

OŠ CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT

Rendićeva 6, 21 000 Split

KLASA: 602-01/23-01/17

URBROJ: 2181-1-263-1-23-

I

10.10. 2023., Split

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Split, rujan 2023.

Na temelju članka 118. st 2. al. 5, vezano uz čl. 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i čl. 57. st. 1. al.6, a vezano za čl. 12. st. 3. i 4. Statuta Centar za autizam Split, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana **05. listopada 2023.**, a nakon provedene rasprave na sjednicu Učiteljskog vijeća i rasprave na sjednici Vijeća roditelja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ:

1 PRIKAZ OSNOVNIH PODATAKA O CENTRU ZA AUTIZAM SPLIT	4
2 UVJETI RADA	5
1 Obilježja školskog područja	5
2 Unutrašnji školski prostori	5
3 Unutrašnji školski prostori u Ulici sedam Kaštela 8	7
4 Školski okoliš	7
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./24. ŠKOLSKOJ GODINI	8
1 Djelatnici Centra za autizam	8
1.2 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	11
3.2.1. Podaci o voditeljima odgojno-obrazovnih skupina	11
2 Podaci o voditeljima PSP-a	12
3 Podaci o učiteljima – terapeutima	13
4 Podaci o učiteljima radnih aktivnosti odraslih korisnika	13
5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
3 Podaci o ostalim radnicima škole	14
4 Tjedna zaduženja djelatnika u odgojno – obrazovnom procesu	15
5 Tjedna zaduženja ostalih djelatnika	18
4 ORGANIZACIJA RADA	19
1 Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama	19
4.1.1. Odgojno – obrazovne skupine osnovnoškolske dobi	19
2 Podaci o skupinama produženog stručnog postupka (PSP-a)	20

3	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
4	Nastavni plan i program odgojno – obrazovnih i rehabilitacijskih sadržaja.....	22
1	Tjedni i godišnji broj sati po oblicima odgojno – obrazovnog rada (OŠ 7-15)	23
2	Tjedni i godišnji broj sati po oblicima odgojno – obrazovnog rada	23
3	Plan posebnog programa (radno osposobljavanje 15-21 g.)	25
4	Plan produženog stručnog postupka (PSP-a)	26
5	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	27
6	Plan i program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu	27
7	Godišnji kalendar rada Centra	28
5	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST USTROJBENE JEDINICE	33
6	HUMANITARNA DJELATNOST	34
7	ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	34
8	INTERNO I VANJSKO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	35
9	ODLAZAK UČENIKA NA IZLETE, RAZNE SPORTSKE I KULTURNE MANIFESTACIJE IZVAN GRADA	35
10	SURADNJA S RODITELJIMA	36
11	POKAZATELJI KVALITETE PROGRAMA AUTIZMA - SAMOVREDNOVANJE	37
12	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA	38
1	Plan rada Školskog odbora	38
2	Plan rada Učiteljskog vijeća	39
3	Plan rada Razrednog vijeća	40
4	Plan rada Vijeća roditelja	40
13	PLAN RADA RAVNATELJA	41
14	PLAN RADA UČITELJA - REHABILITATORA	46
15	PLAN RADA PSIHOLOGA	49
16	PLAN RADA LOGOPEDA	52
17	PLAN RADA LIKOVNOG TERAPEUTA	54
18	PLAN RADA GLAZBENOG TERAPEUTA	55
19	PLAN RADA KINEZITERAPEUTA	57
20	PLAN RADA TAJNIKA	59
21	PLAN RADA RAČUNOVOĐE	62
22	PLANIRANJE RADA SVIH UČITELJA.....	64
1.	OSOBNOST USAVRŠAVANJE.....	64
2.	RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI	64

3. OSTALI POSLOVI.....	64
23 PLAN RADA VOZAČA- KUĆNOG MAJSTORA	64
24 PLAN RADA SPREMAČICE	65
25 PLAN RADA KUHARICE	65

1 PRIKAZ OSNOVNIH PODATAKA O CENTRU ZA AUTIZAM SPLIT

PRIKAZ OSNOVNIH PODATAKA O CENTRU ZA AUTIZAM SPLIT	
Naziv ustanove:	Centar za autizam Split
Adresa:	Split, Rendićeva 6
Područje rada i djelovanja:	Županija Splitsko-dalmatinska
Ravnatelj Centra:	Alemka Đivoje, mag.art.
Telefonski broj:	021/384 – 135
Broj telefaksa:	021/384 – 135
Internetska pošta:	info@cza-split.hr
Internetska adresa:	www.cza-split.hr
Šifra škole:	17-126-033
Matični broj škole:	4714393
OIB:	91941725029
Upis u sudski registar (broj):	060360925
Radno vrijeme Centra	
	07:00 – 18:00
Broj učenika ukupan:	102
Broj učenika u produženom stručnom postupku:	60
Broj učenika putnika:	25
Broj odgojno-obrazovnih skupina do 21 g:	21
Broj skupina produženog stručnog postupka do 21 g.:	11
Broj skupina radnih aktivnosti:	4
Broj skupina produženog stručnog postupka odraslih korisnika:	2
Broj smjena:	2
Početak i završetak prve smjene:	08:00 – 12:30
Početak i završetak druge smjene:	12.30 – 17.00
Broj djelatnika ukupan:	
	60
Broj djelatnika u odgojno-obrazovnim skupinama do 21 g.:	21
Broj djelatnika u produženom stručnom postupku do 21 g.:	11
Broj djelatnika u skupinama radnih aktivnosti :	4
Broj djelatnika u produženom stručnom postupku odraslih korisnika:	2
Broj stručnih suradnika:	2
Broj terapeuta:	3
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj ostalih djelatnika:	21

2 UVJETI RADA

1 Obilježja školskog područja

Centar za autizam Split smješten je u zapadnom dijelu grada, na području gradskog kotara Spinut, a školu polaze učenici s područja cijele Splitsko dalmatinske županije. Mreža škola se nije mijenjala. Prostor oko Centra je cjelina okružena prometnicama s učestalim prometom. Učenike roditelji dovoze u školu osobnim prijevozom, javnim prijevozom te kombi vozilima Centra.

2 Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Smjene		Učionice i kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Br oj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
	A	B				
Uč.br. 1	2.OOS	5.OOS		10.90 m ²		
Uč.br. 2	PSP 2	14.OOS		18.90 m ²		
Uč.br.3	PSP 8	7.OOS		16.32 m ²		
Uč.br.4	1. OOS	10. OOS		22.95 m ²		
Uč.br.5	3.OOS	PSP 1		12.95 m ²		
Uč.br.6	8. OOS	PSP 4		15.32 m ²		
Uč.br.7	PSP 6	11.OOS		17.48 m ²		

Uč.br.8	13.OOS	12. OOS		20.11 m ²		
Uč.br.9	4.OOS	PSP 3		19.45 m ²		

Uč.br.10	9.OOS	17.OOS		18.98 m ²		
Uč.br.11	15.OOS	16.OOS		18.98 m ²		
Uč.br.12	18.OOS	PSP 10		19.45 m ²		
Uč.br.13	PSP 5	PSP 7		19.55 m ²		
Uč.br.14	19.OOS	PSP 9		14,5 m ²		
Uč.br.15	PSP 11	20.OOS		26.18 m ²		
Uč.br.16	21.OOS Kabinet glazbene terapije	6 OOS		18,64 m ²		
OSTALO				259,3m ²	549,96	
Dvorana za TZK				78.91 m ²		
Kabinet logopeda/ glazbene terapije				14.28 m ²		
Kabinet likovne terapije/psihologa				13.28 m ²		
Kabinet vjeronauka				5,65 m ²		
Kuhinja+ blagavaonica				26.32 m ²		
Ured računovodstva				16.66 m ²		

Ured tajništva/ravna telja			20.11 m ²		
Prostor za njegu			12.83 m ²		
Sprema 1			15.88 m ²		
Sprema 2			8.80 m ²		
Domar radionica	-		12.80 m ²		
Ukupno:			760,26 m ²		

3 Unutrašnji školski prostori u Ulici sedam Kaštela 8

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Smjene		Učionice i kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
			Broj	Veličina u m ²	Opća opremlje	Didaktička opremljenost
	A	B				
Uč.br. 1	22. RA	24. RA		35 m ²		
Uč.br.2	23. RA	PSP 13 ODRASL I		35 m ²		
Uč.br.3	PSP 12 ODRASLI	25. RA		35 m ²		
Prostor za njegu				15 m ²		
Ostalo				11 m ²		
Ukupno:				131 m ²		

4 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Dvorište	870 m ²	
Terase	134.76 m ²	
U K U P N O	1004.76 m ²	

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./24. ŠKOLSKOJ GODINI

1 Djelatnici Centra za autizam

Redni broj	Prezime i ime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Napomene	Godine staža
1.	Barać Katica	1973.	učitelj razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	20
2.	Barbir Tamara	1997.	Mag.rehab.educ.	VSS	Na određeno vrijeme	2
3.	Bašić Marija	1992.	Mag. katehetike	VSS	Na određeno vrijeme	3
4.	Beljan Ivančić Ruža	1970.	Prof. defektolog	VSS		23
5.	Borovac Mario	1967.	Mag. kineziologije	VSS	Na određeno vrijeme	29
6.	Borojević Ivana	1985.	Prof. Reh.	VSS		11
7.	Bosančić Vera	1969.	Prof. likovne kulture	VSS	Na određeno vrijeme	8
8.	Borović Marijana	1975.	Medicinska sestra	SSS		30
9.	Braovac Antonela	1997.	Mag.rehab.educ.	VSS	Na određeno vrijeme	1

