBANJ
<b>Tema:</b> Moja najdraža priča <b>Aktivnosti:</b> svaki učenik bira svoju najdražu priču (pokaznom gestom, verbalno)	poticanje i razvijanje usmjerene pažnje, istraživanje različitih materijala, poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje osjećaja ponosa, sudjelovanja i zajedništva na kraju programa, osigurati mogućnost vrednovanja i samovrednovanja	Voditeljica aktivnosti i učenici	LIPANJ

### 3. „SAMO CRTEŽI”

Voditeljica izvannastavne aktivnosti: dr.art. Daniela Cikatić Javorčić, prof.

#### Plan provedbe izvannastavne aktivnosti „Samo crteži“:

Uključuje učenike i korisnike koji imaju izgrađen vlastiti likovni rukopis (8 učenika).

Predviđene vrijednosti:

Za učenike pridonosit će se novim spoznajama i sposobnostima.

Za njihove roditelje pridonosit će se spoznajama o mogućnostima te utjecaju likovnosti na sveukupno

zdravlje njihove djece.

Za djelatnike pridonosit će se jačanju solidarnosti, uvažavanju međusobnih razlika u pristupima i metodama rada te usavršavanju zajedničkog odgojno-obrazovnog nastojanja.

Za širu zajednicu pridonosit će se senzibiliziranjem i osvještavanjem fenomena autizma.

Za Centar za autizam Split kao ustanovu pridonosit će se kvaliteti javne percepcije.

Aktivnost, program i/ili projekt	Ciljevi	Nositelji	Način realizacije	Vrijeme realizacije
<p><b>Aktivnost/program/projekt SAMO CRTEŽI:</b> Uključuje učenike koji imaju izgrađen vlastiti likovni rukopis: Svaki učenik će se predstaviti JEDNOM CRTAĆOM TEHNIKOM kroz 10 crteža, različitim - osobnim pristupom i temom.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (lavirani tuš/kist/mrljice) Tema: Vedute Splita</li> <li>2. (lavirani tus/trska/štapići/pero na mokroj podlozi poput japanskih krokija) Tema: Biljke - ekspresija poteza</li> <li>3. (grafizam flomastera u boji) Tema: Figure u prostoru - primjeri iz povijesti umjetnosti</li> <li>4. (flomasteri u boji/linearno) Tema: Figura s atributom - primjeri iz povijesti umjetnosti</li> <li>5. (slikocrtezi/kombiniranje crtaćih tehnika) Tema: Ženski portreti</li> <li>6. (tanki crni flomaster/linearno) Tema: Redukcija crtežom - primjeri iz povijesti umjetnosti</li> <li>7. (tekstualne intervencije na crne mrlje od tinte) Tema: Povezanost slike i teksta - <i>haiku</i> crteži</li> </ol>	<p>Izložba učeničkih radova</p> <p>Tisak i promocija rezultata rada u formi knjige/a</p> <p>Tisak popratnih materijala (plakati i sl.) u svrhu promocije</p> <p>Proširivanje znanja i sposobnosti učenika</p> <p>Senzibiliziranje javnosti o fenomenu autizma</p> <p>Utjecaj na percepciju ustanove u javnosti</p>	<p>Dr.art. Daniela Cikatić Javorčić, prof.</p> <p>Voditelji pojedinih učenika</p>	<p>Individualan rad i rad u malim grupama kroz program izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Aktivnosti će se provoditi tijekom školske godine 2025./26.</p> <p>Izložba se planira za travanj/svibanj 2026</p>

8. (digitalni crtež - ek-  
spresija prema  
muzičkoj temi)

#### 4. "DOMAĆINSTVO"

Voditeljica aktivnosti: Ana Vujević, mag. soc. ped., Neda Roglić, mag. geografije

##### Plan provedbe izvannastavne aktivnosti *Domaćinstvo*:

SADRŽAJ	ISHODI	NOSITELJI	TRAJANJE
<p>Prilagodba i procjena učenika.</p> <p><b>Uređenje svojeg radnog stola</b> Čitanje igrokaza „Uzbuna na radnom stolu“</p> <p>Praćenje pjesmice „Kako se što radi?“</p> <p>Usvajanje radnih navika kroz igru</p>	<p>- pomoći učenicima da vizualno i praktično urede svoj radni kutak, uz poticaj senzorne integracije i strukturirane igre</p>	<p>Voditeljice PSP-a Ana Vujević, mag.soc.ped., Neda Roglić, mag.geografije.</p>	<p>IX. (3 sata)</p>
<p>Uređenje panoa u učionici Izrada elemenata za pano koristeći razne likovne tehnike.</p>	<p>- stvaranje vizualnog prikaza jeseni, jačanje samostalnosti i uživanja u kreativnom izražavanju</p>	<p>Učiteljica</p>	<p>X. (5 sati)</p>
<p><b>Uporaba kuhinjskog pribora (grafomotorička vježba) -</b></p> <p><b>Jabuka je zdrava – uporaba kuhinjskih pomagala (nož – plastični)</b></p> <p><b>Izrada adventskog vjenčića – sv. Nikola</b></p>	<p>- da učenici nauče pravilno koristiti pribor za jelo, razviju grafomotoričke vještine i iskustveno upoznaju voće</p>	<p>Učiteljica</p>	<p>XI (4 sata)</p>

<p><b>Sijanje božićne pšenice</b></p> <p><b>Božićno ukrašavanje učionice -</b> Učenici ukrašavaju učionicu ukrasima koje su izradili na kreativnim radionicama. Slušaju i pjevaju Božićne pjesmice.</p>	<p>- učenici prakticiraju jednostavne biološke procese (sijanje), građenje odgovornost za svoj rad i sudjelovanje u dekoriranju prostora</p>	Učiteljica	XII. (3 sata)
<p><b>Izrada plastelina od brašna i ostalih potrebnih sastojaka</b></p> <p><b>Šivanje – grafomotoričke vježbe</b></p>	<p>- razvijanje motoričkih i senzornih sposobnosti kroz igru i kreativni rad</p>	Učiteljica	I. (3 sata)
<p><b>Valentinovo – čestitajmo svojom čestitkom</b> ljepilo, ukrasi za čestitke. Učenici izrađuju čestitke.</p> <p><b>Maskenbal – izrada maski</b></p>	<p>- obilježavanje praznika kroz kreativni i vizualni rad, jačanje osjećaja pripadnosti i socijalnog angažmana</p>	Učiteljica	II. (4 sata)
<p><b>Uskrs stiže – obojimo pisanice</b></p>	<p>- poticanje kreativnog izražavanja, senzorne integracije i samostalnog rada kroz dekoriranje jaja</p>	Učiteljica	III. (4 sata)
<p><b>Pripravljanje jednostavnih jela i napitaka</b></p> <p><b>-Salata može biti i voćna!</b> <b>-Zasladimo se limunadom</b></p> <p><b>Igra – sastavni dio svakodnevice</b> - Na otvorenom prostoru (dvorište škole ili obližnji park) organiziraju se različite igra za djecu.</p>	<p>- poticanje samostalnog izvođenja praktičnih zadataka, senzorne integracije i sudjelovanja u igri i zajedničkoj aktivnosti</p>	Učiteljica	IV. (4 sata)
<p><b>Cvijet za Majčin dan –</b> Izrada cvijeća za Majčin dan</p> <p><b>Učimo vezati vezicu na cipelama</b></p>	<p>- razvijanje motoričkih, kreativnih i praktičnih vještina kroz igru i kreativni rad</p>	Učiteljica	V. (4 sata)
<p><b>Šetnja naseljem – igra na igralištu ili parku</b></p>	<p>- pružiti učenicima priliku za fizičku aktivnost, igru i senzornu stimulaciju na svježem zraku</p>	Učiteljica	VI. (2 sata)