10	Borzić Antonia	1987.	Mag. Hrvatskog jezika i knjževnosti	VSS	Na određeno vrijeme	3
11	Bukarica Tina	1977.	Mag.defektolog	VSS		17
12	Carević Mirna	1987.	Mag.rehab.educ	VSS		7
13	Carić Kristina	1981.	Dipl. Iur.	VSS		9
14	Cikatić Javorčić Daniela	1969.	Akademski slikar	VSS		24
15	Cvitanović Dino	1971.	Prof. psiholog	Mr.sc.		22
16	Čagalj Ivana	1980.	spremačica	NKV	Na određeno vrijeme	14
17	Đivoje Alemka	1966.	Akademski kipar	VSS		35
18	Gašpar Katarina	1997.	Mag.rehab.educ	VSS	Na određeno vrijeme	2
19	Fadića Ivana	1981.	dipl. Teolog	VSS	Porodiljni dopust	5
20	Gazzari Tea	1985.	Prof. defektolog	VSS		12
21	Golubić Lekić Sunčica	1981.	Prof. def.- logoped	VSS		18
22	Ivanišević Jelena	1986.	Prof.pov.	VSS	Na određeno vrijeme	5

23.	Jajčević Marjanica Stela	1976.	Medicinska sestra	SSS		27
24.	Jazvić Milena	1979.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	14
25.	Jelavić Ante	1975.	Pof.-likovne kulture	VSS	Na određeno vrijeme	11
26.	Jelavić-Šako Meri	1970.	Medicinska sestra	SSS		34
27.	Jurić Mirela	1984.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	13
28.	Jurišić Marija	1994.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	4
29.	Kamenjarin Sonja	1973.	Prof. defektolog	VSS		21

30.	Kapetanović Zdravka	1977.	Učiteljica razredne nastave	VSS	Na određeno vrijeme	16
31.	Kardum Aleksandra	1969.	Prof. glazbene kulture	Mr.sc.		24
32.	Klarić Vanja	1979.	Voditelj računovodstva, dipl.oec.	VSS		17
33.	Kosanović Vladimir	1978.	Medicinski tehničar	SSS		21
34.	Kučas Mirjana	1973.	Dipl. pravnica	VSS	Na određeno vrijeme	20
35.	Krstić Mario	1971.	Prof. kineziolog	VSS		25
36.	Livajić Andrea	1986.	Mag.kineziologije	VSS	Na određeno vrijeme	8
37.	Lovrić Mihaela	1982.	Prof. Vjeronauka i etike	VSS	Na određeno vrijeme	5
38.	Maleš Ante	1963.	Vozač	SSS		35
39.	Marijanović Marija	1974.	Spremačica	SSS		26
40.	Marković Ivana	1988.	Kuharica	SSS		11
41.	Maršić Marija	1997.	. Mag.rehab.educ	VSS	Na određeno vrijeme	1
42.	Mastelić Lada	1983.	Mag.rehab.educ	VSS		15
43.	Mašković Željana	1982.	Prof.fizičke kulture	VSS	Na određeno vrijeme	14
44.	Mihanović Maja	1988.	Mag. teologije	VSS	Na određeno vrijeme	3
45.	Mihotović Slavica	1988.	Mag. edu.hrv.i filozofije	VSS	Na određeno vrijeme	6
46.	Mimica Morana	1978.	Prof. reh.	VSS		18
47.	Mladinić Ivica	1971.	Domar-vozač	SSS		28
48.	Mravak Tanja	1974.	Mag.rehab.educ	VSS		23
49.	Perišić Edita	1971.	Prof. defektolog	VSS		25

50.	Pivac Ivana	1975.	Radni terapeut	VŠS		22
51.	Politeo Alen	1971.	Prof. kineziolog	VSS	Zamjenik ravnatelja	20
52.	Roglić Vesna	1962.	Medicinska sestra	VSS		38
53.	Skuzin Ivana	1975.	Mag.rehab.educ	VSS	Na određeno vrijeme	20
54.	Šarić Natali	1971.	Mag. defektolog	VSS		28
55.	Šišić – Ercegovac Danijela	1980.	Zdravstveni radnik	SSS		22
56.	Škabar Mitrović Luciana	1982.	Prof.likovne kulture	VSS	Na određeno vrijeme	7
57.	Škaro Ivana Matea	1990.	Mag.soc.	VSS	Na određeno vrijeme	5
58.	Verlak Diana	1994.	Radni terapeut	VŠS	Na određeno vrijeme	3
59.	Visković Stella	1998.	Mag.rehab.educ	VSS	Na određeno vrijeme	1
60.	Vujević Ana	1987.	Mag. Soc.ped.	VSS		5

2 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

3.2.1.Podaci o voditeljima odgojno-obrazovnih skupina

Red. broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Barać Katica	Dipl. učitelj	VSS	
2.	Beljan Ivančić Ruža	Prof. defektolog	VSS	
3.	Borovac Mario	Mag. kineziolog	VSS	
4.	Borojević Ivana	Prof. reh.	VSS	
5.	Braovac Antonela	Mag.rehab.educ.	VSS	

6.	Bukarica Tina	Mag.def.	VSS	
7.	Carević Mirna	Mag.rehab.educ.	VSS	
8.	Gazzari Tea	Prof. defektolog	VSS	
9.	Ivanišević Jelena	Prof. pov.	VSS	
10.	Jazvić Milena	Dipl. učitelj	VSS	
11.	Jelavić Ante	Prof. likovne kulture	VSS	
12.	Jurišić Marija	Mag. prim.educ.	VSS	
13.	Kamenjarin Sonja	Prof. defektolog	VSS	
14.	Kapetanović Zdravka	Dipl. učitelj	VSS	
15.	Maršić Marija	Mag.rehab.educ	VSS	
16.	Lovrić Mihaela	Prof, vj. i etike	VSS	
17.	Mimica Morana	Prof. defektolog	VSS	
18.	Mravak Tanja	Mag.rehab.educ.	VSS	
19.	Perišić Edita	Prof. defektolog	VSS	
20.	Skuzin Ivana	Mag.rehab.educ.	VSS	
21.	Visković Stela	Mag.rehab.educ.	VSS	

2 Podaci o voditeljima PSP-a

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Bosančić Vera	Prof. likovne kulture	VSS	

2.	Gašpar Katarina	Mag.rehab.educ	VSS	
3.	Barbir Tamara	Mag.rehab.edu.	VSS	
4.	Livajić Andrea	Mag.kineziolog	VSS	
5.	Mastelić Lada	Mag.rehab.edu.	VSS	
6.	Mihanović Maja	Mag. teologije	VSS	
7.	Pivac Ivana	Radni terapeut	VŠS	
8.	Politeo Alen	Prof. kineziolog	VSS	
9.	Šarić Natali	Mag. defektolog	VSS	
10.	Škaro Ivana Matea	Mag.soc.	VSS	
11.	Vujević Ana	Mag.soc.ped.	VSS	

3 Podaci o učiteljima – terapeutima; vjeroučiteljima

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Cikatić Javorčić Daniela	Akademski slikar	VSS	Stručni savjetnik
2.	Kardum Aleksandra	Prof. glazbene kulture	VSS	mentor
3.	Krstić Mario	Prof. kineziolog	VSS	
4.	Perić Fadiga Ivana	Dipl.teolog	VSS	
5.	Marija Bašić	Dipl. teolog	VSS	

4 Podaci o učiteljima radnih aktivnosti odraslih korisnika

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Borzić Antonia	Mag. Hrv.jezika i književnosti	VSS	
2.	Jurić Mirela	Učiteljica razredne nastave	VSS	
3.	Mihotović Slavica	Mag. edu.hrv.i filozofije	VSS	
4.	Mašković Željana	Prof. fizičke kulture	VSS	
5.	Škrabar Mitrović Lucijana	Mag.likovne kulture	VSS	
6.	Verlak Diana	Radni tetapeut	VŠS	

5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Cvitanović Dino	Prof. psiholog	Mr. sc	Psiholog	
2.	Golubić Lekić Sunčica	Prof. def.-logoped	VSS	Logoped	
3.	Alemka Đivoje	Mag. umjetnosti	VSS	Ravnateljica	

6 Podaci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme
1.	Borović Marijana	Medicinska sestra	SSS
2.	Carić Kristina	Tajnica	VSS
3.	Čagalj Ivana	spremačica	NKV
4.	Jajčević-Marjanica Stela	Medicinska sestra	SSS
5.	Jelavić-Šako Meri	Medicinska sestra	SSS
6.	Klarić Vanja	Računovotkinja	VSS
7.	Kosanović Vladimir	Medicinski tehničar	SSS
8.	Maleš Ante	Vozač	SSS
9.	Marijanović Marija	Spremačica	SSS
10.	Marković Ivana	Kuharica	SSS
11.	Mladinić Ivica	Domar	SSS
12.	Roglić Vesna	Medicinska sestra	SSS
13.	Šišić –Ercegovac Danijela	Zdravstveni radnik	SSS