## 5. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PROJEKTA *Eto-Art!*

Škola: Centar za autizam Split		
<p><b>Voditeljice projekta:</b> Neda Roglić, magistra geografije, učiteljica u Produženom stručnom postupku; Luciana Škabar Mitrović, profesorica likovne kulture, likovna terapeutkinja</p> <p><b>Suradnica na projektu:</b> Antonia Borzić, profesorica hrvatskog jezika i književnosti, učiteljica u, Produženom stručnom postupku</p>		
<p><b>ŠKOLSKI PROJEKT: <i>Eto-Art!</i></b></p> <p><b>2025./2026. školske godine</b></p>		
<b>Sadržaj</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Upoznavanje učenika s muzejskim postavom, stručno vodstvo kroz Etnografski muzej, usmjeravanje pažnje na detalje (čipke, glazbala, ornament na tekstu, nakit)	Voditeljice projekta (Neda Roglić, Luciana Škabar Mitrović), suradnica (Antonia Borzić), muzejska suradnica (Tanja Ban)	Listopad 2025. – svibanj 2026.
Fotografske aktivnosti u muzeju – učenici fotografiraju izložbene predmete i detalje (digitalno i analogno), razvijaju opažanje, estetsko vrednovanje i kulturnu osjetljivost	Voditeljice i suradnica projekta, učenici	Listopad 2025. – svibanj 2026.
Likovna radionica „Čipke“ – učenici odabiru fotografirane motive čipke i izrađuju crteže, kolaže i monotipije; uče uočavati vizualne osobine uzoraka i kreativno ih oblikovati	Voditeljice i suradnica projekta, učenici	Studeni – prosinac 2025.
Likovna radionica „Glazbala“ – istraživanje muzejskih instrumenata; likovna interpretacija glazbala kroz slikanje, crtanje i grafičke tehnike; poticanje izražavanja i maštovitosti	Voditeljice i suradnica projekta, učenici	Siječanj – veljača 2026.
Likovna radionica „Ornament na tekstu“ – istraživanje tradicionalnih uzoraka na odjeći i tkaninama; izrada radova kombiniranjem kolaža, tuša, bojanja i digitalne obrade	Voditeljice i suradnica projekta, učenici	Ožujak – travanj 2026.
Likovna radionica „Nakit“ – promatranje oblika tradicijskog nakita, izrada crteža i trodimenzionalnih interpretacija (modeliranje, kombinirane tehnike)	Voditeljice i suradnica projekta, učenici	Travanj – svibanj 2026.
Izrada vizualnog identiteta projekta – oblikovanje plakata, kataloga, digitalnih objava i promotivnih materijala (majice, torbe, bedževi) s motivima učeničkih radova	Voditeljice i suradnica projekta, učenici	Studeni 2025. – svibanj 2026.
Dokumentiranje i arhiviranje procesa – fotografiranje i skeniranje radova, digitalna obrada, izrada digitalne arhive i	Voditeljice i suradnica projekta	Listopad 2025. – svibanj 2026.

komunikacijskih materijala		
Organizacija završne izložbe u školi i/ili Etnografskom muzeju – odabir i postav radova, priprema plakata i opisa, izrada vizualnog identiteta izložbe, prezentacija učeničkih proizvoda	Voditeljice i suradnica projekta, muzejski suradnik	Svibanj / Lipanj 2026.
Evaluacija projekta – analiza učeničkih radova i proizvoda, procjena ostvarenih ciljeva, povratne informacije mentora, izrada završnog izvješća	Voditeljice i suradnica projekta	Lipanj 2026.