4 Tjedna zaduženja djelatnika u odgojno – obrazovnom procesu

Redni Broj	Prezime i ime	Zvanje	Poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Barać Katica	Dipl. učitelj	Voditelj 12. OOS	24 N + 16 P

2.	Barbir Tamara	Mag.rehab.educ.	Voditelj 4.skupine PSP-a	25 N + 15 P
3.	Bašić Marija	Prof. teolog	Vjeronauk	24 N + 16 P
4.	Beljan Ivančić Ruža	Prof. defektolog	Voditelj 11. OOS	24 N + 16 P
5.	Borovac Mario	Mag. kineziolog	Voditelj 21. OOS	24N + 16P
6.	Borojević Ivana	Prof. rehabilitator	Voditelj 16. OOS	24 N + 16 P
7.	Bosančić Vera	Prof. likovne kulture	Voditelj 2. PSP	25N + 15P
8.	Braovac Antonela	Mag.rehab.educ	Voditelj 10. OOS	24N + 16P
9.	Borzić Antonija	Mag. Hrv. Jezika I književnosti	Voditelj 12. PSP	25N + 15P
10.	Bukarica Tina	Mag.def.	Voditelj 5. OOS	24 N + 16(15+1) P
11.	Carević Mirna	Mag.rehab.educ	Voditelj 4. OOS	24 N + 16 P
12.	CikatićJavorčić Daniela	Akademski slikar-grafičar	Likovna terapija	22 N + 18 P
13.	Cvitanović Dino	Prof. psihologije	Psiholog	25 N + 18P
14.	Gašpar Katarina	Mag.rehab. Educ.	Voditelj 7. OOS	24 N + 16 P
15.	Gazzari Tea	Prof. defektolog	Voditelj 8. OOS	24 N + 16 P
16.	Golubić Lekić Sunčica	Prof.log.	Logoped	25 N + 18 P
17.	Ivanišević Jelena	Prof. pov.	Voditelj 9. OOS	24 N + 16 P
18.	Jazvić Milena	Dipl.čitelj	Voditelj 17. OOS	24 N + 16 P
19.	Jelavić Ante	Prof. likovne kulture	Voditelj 18.OOS	24N + 16P
20.	Jurić Mirela	Učiteljica razredne nastave	Voditelj 25. skupine RA	24 N + 16 P
21.	Jurišić Marija	Mag. prim.educ.	Voditelj 2. OOS	24 N + 16 P
22.	Kamenjarin Sonja	Prof. defektolog	Voditelj 13. OOS	24 N + 16 P

23.	Kapetanović Zdravka	Dipl. učitelj	Voditelj 20. OOS	24 N + 16 P
24.	Kardum Aleksandra	Prof. glazbene kulture	Glazbena terapija	22 N + 18 P
25.	Krstić Mario	Prof. kineziolog	Kineziterapija	22 N + 18 P
26.	Livajić Andrea	Mag.kineziolo gije	Voditelj 1. skupine PSP- a	25 N + 15 P
27.	Lovrić Mihaela	Mag. teolog	Voditelj 15. OOS	24 N + 16 P
28.	Maršić Marija	Mag.rehab.educ	Voditelj 3. OOS	24 N + 16P
29.	Mastelić Lada	Mag.rehab.educ	Voditelj 3. skupine PSP-a	25 N + 15 P
30.	Mašković Željana	Prof.fizičke kulture	Voditelj 13.skupine PSP- a RA	25 N + 15 P
31.	Mihanović Maja	Mag. teologije	Voditelj 9. Skupine PSP- a	25 N + 15 P
32.	Mihotović Slavica	Mag.eduk.hrv.jez.i filozofije	Voditelj 22. skupine RA-a	24 N + 16 P
33.	Mimica Morana	Prof. defektolog	Voditelj 1. OOS	24 N + 16 P
34.	Mravak Tanja	Mag.rehab.educ	Voditelj 17. OOS	24 N + 16 P
35.	Perić Fadiga Ivana	Dipl. teolog	Vjeronauk	24 N + 16 P
36.	Perišić Edita	Prof. defektolog	Voditelj 7. OOS	24 N + 16 P
37.	Pivac Ivana	Radni terapeut	Voditelj 11. skupine PSP-a	25 N + 15 P
38.	Politeo Alen	Prof. kineziolog	Voditelj 10. skupine PSP-a	25 N + 15 P
39.	Skuzin Ivana	Mag. def.	Voditelj 6. OOS	24 N + 16 P

40.	Šarić Natali	Mag. def.	Voditelj 6. skupine PSP-a	25 N + 15 P
41.	Škaro Ivana Matea	Mag.soc.	Voditelj 8.skupine PSP-a	25 N + 15 P
42.	Škrabar Mitrović Lucijana	Prof.likovne kulture	Voditelj 23.skupine RA	24 N + 16 P
43.	Verlak Diana	Radni terapeut	Voditelj 24. skupine RA	24 N + 16 P
44.	Visković Stella	Mag.rehab.educ	Voditelj 14.OOS	24 N + 16 N
45.	Vujević Ana	Mag.soc.pedago.	Voditelj 5. skupine PSP-a	25 N + 15 N

Napomena:

- PSP je skraćenica za "Produženi stručni postupak"
- RO je skraćenica za „Radno osposobljavanje“
- N je skraćenica za neposredan rad
- P je skraćenica za posredan rad

5 Tjedna zaduženja ostalih djelatnika

Redn i Broj	Ime i prezime	Zvanje	Poslovi	Tjedno zaduženje
1.	Ante Maleš	Vozač	SSS	40
2.	Kristina Carić	Tajnica	VSS	20
3.	Ivana Čagalj	Spemačica	NKV	40

4.	Marija Marjanović	Spremačica	SSS	20
5	Ivica Mladinić	Domar/Vozač	SSS	40
6.	Mirjana Gučas	Tajnica	VSS	20
7.	Vanja Klarić	Računovotkinja	VSS	40
8.	Ivana Marković	Kuharica	KV	40

4. ORGANIZACIJA RADA

1 Podaci o odgojno – obrazovnim skupinama

Školske godine 2023./24. u Centar za autizam Split upisana su 102 polaznika. Polaznici su podijeljeni u dvadeset pet odgojno-obrazovnih skupina.

4.1.1. Odgojno – obrazovne skupine osnovnoškolske dobi

Skupina	Učenika	Žensko	Muško	Ime i prezime voditelja
7-11 g	3	-	3	Tea Gazzari
7-11 g	3	1	2	Sonja Kamenjarin
7-11 g	3	-	3	Mirna Carević
7-11 g	4	1	3	Morana Mimica
7-11 g	2	-	2	Tina Bukarica
7-11 g	3	1	2	Marija Maršić
7-11 g	4	1	3	Antonela Braovac

7-11 g	2	-	2	Marija Jurišić
Ukupno	24	4	20	
11-14	3	-	3	Mihaela Lovrić
11-14	3	1	2	Ivana Skuzin
11-14	3	1	2	Katica Barać
11-14	4	-	4	Jelena Ivanišević
11-14	3	2	1	Ruža Beljan
11-14	4	1	3	Edita Perišić
11-14	4	2	2	Stela Visković
11-14	4	-	4	Ivana Borojević
Ukupno	28	7	21	
14-17	2	-	2	Mario Borovac

14-17	4	-	4	Tanja Mravak
14-17	4	1	3	Zdravka kapetanović
Ukupno	10	1	9	
17-21	4	-	4	Milena Jazvić
17-21	3	1	2	Ante Jelavić
Ukupno	7	1	6	
Od 21. god	8	-	8	Slavica Mihotović
Od 21. god	10	3	7	Lucijana Mitrović
Od 21. god	8	1	7	Diana Verlak
Od 21. god	7	2	5	Mirela Jurić
Ukupno	33	6	27	

2 Podaci o skupinama produženog stručnog postupka (PSP-a)

Skupina PSP	Broj učenika	Voditelji
1.	5	Andrea Livajić
2.	5	Vera Bosančić
3.	4	Lada Mastelić
4.	4	Tamara Barbir

5.	4	Ana Vujević
6.	5	Natali Šarić
7.	4	Katarina Gašpar
8.	5	Ivana Matea Škaro
9.	3	Maja Mihanović
10.	3	Alen Politeo
11.	3	Ivana Pivac
Ukupno	45	

Skupina PSP od 21	Broj učenika	Voditelji
12.	6	Antonia Borzić
13.	10	Željana Mašković
Ukupno	16	

3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

ODGODJNO OBRAZOVNE SKUPINE	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (7 – 11 godina)	8	24
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (11-14 godina)	8	28
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (14-17 godina)	3	10
ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (17-21 godina)	2	7
SKUPINA RADNIH AKTIVNOSTI (odrasli korisnici)	4	33
Ukupno	25	102

4 Nastavni plan i

program odgojno – obrazovnih i rehabilitacijskih sadržaja

U školskoj godini 2023./24. radno vrijeme Centra za autizam Split je od 07.00 do 18.00 sati.