## 25. PLANIRANE INVESTICIJE

R.br.	Planirane investicije	Količina	Cijena (s PDV-om)
1.	Promjena podnih obloga u dijelu hodnika Rendićeve 6		4.738,75 EUR
2.	Nabavka prijenosnog računala	3	1.500,00 EUR
3.	Nabavka tableta	3	675,00 EUR
4.	Nabavka školskih ormara s policama i vratima	3	1.138,00 EUR
5.	Popravak i promjena sigurnosnih pojaseva u vozilima škole		1.500,00 EUR
6.	Opremanje kuhinje		Oba artikla 3.617,00 EUR
	- Zamrzivač INOX dvostruki	1	
	- Hladnjak INOX dvostruki	1	
7.	-Stol za pregled	1	439,90 EUR
	-Tlakomjer digitalni	1	115,00 EUR
8.	Traka za hodanje/trčanje	1	719,00 EUR
9.	Uredska stolica	5	1.000,00 EUR
	UKUPNO		15.420 EUR

## 26. ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB

### PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG VOLONTERSKOG KLUBA CENTRA ZA AUTIZAM SPLIT

**Cilj Školskog volonterskog kluba** je potaknuti i osnažiti učenike, djelatnike i ostale članove školske zajednice za aktivno sudjelovanje u volonterskim aktivnostima koje doprinose razvoju lokalne zajednice, unaprjeđenju međuljudskih odnosa te jačanju osjećaja solidarnosti, odgovornosti i društvene odgovornosti.

Školski volonterski klub u Centru za autizam ima za cilj poticanje i osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u volonterskim aktivnostima koje doprinose njihovom osobnom i socijalnom razvoju te jačanju povezanosti sa školskom i lokalnom zajednicom. Kroz sudjelovanje u klupskim aktivnostima učenici razvijaju važne kompetencije i stječu vrijedna iskustva, a posebno se ističu sljedeći ciljevi:

- Razvijanje socijalnih vještina kroz međusobnu komunikaciju, suradnju i izgradnju prijateljstava.
- Jačanje samopouzdanja i samostalnosti omogućavanjem aktivne uloge u zajednici i osjećaja pripadnosti.
- Unaprjeđenje komunikacijskih sposobnosti kroz interakciju s vršnjacima, djelatnicima škole i lokalnom zajednicom.
- Poticanje kreativnosti i izražavanja kroz sudjelovanje u volonterskim projektima i izradi proizvoda u učeničkoj zadruzi.
- Razvijanje odgovornosti i organizacijskih vještina uključivanjem u planiranje i provedbu aktivnosti.
- Povezivanje sa širim društvenim okruženjem kroz volontiranje i razvoj osjećaja društvene odgovornosti i građanske svijesti.
- Poboljšanje kvalitete slobodnog vremena kroz strukturirane i korisne aktivnosti koje doprinose osjećaju zadovoljstva i osobnog razvoja.

Ovim ciljevima Školski volonterski klub doprinosi stvaranju podržavajućeg i inkluzivnog školskog okruženja koje njeguje solidarnost, aktivno sudjelovanje i razvoj svakog učenika.

**Svrha programa Školskog volonterskog kluba** jest osnažiti učenike kao aktivne i odgovorne članove lokalne zajednice kroz sustavno poticanje volontiranja u školi i izvan nje. Program doprinosi izgradnji školske volonterske zajednice te razvoju komunikacijskih, socijalnih i organizacijskih vještina učenika. Aktivnosti koje provodi Volonterski klub usmjerene su na poticanje empatije, solidarnosti, međusobne suradnje i aktivnog građanstva, čime se dodatno jača osjećaj pripadnosti zajednici i odgovornost za vlastiti doprinos društvu.

**Školski volonterski klub** primarno čine učenici i djelatnici škole koji zajednički provode program školskog volontiranja, uz sudjelovanje drugih volontera i dionika iz lokalne zajednice. Klub predstavlja temelj za izgradnju volonterske zajednice koja djeluje u skladu s načelima tolerancije, humanosti, solidarnosti, pravednosti, inkluzivnosti i održivog razvoja. Kroz svoj rad, Školski volonterski klub doprinosi osobnom razvoju učenika, jačanju osobnih kompetencija te poticanju pozitivnih društvenih promjena u školi i široj zajednici.