	OD-DO	SADRŽAJ
JUTARNJA SMJENA	07.45 – 08.00	Dolazak učenika i prijem
	08.00 – 08:45.	Odgojno-obrazovni sadržaji (1. dio) +PSP
	08.45 - 09.00	Doručak
	09.00 - 11.45	Odgojno-obrazovni sadržaji (2. dio)+PSP
	11.45 - 12.15	Ručak
POPODNEVNA SMJENA	12.30 - 16.45	Odgojno-obrazovni sadržaji (1. dio)+PSP
	15.00 - 15.30	Užina
	15.30-16.45	Odgojno-obrazovni sadržaji (2. dio)+PSP

Odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad s polaznicima odvija se u dvije smjene. Odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad u prvoj smjeni počinje u 8.00 sati i završava u 12.15. Odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad u drugoj smjeni odnosno počinje u 12.30 i završava u 16.45.

Školske godine 2023./24. u Centru za autizam Split provodit će se dva oblika odgojno obrazovnog i rehabilitacijskog rada:

- 1 Program odgoja i osnovnog školovanja učenika s autističnim poremećajima
- 2 Program rehabilitacije odraslih osoba s autističnim poremećajima (ovaj program se provodi za 33 korisnika iznad 21. godine života budući na državnoj razini nije riješeno pitanje daljnjeg obrazovanja – rehabilitacije odraslih osoba sa autizmom).

1 Tjedni i godišnji broj sati po oblicima odgojno – obrazovnog rada (radni odgoj 7-15)

Odgojno-obrazovno Područje	Uzrast polaznika	
	7 – 11 godina	11 – 14 godina
Tjelesno-zdravstvena kultura	5	4
Komunikacija	5	4
Briga o sebi	5	3
Socijalizacija	2	3
Psihomotorika	4	-

Radni odgoj	-	6
Učenik i njegova okolina	2	3
Razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura)	2	2

Ukupno sati tjedno	25	25
---------------------------	-----------	-----------

2 **Tjedni i godišnji broj sati po oblicima odgojno – obrazovnog rada**

7- 11god. (1., 2., 3., 4., 5., 8., 10., 13. OOS)				
o-o područje	Tjedno	I. polugodište	II. polugodište	Godišnje
Komunikacija	5	80	100	180
tjelesno – zdravstvena kultura	5	80	100	180
briga o sebi	5	80	100	180
socijalizacija	2	32	40	72
psihomotorika	4	64	80	144
učenik i njegova okolina	2	32	40	72
razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura)	2	32	40	72
ukupno	25	400	500	900

11–14 god. 6., 7., 9., 11., 12., 14., 15.,16				
o-o područje	Tjedno	I. polugodište	II. polugodište	Godišnje
komunikacija	4	64	80	144
tjelesno – zdravstvena kultura	4	64	80	144
briga o sebi	3	48	60	108
socijalizacija	3	48	60	108

radni odgoj	6	96	120	216
učenik i njegova okolina	3	48	60	108
razvoj kreativnosti (likovna i glazbena kultura)	2	32	40	72
ukupno	25	400	500	900

14 – 17 god. (17., 20., 21., OOS)

	Tjedno	I. polugodište	II. polugodište	Godišnje
--	---------------	-----------------------	------------------------	-----------------

komunikacija	3	48	60	108
tjelesno – zdravstvena kultura	3	48	60	108
briga o sebi	2	32	40	72
socijalizacija	2	32	40	72
učenik i radna okolina	2	32	40	72
radno osposobljavanje	10	160	200	360
organizirano provođenje slobodnog vremena	3	48	60	108
ukupno	25	400	500	900

17 – 21 god. (18., 19. OOS)				
	Tjedno	I. polugodište	II. polugodište	Godišnje
komunikacija	3	48	60	108
tjelesno – zdravstvena kultura	3	48	60	108
briga o sebi	2	32	40	72
socijalizacija	2	32	40	72
učenik i radna okolina	2	32	40	72
radno osposobljavanje	10	160	200	360
organizirano provođenje slobodnog vremena	3	48	60	108
ukupno	25	400	500	900

3 **Plan posebnog programa (radno osposobljavanje 15-21 g.)**

Odgojno-obrazovno područje	Dob
	15 – 21 godina
Tjelesno-zdravstvena kultura	3
Komunikacija	3
Briga o sebi	2
Socijalizacija	2
Učenik i radna okolina	2
Radno osposobljavanje	10
Organizirano provođenje slobodnog vremena	3

Ukupno sati tjedno	25
---------------------------	-----------

4 Plan produženog stručnog postupka (PSP-a)

PODRUČJE PSP-a	TJEDNA OPTEREĆENJA PO SKUPINI	I. polugodište	II. polugodište	Godišnje
1. Dodatni rehabilitacijski program	10 sati	150	220	370
2. Slobodno organizirano vrijeme (igra i rekreacija)	8 sati	120	176	296
3. Aktivnosti vezane uz odgojno-obrazovna područja	7 sati	105	154	259
Ukupno:	25 sati	375	550	925
OBLICI INDIVIDUALNOG RADA:				
Kineziterapija	2 sata	30	44	74
Glazboterapija	2 sata	30	44	74
Likovna terapija	2 sata	30	44	74
Ukupno	6 sati	90 sati	132 sata	222 sata

5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

OOS	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
7 - 11 g.	28	9	Marija Bašić	2	74

11 – 14 g.	15	4	-//-	2	74
14 – 17 g.	9	3	-//-	2	74
17 – 21 g.	10	3	-//-	2	74

5 Plan i program radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu

Prema ovom planu i programu rada nastaviti će s radom tri skupine radnih aktivnosti za odrasle osobe s autizmom, koje su do sada bili naši polaznici. Završetkom adaptacije prostora u Ulici sedam Kaštela 8, ovi polaznici su dobili posebne prostorije za provođenje radnih aktivnosti i sudjelovanja u svakodnevnom životu. Skupine će raditi prema planu i programu za II. razinu.

Radno-odgojna područja	Tjedno opterećenje			
	I razina	II razina		III razina
		poludnevni	cjelodnevni	poludnevni
Radne aktivnosti	10	5	5	-
a) radna terapija				
b) radna poduka	5	5	5	5
c) proizvodni rad	-	5	5	15
Socijalizacija	5	3	5	1
Briga o sebi i samozbrinjavanje	5	2	5	3
Domaćinstvo	5	5	5	3
Ukupno	30	25	30	25
<i>Područje PSP-a</i>				

Dodatni rehabilitacijski program	4	2	2	2
Likovna terapija	2	2	2	2
Glazbena terapija	2	2	2	2
Kineziterapija	2	2	2	1
Nadgledanje samostalnog života	-	2	2	3
Ukupno	10	10	10	10
Organizirano provođenje slobodnog vremena	20	5	20	5

6 Godišnji kalendar rada Centra

KALENDAR		
	POČETAK	KRAJ
Nastavna godina	4. rujna 2023.	21. lipnja 2024.
I. polugodište	4. rujna 2023.	22. prosinca 2023.
II. polugodište	8. siječnja 2024.	21. lipnja 2024.
Jesenski praznici	30. listopada 2023.	01. studenog 2023.
Prvi dio zimskog odmora	25. prosinca 2023.	5. siječnja 2024.
Drugi dio zimskog odmora	19. veljače 2024.	23. veljače 2024.
Proljećni odmor učenika	28. ožujka 2024.	05. travnja 2024.
Ljetni odmor učenika	23. lipnja 2024.	do početka sljedeće nastavne godine

DŠTE POLUGO	MJESEC	BROJ DANA			PRAZNICI I VAŽNIJI DATUMI
		RADNI	NASTAVNI	NERADNI DANI, PRAZNICI I BLAGDANI	
I.	IX.	21	20	9	04. rujan - početak nastavne godine
	X.	20	20	11	5. listopada – Svjetski dan učitelja 17. listopada - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	21	21	9	30. listopada-1. studeni JESENSKI PRAZNICI 1. studenog – Svi sveti 18. studenog (petak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	19	16	12	3. prosinac – Dan osoba s posebnim potrebama 6. prosinac – Sv. Nikola 22. prosinac – završni dan I. polugodišta 25. prosinac – Božić 26. prosinac – Sv. Stjepan 25. prosinac - početak zimskog odmora učenika 25.12.-5.1. 1.DIO ZIMSKIH PRAZNIKA
II.	I.	22	18	9	1. siječanj - Nova godina 6. siječanj - Sveta tri kralja 8. siječanj – prvi nastavni dan II. polugodišta

	II.	21	16	8	14. veljača – Valentinovo 19.2.-23.2. 2.DIO ZIMSKIH PRAZNIKA
	III.	21	19	10	07. ožujak – Dan škole

	IV.	21	1 7	9	2. travnja – Svjetski dan svjesnosti o autizmu 28.03.-05.4. PROLJETNI ODMOR 31. ožujka – Uskrs 01. travnja - Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	1 8	1 3	1. svibanj – Praznik rada 7. svibanj – proslava Sv. Dujma 30.svibanj – Dan državnosti 30. svibanj – Tijelovo
	VI.	20	1 5	10	21. lipanj – posljednji nastavni dan 22. lipanj – Dan antifašističk borbe 24. lipanj – početak ljetnog odmora učenika
	VII.	23	0	8	