Nositelji aktivnosti Volonterskog kluba 'Centra za autizam Split' čine učenici, ravnatelj škole, školski koordinator volontera Luciana Škabar Mitrović, te drugi djelatnici škole.

Ove godine Školski volonterski klub kroz vlastiti program „**Volontiram i JA**“ organizira niz aktivnosti u kojima će aktivno sudjelovati svi nositelji volonterskih aktivnosti: učenici, djelatnici škole i drugi volonteri. Cilj programa je poticanje zajedničkog angažmana, razvijanje volonterske kulture i jačanje suradnje unutar školske i šire lokalne zajednice.

Aktivnosti školskog volonterskog kluba odvijati će se tijekom nastavne godine 2025./2026.

**Sudjelovanje Kluba volontera u humanitarno-donatorskoj akciji „A di si ti?“ 2025**

Sudjelovanje Klub volontera u humanitarno-donatorskoj akciji „A di si ti? 2025“, koju organizira Udruga MoSt – nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija posvećena unaprjeđenju kvalitete života djece, mladih, osoba koje žive u siromaštvu te beskućnika i beskućnica. Cilj ove akcije bit će pružanje konkretne podrške osobama u potrebi, posebno korisnicima programa za beskućnike i beskućnice. Učenici, u suradnji s roditeljima i djelatnicima škole, sudjelovati će u prikupljanju potrepština i donacija, a sav prihod bit će namijenjen korisnicima programa Udruge MoSt. Također, djelatnici Centra za autizam Split volontirat će na štandu tijekom trajanja same akcije, čime će dodatno doprinijeti vidljivosti i uspjehu ove inicijative. Koordinatorica ove aktivnosti na razini škole bit će Ivana Mateja Škaro.

### **Sudjelovanje u aktivnost 'Šareni tonovi volontiranja'**

Učenici će, u sklopu rada **učeničke zadruge Kolorit**, izrađivati različite proizvode koje će kasnije predstavljati i prodavati na prodajnim štandovima u organizaciji škole i školske zadruge *Kolorit*. U aktivnostima sudjeluju učenici, voditelji odgojno-obrazovnih skupina te voditelji produženog stručnog postupka. Kroz izradu, prezentaciju i prodaju vlastitih radova, učenici razvijaju i jačaju svoje komunikacijske i socijalne vještine, potiče se timski rad i suradnja među učenicima, te se gradi osjećaj pripadnosti školskoj i široj zajednici. Osim toga, učenici stječu osnovne **poduzetničke kompetencije**, učeći kako osmisliti, izraditi, promovirati i plasirati vlastiti proizvod. Na taj način, aktivnosti zadruge postaju vrijedan doprinos razvoju osobnih i društvenih vještina te građanskog i poduzetničkog odgoja i obrazovanja.

### **Volonterska aktivnost *Hodaj s nama***

Volonterski klub škole organizira aktivnost **Hodaj s nama** putem online platforme za volontiranje Volonteka.hr, s ciljem jačanja i širenja školske volonterske zajednice kroz uključivanje budućih volontera. Aktivnost je usmjerena na poticanje kontinuirane tjelesne aktivnosti, unaprjeđenje socijalizacije te kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika, posebno odraslih polaznika naše škole. Volonteri u ovoj aktivnosti pružaju pomoć i podršku voditeljima odgojno-obrazovnih skupina tijekom organiziranih šetnji u bližoj i daljoj okolini škole. Njihove zadaće uključuju pratnju polaznika, poticanje komunikacije, pomoć pri kretanju te doprinos stvaranju sigurnog i podržavajućeg okruženja za sve sudionike.

Sadržaj	Nositelj aktivnosti	Vremenik
<p>Organizacija i provedba aktivnosti Volonterskog kluba kroz aktivnosti <i>Volontiram i JA!</i>:</p> <p>Sudjelovanje u akciji "<i>A di si ti?</i>" u organizaciji <i>Udruga MoSt</i>;</p> <p>'<i>Šareni tonovi volontiranja</i>'-prodajni štandovi u organizaciji škole i školske učeničke zadruge <i>Kolorit</i>;</p> <p>Volonterska aktivnost <i>Hodaj s nama</i> u organizacije škole kroz online platformu <i>Volonterka.hr</i></p>	<p>učenici, ravnatelj škole, školski koordinator volontera, drugi djelatnici škole (voditelji odgojno-obrazovnih skupina, voditelji produženog stručnog postupka) volonteri.</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>

## 27. PLAN RADA VOZAČA- KUĆNOG MAJSTORA

**Radno vrijeme: 6.00- 12.00 i od 16.00-18.00**

Poslovi i zadaci	mjesec
<b>Planiranje popravaka i radova u unutarnjem i vanjskom prostoru Centra</b>	VI-VIII
<b>Održavanje vanjskog prostora škole</b> (bojanje ograde, košnja trave, održavanje živice – rezanje)	IX-VIII
<b>Popravci po potrebi u unutarnjem</b> ( prozori, vrata, ormari, kvake, sanitarije, zamjena žarulja, dletanje i bojanje zidnih površina) <b>i vanjskom prostoru škole</b>	IX-VIII
<b>Briga o potrošnji energenata</b>	IX- VI
<b>Briga o vatrogasnim aparatima u Centru</b> (suradnja s vanjskim suradnicima)	VI
<b>Pomoć u estetskom uređenju škole</b> (uređenje škole za svečanosti i sl.)	IX-VI
<b>Nabavka i dostava namirnica i drugih potrepština</b>	IX-VI
<b>Pomoć pri popisu inventara</b>	

<b>Briga o ispravnosti vozila</b>	IX-VIII
<b>Pravovremeno obavljanje periodičnih i godišnjeg tehničkog pregleda kombi vozila</b>	
<b>Vožnja učenika u školu i iz škole prema utvrđenom rasporedu</b>	IX- VI
<b>Vožnja učenika na terapijsko jahanje i kuglanje</b>	IX- VI
<b>Vožnja učenika na natjecanja u bližoj okolini grata i unutar grada</b>	IX- VI
<b>Vožnja učenika na poludnevne izlete i terensku nastavu</b>	IX- VI
<b>Čišćenje i uređenje kombi vozila na kraju radnog tjedna</b>	IX-VI
<b>Pravovremeno ispunjavanje Putnih radnih lista i predavanje računovodstvu</b>	IX-VIII

## **28. PLAN RADA VOZAČA**

**Radno vrijeme: 6.00- 12.00 i od 16.00-18.00**

<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>mjesec</b>
<b>Nabavka i dostava namirnica i drugih potrepština</b>	IX-VI
<b>Briga o ispravnosti vozila</b>	IX-VIII
<b>Pravovremeno obavljanje periodičnih i godišnjeg tehničkog pregleda kombi vozila</b>	
<b>Vožnja učenika u školu i iz škole prema utvrđenom rasporedu</b>	IX- VI
<b>Vožnja učenika na terapijsko jahanje i kuglanje</b>	IX- VI
<b>Vožnja učenika na natjecanja u bližoj okolini grada i unutar grada</b>	IX- VI
<b>Vožnja učenika na poludnevne izlete i terensku nastavu</b>	IX- VI
<b>Čišćenje i uređenje kombi vozila na kraju radnog tjedna</b>	IX-VI
<b>Pravovremeno ispunjavanje Putnih radnih lista i predavanje računovodstvu</b>	IX-VIII