	VIII.	20	0	11	5. kolovoz – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15. kolovoz – Velika Gospa 31. kolovoz – završetak školske 2023./2024. godine
--	-------	----	---	----	--

NASTAVNI RADNI DANI PO TJEDNIMA I MJESECIMA						
MJESEC	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	ukupno
Rujan	4	4	4	4	4	20
Listopad	4	4	4	4	4	20
Studeni	4	4	4	5	4	21
Prosinac	3	3	3	3	4	16
Siječanj	4	4	4	3	3	18
Veljača	3	3	3	4	3	16
Ožujak	4	4	4	3	4	19
Travanj	4	4	3	3	3	17
Svibanj	3	3	4	4	4	18
Lipanj	3	3	3	3	3	15
UKUPNO	36	37	36	34	35	180

NASTAVNI RADNI DANI		NASTAVNI RADNI TJEDNI	
I. polugodište	II. polugodište	I. polugodište	II. polugodište
77	103	15	21
180		36	
UKUPNO		UKUPNO	

5 PLANIRANA KULTURNA I JAVNA DJELATNOST CENTRA

sadržaj	nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
Glazbena radionica i gostovanje glazbenih umjetnika	Doc.sc. Aleksandra Kardum, prof. glazbeni terapeut.	Tijekom školske godine
Izrada i prodaja radova naših učenika na štandovima (u prostorima Centra) Božić, Uskrs, Dan škole i Dan svjesnosti o autizmu, humanitarna akcija „A di si ti? - Udruga Most	Voditelji, asistenti suradnici u nastavi, obitelji	Prosinac, ožujak, travanj
Dan škole	Voditelji skupina i PSP-a, asistenti, stručni suradnici, volonteri,	ožujak
Obilježavanje Dana svjesnosti o autizmu u suradnji s udrugama roditelja kroz medijske istupe, te volonterske akcije podizanja svjesnosti o autizmu.	Ravnatelj, voditelji	Ožujak, travanj
Obilježavanje blagdana i drugih važnih događaja Proslava rođendana	Voditelji skupina i PSP-a, asistenti, stručni suradnici, volonteri	Cijelu školsku godinu, ovisno o datumima blagdana, i praznika. Datum rođendana svih učenika u školi.
Odlazak učenika u Gradsko kazalište lutaka, Hrvatsko narodno kazalište, kinoteku i muzeje	voditelji	Tijekom školske godine
Stvarajmo krug prijateljstva: Društvene igre, podrška u socijalizaciji, educiranje ostale djece o izazovima i teškoćama djece sa PSA.	Mirna Carević, mag.educ. rehab.	Tijekom školske godine prema dogovoru sa, OŠ Marjan
Keramička radionica: Nastavni sati u praktikumu za keramiku, izrada i obrada keramičkih predmeta po fazama: izrada ukrasnih i drugih predmeta za kućnu upotrebu od gline, uređivanje prostora za proslave i svečanosti, prodaja ukrasnih predmeta u sklopu raznih prigoda	Voditelji sa završenom obukom Obuku vrši Alemka Đivoje	Tijekom školske godine

6 HUMANITARNA DJELATNOST

Planiran je nastavak rada kluba volontera kojeg će voditi koordinator volontera, Mirna Carević. Kroz volonterske akcije planiramo podizati svjesnost o autizmu, prikupljanje sredstava za potrebe CZA, sudjelovanje Centra u akcijama ostalih ustanova i udruga.

Organizacija predstava, koncerata, aukcija, izložbi te akcija uređenja Centra i njegovog okoliša.

Planirano je uređenje i održavanje školskog dvorišta i vrta, dijelom uz troškove CZA, dijelom osnivača I dijelom uz pomoć donacija.

7 ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Pregledi kod liječnika – specijalista odvijaju se u dogovoru s roditeljima pojedinačno za svakog učenika. Specijalist školske medicine, dr. Igor Papić (djelatnik Školske poliklinike), obavlja redovne sistematske preglede i cijepljenja učenika.

Medicinsko osoblje u svrhu prevencije vrši po potrebi kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti u školi te poduzima manje protuepidemijske intervencije.

Tijekom školske godine provest će se edukacija novih zaposlenika o postupanju kod epi napada djece kako bi se učitelji informirali o postupcima u tim situacijama.

Tijekom cijele školske godine organiziran je odlazak na preglede kod zubara putem projekta “Ne bojimo se zubara”- posjet mobilnoj stomatološkoj ordinaciji „Zubobus“. Cilj je smanjivanje straha od zubara, usvajanje zdravstvenih navika, prevencija zubobolje, popravak zuba.

Tijekom školske godine organiziran je rad psihijatra dr. Zorana Vujnovića prema potrebi sa djecom i odraslima, dva puta mjesečno u trajanju od 4 sata. Cilj je provođenje psihijatrijskog individualnog tretmana, prema potrebama djeteta/odraslih.

Prehrana učenika u CZA organizirana je u tri obroka (doručak, ručak i užina). Hrana se priprema prema nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u školama u suradnji sa kvalificiranim nutricionistom.

8 INTERNO I VANJSKO STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodit će se kroz rad stručnih aktiva u Centru, kao sastavni dio plana rada Odgojno-obrazovnog vijeća (kroz izvješća učitelja polaznika pojedinih seminara) i kroz ponuđene oblike stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje .

Sudjelujemo na kongresu hrvatskih logopeda s međunarodnim djelovanjem.

Aktivno sudjelovanje u obrazovnim aktivnostima (obuka djelatnika) organizirano je u sklopu projekta *ATTEND, Carnet* kako bi se opremila ustanova pomoćnim tehnologijama. Trajanje projekta je 5 godina.

9. ODLAZAK UČENIKA NA IZLETE, RAZNE SPORTSKE I KULTURNE MANIFESTACIJE IZVAN GRADA

Tijekom školske godine organizirani su odlasci na terapijsko kuglanje i terapijsko jahanje.

Tijekom travnja planiran je odlazak učenika na Državno prvenstvo u kuglanju za osobe s intelektualnim poteškoćama.

Odlazak na *šumovanje* - višednevni izlet u širu okolicu/zavičaj namjenjen je djeci iznad 11 godina starosti. Ritam višednevnih izleta je jednom u 3 godine. Cilj je upoznavanje sa okolicom grada, razvijanje interesa za kulturnu baštinu, stjecanje novih znanja i iskustava o prirodi i društvu.

Planirano je i sudjelovanje skupine naših polaznika na Festivalu jednakih mogućnosti koji se održava u Zagrebu.

Sportske igre povodom Dana svjesnosti o autizmu tijekom svibnja u našoj su organizaciji.

Planirane su ciljano organizirane šetnje po gradu i bližoj okolini, izvanučionička nastava- Učimo van škole i posjet Zoološkom vrtu Split .

Planiran je posjet edukativnom Centru „Skrivena Dalmacija“ i posjet „Skrivenim habitatima“ (ekološki pristup). Cilj je da se na nov i zabavan način učenicima približe prirodne ljepote naše Županije te kroz edukacijsko interpretacijske programe ojačati svijest o važnosti očuvanja i zaštite prirodne baštine.

Planirana je odgojno-obrazovna suradnja sa OŠ Marjan. Cilj je omogućiti našim učenicima s autizmom redovite interakcije s vršnjacima iz redovne škole, približiti učenicima redovne škole učenike s autizmom, informirati ih o autizmu, učvrstiti povezanost između ustanova koje djeluju u istoj lokalnoj zajednici.

Planirana su dva odlaska na poludnevne izlete u užu/širu gradsku okolicu/zavičaj.

10. SURADNJA S RODITELJIMA

Voditelji odgojno-obrazovnih skupina i terapeuti održavaju redovite konzultacije za roditelje nakon nakon poslijepodnevne smjene, prema utvrđenom rasporedu. Kontakti i suradnja s roditeljima ostvaruje se i svakodnevno prilikom dolaska i odlaska učenika. Roditeljski sastanci organizirat će se kvartalno prema evaluaciji IK-ova.

Tijekom godine, prigodom blagdana, organizirat će se kreativne radionice s roditeljima.

Organizirat će se edukativna predavanja za roditelje tijekom godine sa ciljem upoznavanja roditelja/staratelja učenika prvih O-O skupina o mogućnostima njihove djece s elementima autizma i/ili IT

Tijekom godine organizirat će se zajednički roditeljski sastanci sa ciljem informiranja, savjetovanja i educiranja roditelja/staratelja o organizaciji rada Centra, - kućnom redu Centra, - obvezama roditelja i njihovim pravima

Suradnja s udrugama roditelja ima za cilj uspostaviti suradnju s udrugama u čiji su rad uključeni roditelji /staratelji učenika , upoznati roditelje/staratelje s mogućnostima koje im se pružaju uključivanjem u rad udruga.

Voditelji skupina i terapeuti u suradnji sa roditeljima provoditi će Tranzicijski program- stvaranje optimalnih uvjeta učenicima za prijelaz iz osnovnoškolskog programa u program odraslih. Organizirat će se povremeni odlasci i upoznavanje prostora tranzicije, kraći boravci sa pridruženim aktivnostima, terapijama, tijekom drugog obrazovnog razdoblja (krajem lipnja 2024.- te početkom šk. god. po potrebi) u svrhu smanjivanja anksioznosti učenika pri promjeni prostora i voditelja uz postepeno upoznavanje nove situacije.

POKAZATELJI KVALITETE PROGRAMA AUTIZMA - SAMOVREDNOVANJE

PKPA je razvijen za primjenu na programima koji služe djeci staroj 3 do 21 godinu, na cijeli autistični spektar (uključujući Aspergerov sindrom i Pervazivni razvojni poremećaj – nespecifični {PDD – NOS}), sve razine sposobnosti i u svim okvirima podučavanja. Svrha PKPA je da osigura školama i programima sredstvo da sami procjene obrazovne usluge. Program će se ocjenjivati po stupnjevima iz čega je vidljivo da li je

određena čestica ili usluga zadovoljavajuća. U tom smislu PKPA će se koristiti kao alat za poboljšanje kvalitete u kojemu programi pokazuju eventualnu snagu ili slabosti.

Također, provodit će se evaluacija postignuća zaposlenika od strane ravnatelja, roditelja te međusobno u svrhu motivacije za kvalitetniji rad.

12 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I OSTALIH KOLEGIJALNIH TIJELA

1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole za šk. god. 2023./2024.	Ravnatelj i ŠO
	Usvajanje Financijskog plana za 2023./2024.	Ravnatelj i ŠO
	Usvajanje Školskog kurikulumuma za 2023./2024. šk. God.	Ravnatelj, UV i ŠO
prema potrebi veljača	Davanje suglasnosti ravnatelju škole o zasnivanju radnog odnosa s radnicima	Ravnatelj i ŠO
prema potrebi	Usvajanje završnog računa za 2023. god.	Ravnatelj i ŠO
	Usvajanje rezultata inventure za 2023. god.	Ravnatelj i ŠO
prema potrebi	Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i prema Statutu	Ravnatelj i ŠO
prosinac	Usvajanje Plana nabave za 2024.	Ravnatelj i ŠO

2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumuma za šk. god. 2023./2024.	Ravnatelj i UV
	Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.	Ravnatelj i UV
	Usvajanje Izvješća o realizaciji god. plana i programa rada Škole i školskog kurikulumuma za šk. god. 2022./2023.	Ravnatelj i UV
prosinao, ožujak, lipanj	Analiza uspjeha u učenju prema IK	Ravnatelj, RV i UV
kolovoz, prosinao, travanj	Usvajanje plana stručnog usavršavanja za 2023./2024.	Ravnatelj i UV
prema potrebi	Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi prema Statutu CZA Split	Ravnatelj i UV
	Usvajanje prijedloga ustroja razrednih odjeljenja i skupina za 2023./2024. šk. god.	Ravnatelj i UV
kolovoz	Usvajanje prijedloga o organizaciji rada škole za 2023./2024. šk. god. i zaduženja učitelja i stručnih suradnika	Ravnatelj i UV

3 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
prosinac	Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj i članovi RV
ožujak	Analiza uspjeha učenika	Ravnatelj i članovi RV
lipanj	Analiza uspjeha učenika i ostvarenja nastavnog plana i programa	Ravnatelj i članovi RV
	Utvrđivanje ocjena	Ravnatelj i članovi RV
prema potrebi	Drugi poslovi određeni Statutom CZA Split drugim aktima Škole	Ravnatelj i članovi RV

4 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
l i s t o p a d	Konstituirajuća sjednica	Ravnatelj i članovi VR
	Daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2023./2024.	
	Raspravlja o Izvješću ravnatelja o Realizaciji školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2023./2024.	
prema potrebi	Drugi poslovi koji su u njegovoj nadležnosti prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i prema Statutu CZA Split	Ravnatelj i članovi VR ili samo članovi VR

13 **PLAN RADA RAVNATELJA**

<p align="center">PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI</p>	<p align="center">NOSIOCI, SURADNICI</p>	<p align="center">VRIJEME REALIZACIJE</p>
<p>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p>		
<p>1 Izrada godišnjeg plana i programa rada Centra za autizam Split 2 Izrada plana i programa ravnatelja 3 Izrada školskog kurikulumuma 4 Izrada razvojnog plana i programa Centra - Osnivanje radne skupine za izradu razvojnog plana i programa (strateškog) plana Centra 4.5 Planiranje i programiranje rada Školskog i Učiteljskog vijeća 4.6 Prijedlog plana i zaduženja učitelja 4.7 Planiranje i organizacija školskih projekata 4.8 Planiranje i organizacija stručnih usavršavanja 4.9 Planiranje nabave 4.10 Ostali poslovi</p>	<p>ST i UV i ravnateljica " " " " " " "i računovođa "</p>	<p>rujan " listopad cijela god. listopad cijela god. cijela god. rujan, list.stu. rujan cijela god.</p>
<p>II. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE</p>		
<p>1 Izrada godišnjeg kalendara rada škole 1.2 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja 1.3 Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole 2.3.1. Uspostavljanje postupaka za upis, ocjenjivanje, dodjeljivanje i preispitivanje učenika obzirom na posebni program obrazovanja učenika s PSA 4 Organizacija prijevoza i prehrane učenika 5 Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija 6 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela 7 Organizacija i koordinacija upisa učenika 8 Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika 9 Ostali poslovi</p>	<p>ravnateljica " i UV " i računovođa " " " " " "</p>	<p>rujan " ", listopad " " " cijela god. rujan rujan, pros.ožu .lip. cijela god.</p>

III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA		
1 Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	" "	
1.2 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	" "	
1.3 Praćenje rada školskih povjerenstava	"	
1.4 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	"	
1.5 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	"	
1.6 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	"	
1.7 Ostali poslovi	"	
IV. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELA		
1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	ravnateljica "	cijela god.
2 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	"	" "
2.3 Ostali poslovi	"	" "
V. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I OSTALIM OSOBLJEM		
1 Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	ravnatelj "	cijela god. "
2 Uvid u nastavni proces	"	"
2.3 Održavanje stručnih timova te supervizija IEPova	"	"
2.4 Briga o sigurnosti, pravima i obavezama učenika	"	"
2.5 Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih radnika škole	"	"
2.6 Briga o sigurnosti, pravima i obavezama svih radnika	"	"
2.7 Savjetodavni rad s roditeljima/ individualno i skupno	"	"
2.8 Ostali poslovi	"	"
VI. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>1 Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a</p> <p>2 Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</p> <p>3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova, udruga</p> <p>4 Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature, pravnih propisa</p> <p>5 Preuzimanje odgovornosti za vlastiti profesionalni rast i razvoj; za praćenje literature s novim istraživanjima i poboljšanim tehnikama; te za prisustvovanje odgovarajućim stručnim skupovima i konferencijama</p> <p>6 Ostala stručna usavršavanja</p>	<p>ravnateljica "</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p>	<p>cijela god. "</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>"</p>
IX. OSTALI SPECIFIČNI POSLOVI RAVNATELJA		

1	Vođenje evidencije i dokumentacije	ravnateljica "	cijela god. "
2	Razvoj cjelokupne filozofije obrazovanja učenika s poremećajima iz spektra autizma u Splitsko dalmatinskoj županiji i šire.	" "	
3	Predlaganje politike i programa koji su bitni za potrebe djece i mladih s PSA	" "	
4	Liderstvo u uspostavljanju novih programa, znanstveno utemeljenih pristupa te uvođenje ABA metode u rad Centra uz razvijanje boljeg razumijevanja postojećih programa	" "	
5	Razvijanje i pokretanje programa kako bi pomogla ostalim stručnjacima u prepoznavanju djece s PSA	" "	
6	Razvoj i provedba strategije pronalaska adekvatnih programa za djecu i mlade s PSA, s posebnim naglaskom na ranoj intervenciji i programima za odrasle osobe	" " "	
7	Vrednovanje postojećih programa kao trajna odgovornost te predlaganje potrebnih promjena i dopuna.		
8	Razvijanje postupaka za upućivanje, evaluaciju, pregled, stručno mišljenje i smještanje osoba s PSA za koje Centar ne pruža adekvatne uvjete.		
9	Kontinuirano ocjenjivanje ukupnog programa specijalnog obrazovanja, nastavnog plana i programa, kurikuluma te potreba i postignuća pojedinih učenika		
10	Planiranje uređenja, opremanja i širenja Centra na novim lokacijama u skladu sa suvremenim ustanovama koje skrbe o djeci i mladima s PSA		
11	Ostali nepredvidivi poslovi		

14 PLAN RADA UČITELJA – REHABILITATORA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VREMENIK
I. SURADNJA S RODITELJIMA	- Organiziranje i održavanje roditeljskih sastanaka	voditelji	tijekom nastavne godine, najmanje četiri puta godišnje
	Individualni razgovori s roditeljima		tijekom nastavne godine
II. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	- Inicijalna i završna procjena	učitelji	rujan, lipanj
	Vođenje pedagoške dokumentacije		tijekom nastavne godine
	-		rujan, lipanj
	- Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak i kraj školske godine		rujan, tijekom nastavne godine
	- Planiranje i programiranje te provedba Individualnih odgojno obrazovnih planova		prosinac, ožujak, lipanj
	- Analiza ostvarenja planiranih odgojno obrazovnih sadržaja/ evaluacija		rujan i po potrebi
	- Inicijalno stanje učenika		