## 29. PLAN RADA SPREMAČICE

**Radno vrijeme: Jutro 6.00- 14.00 h / poslije podne od 12.00 – 20.00**

<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>mjesec</b>
<b>Godišnje generalno spremanje i čišćenje</b> (brisanje paučine sa zidova, pranje štokova i prozora, pranje štokova i vrata, vađenja materijala iz ormara i brisanje unutarnjih površina, brisanje vanjskih površina ormara i stolova, pranje podova i mazanje sredstvom za sjaj, pranje i čišćenje WC prostora, pranje stepenica i ograde/rukohvata unutar prostora škole)	VIII
<b>Polugodišnje spremanje i čišćenje</b> (brisanje paučine sa zidova, pranje štokova i prozora, pranje štokova i vrata, brisanje vanjskih površina ormara i stolova, pranje podova i mazanje sredstvom za sjaj, pranje i čišćenje WC prostora, pranje stepenica i ograde/rukohvata))	I
<b>Proljetno spremanje i čišćenje</b> (pranje štokova i prozora, pranje štokova i vrata, brisanje vanjskih površina ormara i stolova, pranje podova i mazanje sredstvom za sjaj, pranje zidnih i podnih pločica i čišćenje WC prostora, pranje stepenica i ograde/rukohvata unutar prostora škole)	IV
<b>Redovito dnevno održavanje unutarnjih i vanjskih prostora škole</b> (postavljanje ubrusa, WC papira i tekućeg sapuna u kupaonama; brisanje površina ormara, stolova, stolica, kompjutora i dr. radnih površina u prostorijama; brisanje kvaka, podnih površina; brisanje paučine, brisanje podnih pločica u WC-ima i čišćenje, odnošenje smeća, čišćenje filtera od klime na dozvoljenoj visini)	VIII- VI
<b>Suradnja s domarom/vozačem</b>	VIII- VI
<b>Nabavka sredstava za higijenu i čišćenje i briga o potrošnji istih</b>	IX- VI
<b>Pranje krpa, zavjesa i pokrivača</b>	IX- VI
<b>Pomoć u estetskom uređenju škole u suradnji sa organizatorima aktivnosti</b>	IX-VI

### 30. PLAN RADA KUHARICE

Radno vrijeme: 7.00 -15.00 h

<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>mjesec</b>
<b>Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i izrada jelovnika</b>	VIII
<b>Godišnje generalno spremanje i čišćenje kuhinje, posuđa</b> (brisanje paučine sa zidova, pranje štokova i prozora, pranje štokova i vrata, pranje radijatora, vađenja materijala iz ormara i brisanje unutarnjih površina, brisanje vanjskih površina ormara, pranje pećnice, frižidera, posuđa, pranje podova)	VII
<b>Polugodišnje spremanje i čišćenje</b> (brisanje paučine sa zidova, pranje štokova i prozora, pranje štokova i vrata, pranje radijatora, brisanje vanjskih površina ormara i stolova, pranje pećnice, frižidera, pranje podova)	I
<b>Proljetno spremanje i čišćenje</b> (brisanje paučine sa zidova, pranje štokova i prozora, pranje štokova i vrata, pranje radijatora i pripadajućih cijevi, brisanje vanjskih površina ormara i stolova, pranje pećnice, frižidera, pranje podova)	IV
<b>Nabava namirnica</b>	IX- VI
<b>Svakodnevno pripremanje i posluživanje doručka</b>	IX- VI
<b>Svakodnevno pripremanje i posluživanje ručka</b>	IX- VI
<b>Svakodnevno pripremanje i posluživanje užine</b>	IX- VI
<b>Svakodnevno čišćenje i pranje kuhinjskih površina i suda</b>	IX-VI
<b>Suradnja s roditeljima vezano za posebnu prehranu pojedinih učenika</b>	IX-VI