	<p>Praćenje razvoja i napredovanje -- učenika</p> <p>Planiranje izvanučioničke nastave na nivou razreda ili odgojno – obrazovne skupine te na - nivou škole</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</p>		<p>rujan, prosinac, lipanj i tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>rujan Kolovoz,</p> <p>rujan</p>
<p>III. PLANIRANJE RADA SVIH UČITELJA</p>	<p>Sudjelovanje na sjednicama -- učiteljskih vijeća</p> <p>Sudjelovanje u provođenju razrednih projekata te projekata na nivou škole u skladu s Školskim kurikulumom za šk. god. 2023./2024.</p> <p>Sudjelovanje u provođenju pedagoške, defektološke opservacije -- učenika</p> <p>Sudjelovanje u kulturnoj javnoj djelatnosti škole</p> <p>Briga o nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju učionice</p>	<p>učitelji</p>	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>rujan i tijekom nastavne godine</p> <p>rujan i tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada pisanih dnevnih i tjednih priprava na neposredni rad 		tijekom nastavne godine
IV. OSOBNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Osobno i stručno usavršavanje (nazočnost na seminarima, edukacijama,...) - Praćenje, dobavljanje i izbor stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje - Praćenje pravnih propisa 	učitelji	tijekom godine
V. RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI	<ul style="list-style-type: none"> - Poštivanje i vođenje evidencije o propisanim mjerama zdravstvene skrbi - Suradnja s nadležnim CZSS u suradnji s psihologom i ravnateljem škole 		tijekom nastavne godine
VI. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - Dežurstvo tijekom nastavnog radnog dana za vrijeme velikog odmora te prije ili nakon nastave ovisno o prijevozu učenika - Sudjelovanje u provedbi školskih izleta 	učitelji	tijekom nastavne godine jedanput tijekom nastavne godine

<p>2.2. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnih procesa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Prikupljanje, nabavka i izrada novih instrumenata i tehnika za praćenje polaznika 2 Prisustvovanje u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada skupina 3 Sudjelovanje u radu stručnog tima vezano za praćenje odgojno-obrazovnih procesa te statusa djece i odraslih polaznika 4 Praćenje djece i odraslih polaznika u suradnji s njihovim roditeljima/starateljima 	<p>psiholog psiholog, VS članovi ST psiholog</p>	<p>tijekom god. " " " "</p>
<p>III. SVAKODNEVNI RAD S POLAZNICIMA I RODITELJIMA</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Prikupljanje podataka o polaznicima dobivenih u suradnji s voditeljima skupina, terapeutima i medicinskim osobljem 2 Individualni i grupni tretman učenika i polaznika Centra <ol style="list-style-type: none"> 1 Pružanje čuvstvene podrške polaznicima 2 Rad na podizanju motivacije u radu polaznika 3 Ispitivanje i unaprjeđivanje raznih psihomotornih sposobnosti, znanja, vještina i pozitivnih navika 4 Osposobljavanje djece zasamostalan rad 5 Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi i samopoštovanja polaznika 3 Rad s roditeljima (prikupljanje podataka o djeci, konzultacije, savjetodavni razgovori, svakodnevno informiranje roditelja - obavijesti o mogućnostima djece, rezultatima testiranja, itd.) 	<p>psiholog, VS članovi ST psiholog " " " " " " "</p>	<p>tijekom god. " " " " " " " "</p>
<p>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Konstantno stručno usavršavanje (nabavka i praćenje stručne literature, kontakti s HPK, pohađanje stručnih skupova) 2 Praćenje, korištenje i demonstracija suvremenih nastavnih instrumenata, tehnika, metoda i didaktičkog materijala (novi testovi, upitnici, e-matica i dr.) 	<p>psiholog "</p>	<p>tijekom god. "</p>

V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI			
1	Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu	psiholog "	tijekom god. "
2	Pisanje nalaza i mišljenja o polaznicima (na zahtjev roditelja, za razna vještačenja)	"	srpanj tijekom god. "
3	Izvještaj o radu psihologa	"	"
4	Dežurstva	"	"
5	Vođenje e-matice škole	"psiholog	"
6	Mogući projekti i istraživanja	"	"
1	Odabir problema za istraživanje	"	"
2	Realizacija projekta	" psiholog	"
3	Evaluacija projekta i daljnje mogućnosti		
7	Nepredvidivi poslovi		

2.2. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnih procesa		
1 Prikupljanje, nabavka i izrada novih instrumenata i tehnika za praćenje polaznika	logoped	tijekom god. "
2 Prisustvovanje u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada skupina	logoped, VS	"
3 Sudjelovanje u radu stručnog tima vezano za praćenje odgojno-obrazovnih procesa te statusa djece i odraslih polaznika	članovi ST	

2.2.4. Praćenje djece i odraslih polaznika u suradnji s njihovim roditeljima/starateljima	logoped	"
III. SVAKODNEVNI RAD S POLAZNICIMA I RODITELJIMA		
1 Prikupljanje podataka o polaznicima dobivenih u suradnji s voditeljima skupina, terapeutima i medicinskim osobljem	logoped, VS članovi ST	tijekom god.
2 Individualni tretman učenika i polaznika Centra	"logoped	" " "
3 Rad s roditeljima (prikupljanje podataka o djeci, konzultacije, savjetodavni razgovori, svakodnevno informiranje roditelja - obavijesti o mogućnostima djece, rezultatima testiranja, itd.)	"	"
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1 Konstantno stručno usavršavanje (nabavka i praćenje stručne literature, kontakti s LK, pohađanje stručnih skupova)	logoped "	tijekom god. "
2 Praćenje, korištenje i demonstracija suvremenih nastavnih instrumenata, tehnika, metoda i didaktičkog materijala (novi testovi, upitnici, e-matica i dr.)		
V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI		

1	Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu		
2	Pisanje nalaza i mišljenja o polaznicima (na zahtjev roditelja, za razna vještačenja)	logoped "	tijekom god. "
3	Izvještaj o radu logopeda	"	"
4	Dežurstva	"	srpanj tijekom god. "
5	Mogući projekti i istraživanja	"	"
1	Odabir problema za istraživanje	"	"
2	Realizacija projekta	"," ?	"
3	Evaluacija projekta i daljnje mogućnosti	"	"
6	Nepredvidivi poslovi	"	"
		" logoped	"

17.PLAN RADA LIKOVNOG TERAPEUTA

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNIC I	VRIJEME REALIZACIJE
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1. Izrada dokumentacije vezane uz početak i kraj školske godine: 1.1.Suradnja s članovima stručnog tima (ST) u svrhu prikupljanja podataka o djeci 1.2.Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka o djeci 1.3.Izrada godišnjeg plana i programa rada 1.4.Izrada individualnih programa za djecu 1.5.Izrada izvješća 1.6.Izrada pisanih dnevnih i tjednih priprema za neposredni rad	Likovni terapeut (u suradnji s terpaetima, voditeljima skupina, roditeljima)	rujan listopad lipanj
II. SURADNJA S RODITELJIMA		
1. Individualni razgovori s roditeljima (dnevno, tjedno)		tijekom god.
II. SPECIFIČNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
1 Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa 1.1.Sudjelovanje u radu stručnog tima vezano za praćenje odgojno-obrazovnog procesa 1.2 Nabava novog materijala, sredstava i pomagala za likovni rad 1.3 Arhiviranje likovnih uradaka i osmišljavanje likovne zbirke 2 Sudielovanie u kulturnoi i iavnoi dielatnosti škole		tijekom god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Konstantno stručno usavršavanje 1 Praćenje stručne literature 2 Pohađanje stručnih skupova i edukacija 1.3.Praćenje i korištenje suvremenih nastavnih metoda i didaktičkog materijala		tijekom god.
V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI		
1.Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu 2.Dežurstva 3 Mogući projekti i istraživanja 4 Nepredvidljivi poslovi		tijekom god.

18.PLAN RADA GLAZBENOG TERAPEUTA

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1 Izrada godišnjeg plana i programa rada (GPPR) glazbene terapije 2 Suradnja s voditeljima skupine pri izradi programa rada 3 Izrada individualnih programa za djecu	glazbeni terapeut ravnateljica, članovi ST	rujan listopad
II. SPECIFIČNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
1 Organizacija glazbeno-scenskih priredbi u Centru i izvan Centra 2 Suradnja s različitim institucijama u gradu (vrtići, škole, CZSS, udruge, itd.) 3 Sudjelovanje u kulturnom životu zajednice (posjete odnosno sudjelovanje u kulturnim događanjima) 4 Sudjelovanje na glazbenim smotrama i natjecanjima 5 Obilježavanje značajnih datuma (obljetnice Centra, državni blagdani, Dan svjesnosti o autizmu)	glazbeni terapeut voditelji skupina	prosinac, travanj tijekom godine travanj, svibanj
III. SVAKODNEVNI RAD S POLAZNICIMA I RODITELJIMA		
1 Suradnja s roditeljima 2 Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa	glazbeni terapeut	tijekom god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		

<ol style="list-style-type: none"> 1 Kontinuirano stručno usavršavanje (nabavka i praćenje stručne literature, pohađanje stručnih skupova) 2 Praćenje, korištenje i demonstracija suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, tehnika, metoda i didaktičkog materijala 	glazbeni terapeut	tijekom god.
V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI		
<ol style="list-style-type: none"> 1 Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu 2 Pisanje godišnjih izvješća 3 Dežurstva 4 Sudjelovanje u radu stručnih timova i Učiteljskog vijeća 	glazbeni terapeut	tijekom god. lipanj tijekom god.

19.PLAN RADA KINEZITERAPEUTA

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
2. Izrada dokumentacije vezane uz početak i kraj školske godine: 1.7.Suradnja s članovima stručnog tima (ST) u svrhu prikupljanja podataka o djeci 1.8.Razgovor s roditeljima u svrhu prikupljanja podataka o djeci 1.9.Izrada godišnjeg plana i programa rada 10 Izrada individualnih programa za djecu 11 Izrada izvješća 12 Izrada pisanih dnevnih i tjednih priprema za neposredni rad	Kineziterapeut (u suradnji s terapeutima, voditeljima skupina, roditeljima)	rujan listopad lipanj
II. SURADNJA S RODITELJIMA		
2. Individualni razgovori s roditeljima (dnevno, tjedno)		tijekom god.
II. SPECIFIČNI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		

<p>3 Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>3.1.Sudjelovanje u radu stručnog tima vezano za praćenje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>3.2. Nabava novih rekvizita, sredstava i pomagala za kineziterapiju</p> <p>4 Sudjelovanje i organizacija sportskih natjecanja za osobe s intelektualnim poteškoćama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prvenstvo Hrvatske u kuglanju za osobe s intelektualnim poteškoćama - Sportske igre povodom Dana svjesnosti o autizmu u organizaciji CZA-Split - Male sportske igre povodom Dana Škole - Osposobljavanje za upravljanje romobilom - Osposobljavanje za upravljanje biciklom 		<p>tijekom god.</p> <p><i>Travanj</i> 2024.g.- Prvenstvo Hrvatske u kuglanju <i>Svibanj</i> 2024.g.- Sportske igre u organizaciji CZA-Split</p>
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>2. Konstantno stručno usavršavanje</p> <p>1 Praćenje stručne literature</p> <p>2 Pohađanje stručnih skupova i edukacija</p> <p>2.3.Praćenje i korištenje suvremenih nastavnih metoda i didaktičkog materijala</p>		<p>tijekom god.</p>
V. VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI		
<p>1.Vođenje dokumentacije o djeci i vlastitom radu</p> <p>2.Dežurstva</p> <p>3 Mogući projekti i istraživanja</p> <p>4 Nepredvidljivi poslovi</p>		<p>tijekom god.</p>

20 **PLAN RADA TAJNIKA**

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
NORMATIVNO – PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje pravnih propisa - Izrada ugovora, ugovora o radu, rješenja i odluka, duplikata svjedodžbi 	tajnik	tijekom školske godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - Razvođenje, arhiviranje i otprema pošte - Izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda - Urudžbeni zapisnik - Arhiva (arhivska knjiga, izlučivanje dokumentacije sukladno rokovima) 	tajnik	tijekom školske godine
PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI		

<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje personalnih dosjea - Vođenje evidencije o radnicima sukladno propisima - Prijave i odjave HZZO i HZMO - Prijave HZZ (potrebe za radnicima, objave na web-u škole i HZZ) - E-matica radnika, E-registar službenika i namještenika u javnom sektoru i E-prijava HZZO-HZMO - Vođenje evidencija o radnicima radi ostvarivanja prava prema Zakonu o radu i KU - Provođenje oglasa i natječaja - Prikupljanje i evidencija ponuda - Odgovori kandidatima po odluci ravnatelja - Izrada prijedloga odluke godišnjih odmora i rješenja o godišnjim odmorima - Izrada i dostava tablica osnivaču i MZOS (prijave i odjave, promjene u radnom stažu i ostale promjene bitne za primanja radnika, naknade bolovanja, jubilarne nagrade – izračuni i tablice, pomoći – izračuni i tablice, razlike plaća, dvokratni i prekovremeni rad – izračuni i tablice, naknade bolovanja i naknade kod bolovanja radi ozljeda na radu, regres i darovi za djecu, dodaci na plaću – izračuni i tablice, defektološki dodatak – izračuni i tablice) - Izrada i dostava obrazaca prema HZMO (na traženje) - Izrada statističkih izvješća 	tajnik	tijekom školske godine
JAVNA NABAVA		

<ul style="list-style-type: none"> - Izrada dokumentacije za provedbu javne nabave - Provedba javne nabave (e-javna nabava, objava javne nabave i ugovora po javnoj nabavi, prikupljanje ponuda, evidencija i razvrstavanje ponuda, prisustvovanje sjednicama povjerenstva za provedbu javne nabave) - Izrada zapisnika, odluka i ugovora po javnoj nabavi, traženje suglasnosti od MZOS - Arhiviranje dokumentacije javne nabave 	tajnik	tijekom školske godine
OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, izrada poziva te vođenje zapisnika Školskog odbora, - Suradnja s ravnateljem, voditeljem računovodstva, učiteljima i stručnim suradnicima (po potrebi) - Rad sa strankama - Nabavka potrošnog materijala za potrebe tajnika 	tajnik	tijekom školske godine

21 PLAN RADA RAČUNOVOĐE

PODRUČJE RADA - POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI, SURADNICI	VRIJEME REALIZACI JE
KONTROLIRANJE I KNJIŽENJE POSLOVNIH DOGAĐAJA		
<ul style="list-style-type: none"> - Izvodi Ž.R. - Blagajnički poslovi - Temeljnica - Evidencija ulaznih računa u knjigu URA - Knjiženje u glavnu knjigu - Plaćanje računa, putnih troškova roditeljima i djeci - Odlaganje dokumentacije 	Voditelj računovodstva	tijekom školske godine
OBRAČUN PLAĆA		

<ul style="list-style-type: none"> - Obračun mjesečnih plaća preko sustava COP-a - Obračun plaća i doprinosa za pomoćnike u nastavi i osobe na stručnom osposobljavanju, te Ugovore o djelu - Obračun bolovanja i popunjavanje obrasca za HZZO - Administrativne i ostale obustave - Knjiženje analitike plaće - Platne liste - Potvrde o prosjeku plaće - Izrada mjesečnih nJOPPD obrazaca - Uplate/Isplate - Obračun putnih naloga 	Voditelj računovodstva	tijekom školske godine
OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada statističkih izvještaja (tromjesečni, polugodišnji, godišnji) - Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti - Izrada plana nabave, trogodišnjeg financijskog plana, rebelans - Izrada i dostava tablica prema osnivaču za materijalne troškove, energente, tekuće i investicijsko održavanje, te unos istih troškova u RIZNICU GREADA SPLITA - Unos energenata (mjesečni računi struje, vode i sl..) 	Voditelj računovodstva	tijekom školske godine

22 PLANIRANJE RADA SVIH UČITELJA

1 OSOBNO USAVRŠAVANJE

- Osobno i stručno usavršavanje (nazočnost na seminarima, edukacijama, stručnim aktivima...) – tijekom godine
- Praćenje, dobavljanje i izbor stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje – tijekom godine
- Praćenje pravnih propisa – tijekom godine

2 RAD NA ZDRAVSTVENOJ I SOCIJALNOJ ZAŠTITI

- Poštivanje i vođenje evidencije o propisanim mjerama zdravstvene skrbi – tijekom godine
- Suradnja s nadležnim CZSS u suradnji sa psihologom i ravnateljem škole – tijekom godine

3 OSTALI POSLOVI

- Dežurstvo tijekom nastavnog radnog dana za vrijeme velikog odmora te prije ili nakon nastave ovisno o prijevozu učenika- jednom tjedno tijekom godine
- Sudjelovanje u provedbi školskih izleta – jedan put tijekom godine
- Mrežnu stranicu škole, facebook i instagram profile vodi voditeljica Mirna Carević.

23 PLAN RADA VOZAČA- KUĆNOG MAJSTORA

- Organizirani prijevoz od kuće do škole školskim kombijem
- Odvoženje učenika iz PSP-a
- Kurirski poslovi
- Sitni popravci i montaže
- Bojenje zidova i održavanje
- Vođenje brige o školskom kombiju
- Nabava i dostava

24 PLAN RADA SPREMAČICE

- Redovito čišćenje zgrade i okoliša
- Održavanje zelenila u školi
- Narudžba higijenskih potrepština

25 PLAN RADA KUHARICE

- Dijeljenje doručka i priprema toplog napitka ili sendviča
- Priprema ručka i užine
- Dijeljenje dostavljenog ručka za učenike
- Pranje i pospremanje suđa u kuhinji
- Narudžba hrane za učeničku prehranu

24. Prilozi

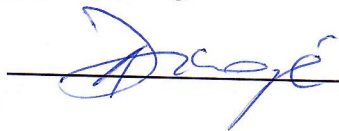
- 1 Individualizirani kurikulumi
- 2 Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno obrazovnih djelatnika
- 3 Raspored sati

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12 Statuta Centra za autizam, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 05.listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKI GODINU.

Ravnateljica Centra za autizam Split

Alemka Đivoje, mag.art.



Predsjednik školskog odbora

Marijana Borović