### 31. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE

jutro 6.00 – 13.00 (vožnja) / popodne 10.30 -17.30 (vožnja)

Jutro 7.30- 14.30 (Centar) i od 9.00 – 16.00 (Centar)

Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
Izrada godišnjeg plana i programa, te pisanje izvještaja rada medicinskih sestara	Rujan, srpanj
Planiranje zdravstvene njege na osnovu utvrđenih potreba: -uzimanje heteroanamneze- intervju (roditelj, skrbnik, udomitelj) -upućivanje na liječničke preglede -suradnja s liječnikom kod provođenja cijepljenja -provođenje terapijskih postupaka (peroralna terapija) -prepoznavanje i interveniranje u urgentnim stanjima -njegovateljski poslovi -zbrinjavanje kronične rane po utvrđenim protokolima -priprema učenika za liječnički pregled	Tijekom nastavne godine
Suradnja s roditeljem, skrbnikom, udomiteljem -prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju učenika -anamnestički podaci -procjena funkcionalnog stanja -učestalost i kakvoća samobriga za zdravlje	Tijekom školske godine
Suradnja s bolničkim i izvanbolničkim ustanovama -Dom zdravlja Split -Privatne ambulante obiteljske medicine -Hrvatski crveni križ -Centar za socijalnu skrb -Udruga invalida -Udruga za pomoć osobama s MR Split	Tijekom školske godine
Prevenција -suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije -prevencija gripe -sistematski pregled učitelja	Tijekom školske godine

<p>Suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima</p> <p>-provođenje aktivnosti (u timu s defektolozima) usmjerene ka unapređenju zdravlja</p> <p>-suradnja sa odgajateljima</p>	Tijekom nastavne godine
<p>Neposredni rad s učenicima</p> <p>-razvoj kulturno higijenskih navika kod učenika (pomoć kod hranjenja, oblačenja, svlačenja, upotreba wc-a, njega vlasništva)</p> <p>-pranje ruku prije i poslije jela</p> <p>-provođenje terapijskih postupaka</p> <p>-hranjenje djece u školi</p> <p>-rad u razrednoj skupini uz prisustvo defektologa</p>	Tijekom nastavne godine pomoć po potrebi
<p>Pratnja učenika u školskom prijevozu od kuće do škole</p> <p>-dežurstvo sa djecom putnicima do nastave i poslije nastave do povratka kući</p> <p>-provođenje terapijskih postupaka</p> <p>-pomoć pri djeljenju obroka i hranjenju</p>	Tijekom nastavne godine
<p>Stručno usavršavanje</p> <p>-član Komore medicinskih sestara</p> <p>-stručna predavanja (Dom zdravlja Split, KBC Split)</p> <p>-kroz stručna usavršavanja učitelja, defektologa, stručnih suradnika</p>	Tijekom nastavne godine
<p>Ostali poslovi:</p> <p>-nabava pribora i opreme potrebnih za provođenje zdravstvene njege</p> <p>- suradnja sa stručnim suradnicima</p> <p>-suradnja s administrativno-tehničkim osobljem</p> <p>-suradnja s kuharicama (izrada jelovnika po prehranbenom standardu za planiranje prehrane djece u školama)</p>	Od rujna do lipnja

Na temelju članka 28. st. 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 12. Statuta Centra za autizam Split, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./26. na 5. sjednici Školskog odbora koja je održana 07. listopada 2025.

KLASA: 602-01/25-01/39  
URBROJ: 2181-1-263-25-1



*Ravnateljica Centra za autizam Split*

*Alemka Đivoje, mag.art.*

  
\_\_\_\_\_

A blue circular stamp with the text "CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT" around the top and "SPLIT" at the bottom.

*Podpredsjednica Školskog odbora*

*Sunčica Golubić Lekić, prof.logoped*

  
\_\_\_\_\_

A blue circular stamp with the text "CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT" around the top and "SPLIT" at the bottom.